

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PE SEMESTRUL II AL ANULUI  
UNIVERSITAR 2020/2021 ÎN FACULTATEA DE CHIMIE A UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI**

1. Începând cu data de luni, 15 Februarie 2021, activitățile didactice în Facultatea de Chimie a Universității din București se vor relua în conformitate cu hotărârea Consiliului Facultății din data de 15.01.2021 validată apoi în cadrul Senatului Universității din București în 19.01.2021. Conform acestei hotărâri, activitatea didactică se va relua ”*față în față*” (cursuri, laboratoare, seminarii) în contextul în care în municipiul București, incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 este mai mică sau egală cu 3/1000 locuitori. În contextul schimbării situației și trecerii în scenariul roșu (incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori), activitatea de laborator va continua ”*față în față*”, iar seminariile și cursurile se vor realiza ”on-line”.

2. Cadrele didactice și studenții care transmit secretariatului Facultății (electronic la adresa de e-mail: [chimie.secretariat@g.unibuc.ro](mailto:chimie.secretariat@g.unibuc.ro)) cereri însoțite de certificate medicale emise de cabinetul de medicină a muncii în care este stipulată recomandarea de a nu participa la activități ”*față în față*”, vor desfășura activitățile didactice în manieră ”on-line”. În această categorie intră și cadrele didactice care se situează în categoria de vârstă de risc (peste 65 de ani), care nu trebuie să prezinte certificat de la medicul de medicină a muncii. Cadrele didactice care se găsesc într-o astfel de situație vor desfășura cursuri și seminarii ”on-line”, activitățile de laborator din normele didactice ale acestora vor fi desfășurate ”*față în față*”, prin suplینire colegială, de alte cadre didactice din departamentul respectiv sau prin alte soluții identificate de directorul de departament. Studenții aflați în această situație vor transmite o cerere însoțită de documentele justificative pe adresa de e-mail a secretariatului. În cazul în care cererea este aprobată, vor contacta prin e-mail titularii de disciplină pentru a stabili de comun acord cu aceștia modalitatea în care vor putea participa *online* la activitățile didactice sau la recuperarea acestora.

3. La prima ședință de activități didactice (curs/seminar/laborator) fiecare student va primi și va semna *Declarația de consimțământ* cu privire la participarea *față în față* la activitățile didactice din semestrul II – anul universitar 2020-2021 (vezi Anexa 1). Pentru activitățile de laborator, *declarațiile de consimțământ* se vor arhiva la nivelul fiecărui departament iar cele pentru cursuri, la secretariatul facultății.

4. Activitățile de laborator *față în față* decurg în conformitate cu orarul afișat, activitățile derulându-se în formații de lucru reprezentate de sub-subgrupe, în așa fel încât numărul maxim de studenți în incinta laboratorului va fi de 8 persoane (situația cea mai frecventă este de 6 persoane).

5. Activitățile de curs și seminar vor decurge cu asigurarea distanțării fizice (minimum 1 m între persoane). Studenții vor ocupa în amfiteatre și săli de seminar doar locurile marcate prin etichetă verde. Fiecare cursant își va conserva locul pe tot parcursul prezenței în sală.

6. Persoanele care participă la activitățile didactice (cadre didactice și studenți) vor purta în mod obligatoriu masca de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura, atât în timpul activităților didactice cât și în timpul pauzelor, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirilor facultății/universității. În sălile în care se desfășoară activități didactice vor exista disponibile măști de schimb, în cazul în care unii dintre participanți reclamă umezirea măștii, fapt ce impune înlocuirea acesteia. Este interzis transferul măștii de protecție între persoane.

Regulile de manipulare/aplicare a măștii sunt următoarele:

- asigurați igiena mâinilor înainte de aplicarea măștii;
- verificați integritatea fizică a măștii (absența de rupturi sau găuri);
- identificați partea superioară a măștii (cu bandă metalică sau margine tare);
- orientați partea colorată a măștii spre exterior;
- așezați banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;
- prin aplicarea măștii se acoperă nasul, gura și bărbia;
- se potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe laterale;
- a se evita atingerea suprafeței exterioare a măștii cu mâinile;
- scoaterea măștii se face prin intermediul baretelor;
- a se păstra masca departe de propria persoană și de suprafețe învecinate, pe durata scoaterii ei;
- după folosire, masca se va arunca imediat într-un coș cu capac (poziționat în fața amfiteatrelor sau la ieșirea din laboratoare);
- asigurați igiena mâinilor după aruncarea măștii;
- a nu se folosi o mască ruptă sau umedă, a nu se purta doar peste gură sau sub bărbie, a nu se utiliza o mască prea largă, a nu se renunța la purtarea ei în nicio circumstanță.

7. În sălile de curs, seminar și laborator, personalul de întreținere va realiza dezinfectarea pardoselilor și suprafețelor.

8. Sălile de curs, vor fi supuse iradierii cu lămpi UV înainte de începerea activităților didactice. Durata iradierii UV depinde de suprafața incintei (pentru amfiteatre iradierea durează 45 min, zilnic, pentru sălile de seminar/laborator 30 min cel puțin de două ori de săptămână). În cazul în care, din motive obiective, iradierea nu se poate realiza în dimineața zilei în care se derulează activități didactice, ea se va realiza în ziua anterioară, după finalizarea ciclului de activități.

9. La schimbarea seriilor de studenți într-o incintă, se va realiza dezinfectarea pardoselii și suprafețelor, în conformitate cu pauzele prevăzute în orar.

10. Activitățile de dezinfectare a pardoselilor și suprafețelor, de iradiere, aerisire vor fi menționate în fișele de monitorizare asociate fiecărei incinte (disponibile în mapă de plastic, afișată la ușa de acces în incintă), cu semnătura persoanei/persoanelor care au efectuat operațiile. Modelul fișei de monitorizare a incintelor este același cu cel care a fost utilizat pe

durata desfășurării sesiunii de examene din lunile Ianuarie/Februarie 2021. La accesul în sală cadrul didactic va verifica realizarea tuturor operațiilor necesare la nivelul incintei respective, în ziua de desfășurare a activității în cauză. În cazul observării unor nereguli, va sesiza Administratorul șef al facultății sau după caz (vezi mai jos) Directorul de Departament.

11. Toate activitățile asociate pregătirii sălilor de curs (amfiteatre) vor fi realizate de personalul de întreținere arondat imobilului în care este amplasat. Pregătirea sălilor de laborator și seminar se va realiza de către personalul didactic-auxiliar și nedidactic asociat departamentului în care se desfășoară activitatea respectivă. Administratorul șef al facultății va avea responsabilitatea instruirii și monitorizării activității personalului de întreținere a amfiteatrelor. Directorii de departament (sau persoanele desemnate în mod expres de aceștia) vor instrui și monitoriza activitatea personalului didactic auxiliar sau nedidactic privitoare la pregătirea laboratoarelor/sălilor aflate în departamentul respectiv.

12. Se va realiza triajul epidemiologic la accesul studenților în imobil, prin monitorizarea temperaturii cu termometre non-contact. Persoanelor cu temperatură mai mare de 37,3 °C sau care prezintă simptomatologie specifică (tuse, dificultăți de respirație, strănut frecvent) li se va interzice accesul în imobil și vor fi direcționate spre domiciliu, cu obligativitatea de a anunța medicul de familie/cabinetul medical UB sau DSP. În cazul în care studentul prezintă în timpul activităților didactice o stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, Persoana va fi izolată într-o încăpere cu destinație specială și se va apela serviciul de urgență 112. Persoana care ajută studentul trebuie să evite contactul cu acesta, să poarte mască, halat de unica folosință/halat din material textil, mănuși. Toate materialele de protecție folosite vor fi imediat aruncate la un cos cu capac (special destinat acestor tip de deseuri) și persoana în cauză se va spăla bine pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde (halatul din material textil se va sigila într-o pungă până la dezinfectare lui) Traseul parcurs de student, precum și sala de izolare, după părăsirea ei, se vor sanitiza prin igienizarea suprafețelor cu dezinfectant, iradierea încăperii timp 45 min cu lampa UV și aerisire timp de 30 min. Dacă persoana izolată a folosit toaleta, accesul la aceasta de către alte persoane va fi temporar interzis, realizându-se cât mai rapid dezinfecția.

13. Se asigură trasee diferite de acces respectiv părăsire a imobilului. Pentru imobilul din Bd. Regina Elisabeta, intrarea se va realiza pe ușa de acces de la Facultatea de Chimie și părăsirea imobilului pe la Facultatea de Istorie (ieșirea spre curtea interioară a imobilului). Pentru imobilul din Șos. Panduri, intrarea se face prin ușa de acces principală din corpul B (situată înspre clădirile imobilului Elena Doamna) iar părăsirea imobilului se va face prin ieșirea din corpul B situată înspre imobilul cămin sau prin ieșirea situată către parcare din spatele clădirii. După dezinfecția mâinilor, studenții/cursanții vor merge direct în sălile în care sunt programate activitățile didactice și de cercetare

14. Orarul a fost astfel conceput încât să se realizeze decalarea pauzelor pentru formațiunile de lucru dintr-un imobil precum și accesul/părăsirea spațiilor de lucru.

15. Pe durata pauzelor, studenții nu trebuie să formeze grupuri de mai mult de două persoane. Consumul de alimente și băuturi (apă, cafea, ceaiuri, sucuri etc.) este interzis în incinta facultății. Acesta este permis doar în spațiul exterior, cu păstrarea distanței fizice de minim 1 metru între persoane. Ferestrele incintelor vor fi deschise pentru aerisire, pe durata pauzei. Cadrul didactic care asigură desfășurarea activităților didactice se va implica în asigurarea respectării acestei prevederi.

16. Măsurile de protecție la nivel individual constau în următoarele: a) spălarea și dezinfectarea frecventă a mâinilor (în laboratoare și săli de seminar vor exista dispensere cu dezinfectant); b) dezinfectarea mâinilor cu soluții igienizante din dozatoarele existente pe holurile facultății la intrarea și ieșirea din sălile de curs și laborator; c) în caz de tuse sau strănut, utilizați pliul cotului sau un șervețel de unică folosință (care se aruncă imediat după utilizare la un coș cu capac); d) a se evita contactul fizic direct (nu vă strângeți în brațe, salutați-i pe ceilalți fără a da mâna, păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerările de grup, nu vă poziționați unul în fața celuilalt).

17. În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de infectare cu COVID-19 în instituție, conducerea facultății va colabora cu DSP în sensul demarării unei anchete epidemiologice în vederea stabilirii contactelor direcți din colectivitate.

18. Decizia de suspendare a activităților didactice în regim *față în față* se stabilește prin hotărârea Senatului Universității, la propunerea Consiliului Facultății.

19. La apariția unui caz confirmat de contaminare cu COVID-19 în una dintre formațiile de studiu, activitățile *față în față* ale acelei formațiuni de studiu se vor suspenda pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care într-o sală/laborator își desfășoară activitățile didactice 2 (două) sau mai multe formații de studiu, se vor suspenda activitățile didactice doar pentru formația de studiu în care a fost confirmat cazul COVID-19, se va/vor dezinfecta prin iradiere UV (durată de 1 oră), urmată de aerisire (1 oră) și spălarea suprafețelor (pardoseală, mobilier) cu dezinfectant, urmând ca studenții de la celelalte formații de studiu să își desfășoare normal activitățile *față în față*;

20. La apariția a mai mult de 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în formații de studii diferite, se va decide automat suspendarea activității didactice *față în față* în facultate, pe o perioadă de 14 zile de la data de debut a ultimului caz confirmat. Facultatea va oferi suport DSP pentru efectuarea anchetelor epidemiologice.

21. În cazul apariției contaminării cu COVID-19 a unui cadru didactic, acesta are obligația de a anunța conducerea facultății care va informa DSP-ul prin intermediul biroului SSM al Universității din București. DSP va întreprinde ancheta epidemiologică cu tot sprijinul necesar din partea facultății, moment în care se vor decide și măsurile ce se impun a fi luate în continuare.

22. Studentul are obligația de a anunța (prin e-mail) secretariatul facultății cu privire la absența sa în următoarele situații: 1. prezintă simptome specifice (febră, respirație îngreunată, tuse, guturai, diaree, dureri musculare, pierderea gustului/mirosului); 2. este contact direct al unei persoane confirmate de contaminare cu COVID-19, aflându-se deci în carantină; 3. a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2.