

EXAMEN DE DISERTAȚIE
SESIUNEA IUNIE - IULIE 2024

Calendar examen disertație:

ÎNSCRIERI: 25 IUNIE – 2 IULIE 2024

PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Joi, 4 IULIE 2024, ORA 10:00

Sala 7, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Șoseaua Panduri Nr. 90

Înscrierea la examenul de **disertație** se poate face la secretariatul facultății, de luni până joi, în intervalul orar 11.00-14.00.

Documentele necesare pentru înscrierea la examenul de disertație:

- Fișa de înscriere pentru examenul de disertație (inclusiv anexa GDPR) – document atașat
- Fișa de lichidare*, completată și semnată de absolvent – document atașat
- Alte documente necesare pentru înscrierea la examenul de disertație (de regulă, acestea sunt la dosarul studentului):
 - Diploma de bacalaureat – copie certificată conform cu originalul existent în dosar (se face de către secretariat)
 - Diploma de licență – copie certificată conform cu originalul (se face de către secretariat)
 - Certificat de naștere – copie legalizată (dacă nu se află la dosar)
 - Certificat de căsătorie – copie legalizată (dacă e cazul și dacă nu se află la dosar)
 - Copie CI

PRECIZĂRI PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație față în față.

Candidații vor trimite lucrarea de disertație, în format electronic, pe adresa de e-mail a coordonatorului programului de master (delia.popescu@chimie.unibuc.ro). Lucrarea va fi însoțită de declarația de originalitate, de cererea pentru susținerea lucrării de disertație și de prezentarea lucrării de disertație în format ppt.

- Declarația de originalitate – document atașat;
- Cererea pentru susținerea lucrării de disertație – document atașat.

Absolvenții înscriși la examenul de finalizare vor preda lucrarea de disertație tipărită, în ziua susținerii, secretarului comisiei. Lucrarea va fi însoțită de declarația de originalitate și de cererea pentru susținerea lucrării de licență în original, precum și de **prima pagină a raportului de similitudini obținut în urma verificării lucrării de către profesorul coordonator în platforma Turnitin.**

* **Avizarea fișei de lichidare se va face de către secretariat**, fără deplasarea absolvenților, în baza situației existente la nivelul secretariatului privind eventualele debite la plata taxelor de studii și a altor taxe de școlarizare, precum și a listelor de debitori din anii terminali, transmise la cererea facultății de către Serviciul Social al UB, respectiv de filialele BCU, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare. Studenții care la data înscrierii au orice tip de debit sunt obligați să depună la secretariat fișa de lichidare în original (cu dovada stingerii respectivului debit) până în momentul eliberării adevărții de licență/disertație, dar nu mai târziu de data de 30.09.2024.