

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
- învățământ cu frecvență –
nr. 20150/01.10.2021/Facultatea de Chimie/Biomolecule/___/2021

Art.1 Părțile contractului

1. Universitatea din București, Facultatea de Chimie, prin reprezentanții săi legali: **Rector, prof. dr. Marian Preda** și **Decan, prof. dr. Andrei-Valentin Medvedovici**, în calitate de instituție de învățământ superior, autorizată să admită studenți pentru locurile de studii finanțate de la buget și pe locurile de studii cu taxă,

și

2. Dna/Dl _____ cu domiciliul stabil în _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de student la **Facultatea de Chimie**, domeniul **Chimie**, programul de studii **Biomolecule**, denumit/ă în continuare "Studentul".

Art. 2 Obiectul Contractului

Contractul are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, reglementând raporturile dintre Universitatea din București și studentul/a înmatriculat/ă pe un loc de studii subvenționat de la buget • / cu taxă •, în acord cu legislația aplicabilă.

„Învățământul cu frecvență se caracterizează prin activități de învățământ și/sau de cercetare, programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare” (cf. art 139 lit. a din Legea nr. 1/ 2011).

Pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență și frecvență redusă, pe durata existenței unor restricții privind adunările publice, instituite prin norme speciale, desfășurarea activităților de predare – învățare - evaluare se poate realiza, integral sau parțial, în sistem on-line.

Art. 3 Termenul

Prezentul contract intră în vigoare la data de 1 octombrie 2021 și își produce efectele pe întreaga perioadă a studiilor universitare de master.

Durata contractului este, de regulă, de 1 - 2 ani, cu excepția cazurilor de repetare/întrerupere/suspendare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Universității din București

4.1 Universitatea din București are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să supravegheze și să urmărească, prin intermediul Decanului, modul în care studentul își respectă toate îndatoririle prevăzute în Legea nr. 1/2011, Carta Universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului și în alte dispoziții legale incidente;

b) să implementeze sisteme de evaluare a cunoștințelor, abilităților și competențelor, să stabilească și să aplice normele de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor, precum și de aplicare a Regulamentului privind sistemul de credite transferabile.

4.2 Universitatea din București are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să asigure infrastructura și suportul logistic în derularea activităților prevăzute la punctul 2, conform planurilor de învățământ;

b) să asigure condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în conformitate cu legislația în vigoare;

Art. 5 Drepturile și obligațiile Studentului

5.1 Studentul are următoarele drepturi prevăzute de legislația în vigoare:

a) să participe la instruirea prevăzută în curriculum și la activitățile extracurriculare, organizate în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității;

b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, de orientare profesională și de consiliere în carieră;

c) pe întreaga durată de școlarizare, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor, studentul poate beneficia de burse;

5.2 Studentul are următoarele obligații prevăzute de legislația în vigoare:

a) să respecte normele de disciplină și etică universitară cuprinse în Legea nr. 1/2011, Codul studentului, Carta Universitară, Regulamentul de activitate profesională a studenților, în celelalte regulamente ale Universității din București, precum și în toate actele normative și/sau incidente, să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci și să le păstreze în bună stare, fiind responsabil de eventualele daune produse.

b) Pe întreaga durată a studiilor, comunicarea electronică dintre student și facultatea din cadrul Universității din București la care este înscris/ă se va realiza prin intermediul adresei de e-mail instituționale puse la dispoziție de Universitatea din București - Direcția IT&C, prin intermediul secretariatului facultății.

Studentii vor putea fi informați cu privire la inițiativele și demersurile instituționale pentru implicarea lor în funcție de obiectivele asumate la nivel instituțional.

c) să achite taxa de școlarizare, în cazul în care studentul este înmatriculat pe locurile cu taxă, astfel:

- *anual*, taxa integrală, până la data de 30 octombrie a anului în curs sau

- *semestrial*, 50 % din taxa anuală, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru.

Excepțiile sunt aprobate de decanul facultății.

În termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la data achitării taxei de școlarizare, studentul are obligația să prezinte la secretariatul facultății dovada efectuării plății.

Neachitarea taxei la termenele stabilite duce la exmatriculare.

În cazul exmatriculării, din motive imputabile studentului, taxele achitate nu se restituie.

Orice student se poate retrage de la studii, din proprie inițiativă. În acest caz, trebuie formulată o cerere care se depune la secretariatul facultății.

În cazul retragerii, studentul poate beneficia de returnarea taxei achitate în avans, pentru perioada în care nu a beneficiat de resursele de învățământ, astfel:

- studentul care solicită retragerea de la studii, în cel mult 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, și nu a primit resursele de învățământ beneficiază de restituirea taxei achitate, conform prevederilor Universității din București în vigoare;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după desfășurarea primei activități didactice, dar la mai puțin de jumătate din totalul activităților programate beneficiază de restituirea a 1/2 din taxa achitată;

- studentul care solicită retragerea de la studii, după completarea a mai mult de jumătate din totalul activităților programate, nu beneficiază de restituirea taxei.

d) să anunțe secretariatului facultății orice schimbare a datelor personale (nume, adresă, număr de telefon etc.) în termen de 30 de zile calendaristice de la producerea modificării.

Art.6 Quantumul taxei

Quantumul taxei de studii se aprobă anual de către Senatul Universitar și poate fi modificat, la începutul fiecărui an universitar, în funcție de rata inflației, prin rotunjire la 50 de lei. În anul universitar 2021/2022, taxa de studii este de 4500 lei / an.

Art.7 Finanțarea studiilor

7.1 Conform prevederilor legale în vigoare și ale Cartei Universității, locurile finanțate de la buget sunt supuse reclasificării.

Locurile rămase disponibile după acoperirea cazurilor sociale, dar nu mai mult de 15% din totalul locurilor finanțate de la buget, se ocupă, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute de studenți prin însumarea produsului rezultat din numărul de credite și nota acordată, la fiecare disciplină din planul de învățământ, astfel încât pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte.

Studentul care nu se califică pentru locurile subvenționate va ocupa un loc cu taxă.

7.2 În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între studentul admis pe locurile subvenționate de la buget și cel care studiază pe locurile cu taxă.

Art.8. Sancțiuni

Nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute la art. 5.2 atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității.

Art. 9 Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

- a) la sfârșitul perioadei prevăzute la art.3;
- b) prin denunțarea de către student;
- c) prin rezilierea, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile, a contractului de către instituție și, pe cale de consecință, exmatricularea studentului pentru motivul neîndeplinirii sau întârzierii îndeplinirii de către acesta a obligațiilor sale contractuale, fără ca prin aceasta să fie înlăturate alte consecințe, prevăzute de legislația aplicabilă.

Art.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal

10.1 Datele personale sunt prelucrate de Universitatea din București, pentru diferite rapoarte statistice, conform Legii nr. 129/2018, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

10.2 Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.

Art.11 Dispoziții finale

11.1 Clauzele prezentului contract au valabilitate pe întreaga durată a studiilor universitare de master și constituie legea părților.

11.2 Prezentul contract nu se modifică în timpul anului universitar.

11.3 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai pe baza unui act adițional, semnat la început de an universitar.

11.4 Orice neînțelegeri decurgând din interpretarea și executarea prezentului contract vor fi soluționate de către părți, în primul rând pe cale amiabilă, cu respectarea regulamentelor Universității și a normelor legale în vigoare.

11.5 Prezentul contract se completează cu Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, O.M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 și ordinul Ministrului nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102/15.12.2016, Carta Universității din București și regulamentele interne ale acesteia, precum și cu toate actele normative și / sau juridice incidente.

11.6 Prezentul contract, completat și semnat se poate transmite online, cu obligația depunerii originalului la începutul anului universitar nu mai târziu de data de 1 noiembrie.

11.7 Decanul Facultății de Chimie, prin delegare, în baza Deciziei Rectorului Universității din București nr. 264/ 22 iulie 2021, semnează prezentul contract de studii universitare.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Decan,
Prof. dr. Andrei-Valentin Medvedovici

Student,
(Nume și prenume lizibil)

(Semnătură Decan) _____

(Semnătură student) _____

Certificăm exactitatea datelor înscrise în prezentul contract.

Secretar,

Nume și prenume: **Catană Georgeta**

Semnătură _____

ANEXA NR. 20

Informare asupra activității cabinetului medical/cabinetului stomatologic studențesc

În cadrul unității de învățământ Universitatea din București funcționează un număr de 2 cabinete stomatologice cu personalul medical următor: dr. 4 și asistent medical 3, încadrat de ASSMB din cadrul Primăriei BUCUREȘTI.

Activitatea cabinetului este asigurată conform actelor normative care reglementează asistența medicală din unitățile de învățământ.

Cabinetul stomatologic asigură gratuit studenților din această unitate de învățământ servicii medicale de specialitate preventive și curative: educație pentru igiena dentară, pentru alimentație sănătoasă și pentru un stil de viață sănătos, consultații periodice anuale individuale, profilaxia cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar, tratamentul cariilor simple și al complicațiilor acestora, detartraje, extracții, igienizări profesionale, tratamente stomatologice de urgență. Programarea tratamentelor individuale se face la cererea pacienților.

Activitățile cabinetului stomatologic sunt strict confidențiale. Consultațiile se efectuează personal, doar în cabinetul stomatologic.

În situația în care prelucrarea datelor cu caracter personal în scopurile amintite vă afectează drepturile și interesele, ori sunteți interesat de o informare mai amplă legată de aceasta, vă rugăm să vă adresați Responsabilului cu Protecția Datelor din cadrul Universității din București, la adresa de e-mail dpo@unibuc.ro, conform art. 38 alineat 4 din REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DATA:

SEMNĂTURA: