

GHIDUL TUTORELUI DE GRUPĂ

Motto

”Educația este activitatea de disciplinare, cultivare, civilizare și moralizare a omului, iar scopul educației este de a dezvolta în individ toată perfecțiunea de care este susceptibil”

Immanuel Kant

Scop

Acest ghid prezintă modul în care este organizată activitatea de tutoriat a grupelor de studenți în Facultatea de Chimie, Universitatea din București (UB), pentru a sprijini studenții în parcursul lor academic și profesional, pentru a obține rezultate cât mai bune pe termen lung, în special pentru a crește promovabilitatea la examene și a scădea abandonul studiilor.

Aspecte generale

1. Tutorele de grupă este cadru didactic al Facultății de Chimie a Universității din București, care s-a oferit să își asume această responsabilitate sau a fost desemnat de conducerea facultății pentru a tutoria o grupă de studenți în anul universitar respectiv.
2. Tutorii de grupă sunt propuși la începutul fiecărui an universitar și sunt aprobați prin vot deschis de către Consiliul Facultății de Chimie.
3. Activitatea tutorelui de grupă nu este remunerată, fiind considerată o activitate de voluntariat.
4. Activitatea de tutore de grupă va fi inclusă în fișa postului întocmită pentru anul universitar respectiv.
5. Tutorele de grupă poate renunța la această activitate în timpul anului universitar, doar în cazuri bine întemeiate și cu notificarea prealabilă a conducerii facultății.

Competențele și atribuțiile tutorelui de grupă

1. Tutorele va contribui la crearea unui mediu educațional stimulativ și colaborativ între membrii grupei tutoriate, va menține o comunicare constantă cu studenții tutoriați pe tot parcursul anului universitar, asigurându-se că aceștia au acces la informații relevante și suport în diverse situații.
2. **Va organiza cel puțin două întâlniri pe semestru** cu studenții tutoriați și va transmite conducerii facultății rezultatele acestor întâlniri sub formă de raport scris.

3. **Tutorele grupelor de studenți din anul I va organiza, în primele două săptămâni a anului universitar, o sesiune informativă** în care va prezenta aspectele esențiale ale activității de student la Facultatea de Chimie, inclusiv așteptările academice și resursele disponibile; va sprijini integrarea studenților din anul I în comunitatea academică a Facultății de Chimie.
4. Tutorele va oferi sprijin studenților în ceea ce privește activitatea didactică, atunci când aceștia îl solicita.
5. Pentru o distribuire eficientă a examenelor pe întreaga perioadă a sesiunii de examene, tutorele va consilia studenții și va **participa la stabilirea de principiu a examenelor din sesiune**, înainte ca studenții să solicite aprobarea titularilor de discipline (prin obținerea semnăturii acestora) pentru programarea examenelor. Scopul acestei acțiuni este ca studenții să folosească la maximum întreaga perioadă de sesiune de examene.
6. **Tutorele va urmări situația promovării examenelor** de către studenții tutoriați, oferind feedback și sprijin acolo unde este necesar.
7. Tutorele va informa conducerea facultății despre orice situație neobișnuită observată sau semnalată de studenți.
8. La sfârșitul fiecărui semestru, tutorele va coordona activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, asigurându-se că procesul se desfășoară în condiții de anonim.
9. Tutorele de grupă va preda evaluările cadrelor didactice de către studenți, la secretariatul facultății cel târziu în a doua săptămână a semestrului următor semestrului pentru care s-au realizat evaluările.
10. Tutorele va informa studenții despre activitățile și acțiunile ce au loc la nivel de facultate, UB sau activități organizate de terți la care participă Facultatea de Chimie și îi încurajează să participe activ la acestea.
11. Tutorele va încuraja studenții să se implice în acțiunile de promovare a facultății și în activități extracurriculare, subliniind importanța acestora pentru dezvoltarea personală și profesională.

Prezentul Ghid a fost aprobat de Consiliul Facultății de Chimie prin vot electronic, în data de 26.09.2024