

APROBAT
SENAT
11.04.2019

APROBAT
Consiliul de Administrație
Din data de 05.06.2019

Metodologia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București, licență și masterat

Capitolul I Dispoziții Generale

Art. 1. Universitatea din București acordă, în condițiile legii, din fondurile de la bugetul de stat, următoarele categorii de burse: burse pentru stimularea performanței academice (de performanță, burse de merit), burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/ străinătate și alte forme de sprijin material.

Art. 1.1. Universitatea din București încurajează activitățile de voluntariat derulate de studenții înmatriculați la studii universitare de licență și masterat. Activitățile de voluntariat realizate în cadrul structurilor funcționale și administrative ale Universității din București se pot desfășura, în condițiile legii, în urma cererilor formulate de către Facultăți sau de către Universitate, aprobate de Consiliul de Administrație. Criteriile și procedura de selecție a studenților care vor desfășura activități de voluntariat sunt definite în Regulamentul privind Creditele pentru Voluntariat în cadrul Universității din București. Studenții care își desfășoară activitatea de voluntariat pot beneficia, pe perioada derulării activității de voluntariat, exclusiv de decontarea cheltuielilor de hrană (în baza documentelor justificative), în limita sumelor alocate cu această destinație și în limita acestor sume. Suplimentar, studenții care au domiciliul în altă localitate și care sunt cazați la unul dintre căminele Universității din București pot beneficia, pe perioada derulării activității de voluntariat, de decontarea/diminuarea cheltuielilor de cazare, numai în condițiile în care există sume alocate cu această destinație și în limita acestor sume. Activitățile de voluntariat sunt desfășurate în baza contractului de voluntariat și numai în afara programului aferent orelor de curs.

Art. 2. Bursele speciale acordate din fonduri de la bugetul de stat se acordă pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive.

Bursele cultural-artistice și sportive se pot acorda studenților de la nivel licență (începând cu anul II) și masteranzilor (începând cu anul I), pe perioada unui an academic, cu excepția anilor terminali de la ciclul de licență respectiv master, numai o singură dată pe parcursul studiilor, care, sub îndrumarea unui membru al comunității academice a Universității din București, desfășoară activități suplimentare celor prevăzute în planurile de învățământ, recunoscute de instituție.

Acest tip de bursă poate fi cumulată cu o bursă dintr-o altă categorie menționată în prezenta Metodologie. Criteriile de acordare a burselor cultural-artistice și sportive sunt:

- îndeplinirea integrală a obligațiilor didactice, prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar) ;
- obținerea de premii naționale sau internaționale.



Art. 3. Bursele speciale, acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București, în baza unei proceduri speciale elaborate în acest sens.

Art. 4. Operatorii economici, organizațiile nonguvernamentale sau persoane fizice/ persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin pentru studenți, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția burselor sociale ocazionale și a burselor speciale acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale facultăților.

Studenții înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licență sau de masterat ca beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se va/ vor acorda același tip de bursă/ burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul II Criterii generale de acordare a burselor

Art. 6. Toate categoriile de burse se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie, cu excepția burselor speciale acordate din venituri proprii ale Universității sau Facultăților care sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București.

Cererile se depun la Secretariatul facultății.

Art. 7. Bursele acordate de Universitatea din București și sursele de finanțare aferente sunt:

1. **Burse de performanță științifică** din alocații bugetare și venituri proprii (extrabugetare) ale Universității;
2. **Burse de performanță "Meritul Olimpic"** (cf. legii 235/2010 și normele de aplicare) din bugetul Ministerului Educației Naționale;
3. **Burse de merit I** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
4. **Burse de merit II** - alocații bugetare;
5. **Burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** (cf. H.G. 769/2005)- din bugetul Ministerului Educației Naționale;
6. **Burse sociale** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
7. **Burse sociale ocazionale** - alocații bugetare și venituri proprii ale facultăților;
8. **Burse speciale** - acordate din fonduri de la bugetul de stat se acordă pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive.
9. **Burse speciale** - acordate din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților, sunt propuse de conducerea facultăților sau a universității și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității din București.
10. **Burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/ străinătate** – acordate din bugetul de stat.

Art. 8. Bursele sociale, de merit și performanță pot fi retrase, după finalizarea primului semestru de studiu, de către Comisia de acordare a burselor la nivel de facultate și redistribuite în limita sumelor

rămase disponibile. În acest sens, prin regulament propriu aprobat de Senatul UB, facultățile pot prevedea criterii academice specifice privind retragerea burselor, cu respectarea prevederilor OMEN 3392/2017. Aceste criterii vor fi aduse la cunoștința studenților, prin afișare la avizier și pe site-ul facultății, la începutul anului universitar, înainte de demararea procesului de acordare a burselor.

Art. 9. Beneficiarii burselor acordate de Universitatea din București, potrivit prezentului Regulament, sunt studenții Universității din București la învățământul universitar de licență și master, cursuri de zi, școlarizați în regim bugetat sau cu taxă.

Art. 10. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 11. Condiția de obținere a oricărei burse acordate de către Universitatea din București, cu excepția burselor speciale acordate din venituri proprii ale Universității sau ale Facultăților, cât și a burselor sociale este ca studentul să-și fi îndeplinit integral activitățile prevazute în planul de învățământ. Pentru bursele sociale și bursele speciale acordate din venituri proprii, condiția de obținere este ca studentul să obțină numărul minim de credite necesare promovării anului universitar. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei. Studenții restanțieri precum și cei care au examene de diferență nu primesc bursă, cu excepția burselor sociale și a celor speciale acordate din venituri proprii care se acordă în baza criteriului de promovabilitate. Studenții care beneficiază de prelungire medicală pot primi bursă numai dacă documentele medicale în baza cărora li s-a aprobat prelungirea de școlaritate se încadrează în prevederile legale.

Art. 12. Cuantumul burselor acordate din fonduri de la bugetul de stat se stabilește prin hotărâre a Senatului Universității din București, la propunerea Consiliului de Administrație, în urma consultării Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești, potrivit fondurilor disponibile și nevoilor identificate la nivelul comunității studențești, cu respectarea prevederilor art. 223 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit II, cuantumul bursei de merit II este mai mare decât cuantumul bursei de merit I iar cuantumul bursei de merit I este mai mare decât cuantumul bursei sociale. Cuanatumul bursei sociale ocazionale este egal cu cuantumul bursei sociale.

Art. 14. Bursele de performanță științifică și bursele de merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte- potrivit planului de învățământ) obținute în anul anterior celui pentru care se solicită bursa.

Art. 15. În cazul mediilor egale, departajarea se face pe baza următoarelor criterii, pentru bursele de merit și performanță, luate în considerare în ordinea următoare:

- a. Media pe semestrul anterior;
- b. Media obținută la examenul de admitere;
- c. Media obținută la examenul de Bacalaureat.

Art. 16. **Bursele de performanță** se atribuie pe toată durata anului universitar (12 luni, cu excepția anilor terminali care se supun prevederilor OMEN 4366/13.07.2017), începând cu anul II de studiu, în

urma recunoașterii performanțelor de către facultate. Fiecare facultate stabilește criteriile de acordare a bursei de performanță.

Art. 17. Bursa de performanță științifică se acordă studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii, luându-se în considerare, atât criteriul mediei cât și performanța științifică, în conformitate cu tabelul 1 - *Evaluarea activității științifice a studentului*.

Tabelul 1. *Evaluarea activității științifice a studentului:*

Categorii de activități punctate
Articole publicate
Brevete înregistrate
Sesiuni științifice internaționale
Sesiuni științifice naționale
Sesiuni științifice organizate de către U.B.

Art. 18. **Bursa de performanță "Meritul Olimpic"** se acordă studenților din anul I care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, în calitate de elevi în clasa a XII-a, conform documentelor transmise de către Ministerului Educației Naționale.

Art. 19. Cuantumul bursei de performanță "Meritul Olimpic", precum și lista cu beneficiarii acesteia, se reactualizează anual, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în funcție de evoluția indicelui de inflație.

Art. 20. **Bursa de merit II (b.m.II)** se poate acorda studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul II de studii.

Art. 20.1. Prin excepție de la prevederile art. 6, facultățile vor elabora liste cu studenții eligibili pentru bursa de merit II, pe care le vor afișa public în termenul indicat de calendar. În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea listelor, studenții vor depune la comisia de acordare a bursei a facultății o declarație de acceptare a bursei, prevăzută ca anexă la Metodologie.

Art. 21. Repartizarea numărului de burse de merit II pe secții (specializări) și ani de studiu din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

Art. 22. Comisia de burse a facultății poate stabili o medie generală minimă de acordare a bursei de merit II pe facultate, comună pentru studenții bugetați și cei cu taxă.

Art. 23. **Bursa de merit I (b.m.I)** se poate acorda studenților de la învățământul universitar nivel licență și master, începând cu anul I de studii, în conformitate cu prevederile art. 15.

Art. 23.1. Prin excepție de la prevederile art. 6, facultățile vor elabora liste cu studenții eligibili pentru bursa de merit I, pe care le vor afișa public în termenul indicat de calendar. În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea listelor, studenții vor depune la comisia de acordare a bursei a facultății o declarație de acceptare a bursei, prevăzută ca anexă la Metodologie.

Art. 24. Pentru anul I de studii (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit I este media obținută la concursul de admitere (în cazul în care nu se organizează concurs special de obținere a bursei de studiu). Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere, pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

Art. 25. În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite de comisia pe facultate.

Art. 26. **Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural** se acordă din alocațiile bugetare.

Art. 27. Fondurile destinate acestei categorii de burse provin de la bugetul de stat, distinct de fondurile destinate celorlalte categorii de burse.

Art. 28. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă anual, pe bază de contract.

Art. 29. Pentru a beneficia de aceste burse de studii, solicitanții trebuie să fie studenți ai Universității din București, cursuri de zi și trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Au domiciliul stabil în mediul rural;
- Nu au restanțe la examene pe perioada în care primesc bursă de studiu și nu repetă nici un an universitar;
- Se obligă prin contract ca, după terminarea studiilor universitare, să profeseze în învățământul rural, în specializările pentru care s-au pregătit, pe o perioadă cel puțin egală cu durata studiilor.

Art. 30. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă pe întreaga perioadă a anului universitar și se suspendă pe perioadele în care studentul nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 30.

Art. 31. Numărul de burse și repartizarea acestora la instituțiile de învățământ superior acreditate, pe specializări, se stabilesc anual prin Ordin al Ministerului Educației Naționale, în funcție de necesitățile de personal didactic calificat pentru unitățile de învățământ preuniversitar din mediul rural.

Art. 32. Cuantumul bursei de studiu rural se stabilește anual prin Ordin al Ministerului Educației Naționale și se indexează conform legii.

Art. 33. Bursele de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se pot cumula cu alte tipuri de burse acordate conform legislației în vigoare.

Art. 34. În cazul în care, după absolvire, beneficiarul bursei refuză să profeseze în învățământul rural, conform prevederilor contractului, acesta va restitui integral sumele primite cu titlu de bursă, indexate cu indicele de inflație, în conformitate cu angajamentul de plată încheiat ca anexă la contract.

Art. 35. Toate acțiunile ce vizează acordarea și gestionarea bursei de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se realizează prin intermediul Secretariatului General al U.B. și al Serviciului Social și Activități Studențești.

Art. 36. **Bursele sociale** au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socioeconomice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

Art. 36. 1. Bursele sociale se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni, cu excepția anilor terminali care se supun prevederilor OMEN 4366/13.07.2017), până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 36.2. Din fondul de burse repartizat Universității din București, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale.

Art. 36.3. În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță sau de merit.

Art. 36.4. Studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementat în prezenta Metodologie.

Art. 37. Beneficiarii burselor sociale sunt:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi de TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie, etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatul UB le pot lua în considerare.
- c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Art. 38. Cuantumul burselor sociale se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 39. Un student poate beneficia într-un an universitar de o singură categorie de bursă din fondul de la bugetul de stat, cu excepția burselor sociale, sociale ocazionale și a suportului financiar ERASMUS sau a altor programe similare, care se cumulează cu alte burse obținute de către student.

Art. 40. Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul :

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/ văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau din fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) veniturile obținute din activități agricole, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați ;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

Art. 41. Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție, etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 42. În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una din tipurile de burse oferite :

a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu realizează venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate ;

c) copii de pe certificatul/ certificatele de deces ale părintelui/ părinților, dacă este cazul ;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art.38 (b).

Art. 43. Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele tipuri de burse sociale, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) **Bursă pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare de 75% din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar.

b) **Bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut.

c) **Bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului (ei) necăsătorit (ă), căsătorit (ă) cu soție/ soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Art. 44.1. **Bursele speciale acordate din fonduri de la bugetul de stat**, se pot acorda studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

a) au obținut performanțe cultural-artistice deosebite, au obținut performanțe sportive deosebite, conform art. 2 din prezenta Metodologie, sau pentru implicarea în activități extracurriculare, ale căror criterii se stabilesc de către fiecare facultate.

Art. 45. 1. **Bursele speciale din venituri proprii ale Universității din București sau ale Facultăților** se pot acorda, în limita sumelor alocate cu această destinație, și studenților care se implică în buna desfășurare a activităților derulate de departamentele administrative ale instituției, activități care, prin natura lor, deservește comunitatea academică, cu condiția ca aceste activități să nu facă parte din obligațiile/ responsabilitățile studenților care le desfășoară, prevăzute de normele legale sau regulamentare aplicabile.

Art.45.2. Bursele speciale prevăzute la art. 46.1. pot fi acordate, la propunerea Facultăților sau a Universității și cu aprobarea Consiliului de Administrație, numai studenților care au realizat numărul minim de credite necesar promovării. Acestea pot fi obținute și de către studenții care beneficiază de alte tipuri de bursă, acordate conform prezentei metodologii.

Art.45.3. Activitățile prevăzute la art. 46.1. nu sunt de natură să suplinească forța de muncă, având rolul de a dezvolta spiritul civic al studenților și de a încuraja implicarea acestora în activitățile derulate la nivelul instituției de învățământ superior. Aceste activități pot fi desfășurate numai în afara programului aferent orelor de curs.

Art. 46. **Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare** se acordă în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate. Quantumul acestor burse este stabilit de Senatul Universității din București, la propunerea Consiliului de Administrație.

Capitolul III Responsabilități în atribuirea burselor

Art. 47. Consiliul Facultății aprobă anual Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor.

Art. 48. Comisia de acordare a burselor la nivel de Facultate este formată din:

1. PREȘEDINTE: Decanul sau un Prodecan al Facultății;
2. Secretarul Șef sau un delegate al acestuia;
3. Studentul/studentii senator/i;
4. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății.

Art. 49. Comisia astfel constituită are următoarele responsabilități:

- a) respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivel de Universitate;
- b) repartizarea fondului de burse în conformitate cu prevederile metodologiei;
- c) analizarea și verificarea documentelor din dosar depuse;

- d) întocmirea listelor cu bursieri;
- e) redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;
- f) verificarea încadrării în fondurile alocate;
- g) analizarea și rezolvarea contestațiilor.

Art. 50. Președintele Comisiei de burse la nivel de facultate are obligația de a afișa lista cu studenții bursieri, însoțită de situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări precum și rezoluțiile la contestațiile înregistrate.

Art. 51. Comisia de acordare a bursei la nivel de Universitate este formată din:

- a) PREȘEDINTE: Prorectorul responsabil cu Activități Studențești
- b) Directorul Direcției Cămine-Cantine și Activități Studențești
- c) Șef Serviciu Social și Activități Studențești
- d) Șef Serviciu Cămine-Cantine
- e) Directorul Departamentului Relații Internaționale
- f) Șef Serviciu Școlaritate
- g) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității din București

Art. 52. Comisia de burse la nivel de Universitate are următoarele responsabilități:

- a) actualizează Metodologia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin pentru studenții Universității din București în urma consultării Consiliului pentru Probleme Sociale Studențești, a facultăților precum și ca urmare a modificărilor legislative referitoare la acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- b) stabilește și monitorizează respectarea calendarului de atribuire a bursei de către comisiile facultăților;
- c) aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;
- d) analizează și rezolvă contestațiile înaintate de către Comisiile Facultăților.

Art. 53. În acordarea bursei Serviciul Social și Activități Studențești are următoarele responsabilități:

- a) verifică datele transmise de către facultăți;
- b) întocmește statele de plată a bursei;
- c) transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata bursei.

Art. 54. Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea *Listei de bursieri*.

Art. 55. Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul facultății, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității ei, poate fi soluționată doar de către Comisia de acordare a bursei la nivel de Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

Art. 56. Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia la nivel de Universitate.

Art. 57. În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a bursei la nivel de Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția facultății.

Art. 58. Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse la nivel de Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai bursei de ajutor social, ajutor social ocazional.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 59. Fondurile pentru acordarea bursei de la bugetul de stat sunt repartizate facultăților proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master.

Art. 60. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția bursei pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 46.

Art. 61. Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie în cadrul aceluiași ciclu de învățământ, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare.

Art. 62. Studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă reglementată de prezenta Metodologiei.

Art. 63. Studenții care se încadrează în prevederile art. 61 și care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una dintre ele, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare.

Art. 64. Studenții care urmează concomitent două specializări în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul total al anilor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la specializarea de la care urmează să beneficieze de bursă.

Art. 65. Pentru a evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan două sau mai multe facultăți (specializări) în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează de către facultatea (specializarea) din instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cea la care studentul are depusă diploma de bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

Art. 66. Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre pot beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul an înainte de întrerupere.

Art. 67. Bursele de merit și bursele sociale se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări cu excepția bursierilor ERASMUS și a acordurilor bilaterale de schimburi.

Art. 68. Falsul în documentația înaintată în vederea acordării bursei se sancționează potrivit legii și regulamentelor universitare.

Art. 69. Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a bursei, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web a Universității și a Facultăților, precum și la sediul Universității și Facultăților, la începutul anului universitar.

Art. 70. Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea acestora.

Art. 71. Plata burselor obținute de studenții Universității din București, conform prezentei Metodologii, se face de regulă lunar, exceptând lunile octombrie și noiembrie, până cel târziu în a 15-a zi a lunii următoare celei pentru care se acordă.

Art. 72. Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 73. Prezenta Metodologie face parte integrantă din Carta Universității din București și a fost elaborată ținând cont de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3392/2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, Ordinul Ministrului Educației nr. 4104/21.06.2017 privind modificarea anexei la OMEN nr. 3392/2017 și Ordinul de ministru nr. 4366/13.07.2017 privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3392 din 27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

Art. 74. Prezenta Metodologie intră în vigoare de la data aprobării de către Senatul Universității din București, atunci când orice dispoziții contrare se abrogă.

Direcția Cămine – Cantine și Activități Studentești

Anexa nr. 1

CERERE BURSA SOCIALĂ

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....
student(a) al (a) Facultății de, domeniul/
specializarea....., în anul....., grupa.....,
media....., numărul de credite....., CNP....., BI/CN
seria....., nr., rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar
....., a bursei sociale.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie:

Nr. Crt.	Elemente de stabilire a dreptului de bursă socială	Documentul justificativ anexat	Valori medii (lei/lună)
A.	Venituri realizate (total: A=1+2+3+4+5+6)		
1	Venituri nete totale		
2	Pensii		
3	Alocații de stat pentru copii		
4	Alte ajutoare primite de la stat		
5	Venituri din spații proprii închiriate		
6	Venituri din agricultură		
7			
8			
9			
10			
B.	Numărul persoane- total, Din care aflate în întreținere:		
	Numărul elevilor		
	Numărul studenților		
	Numărul copiilor preșcolari		
	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
C.	Venitul net mediu/ membru de familie (C=A/B)		

I. Pentru justificarea celor declarate, anexez urmatoarele documente:

- II. Am luat la cunoștință că Universitatea din București virează bursele în conturi personale de card.**
- III. Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.**
- IV. Am luat la cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.**

Data

Semnătură student

Subsemnatul _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, Telefon, E-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele Universității din București.

Semnătura: _____

Vizat Secretariat _____

BURSA SOCIALA
Anexa nr. 2

Declarație,

Subsemnatul (a),, student (a) al (a)
Facultății de, domeniul/ specializare
....., anul, grupa,
media, numărul de credite, CNP
....., BI/CI seria, nr.,
domiciliat în

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

Nu am obținut, în perioada, alte venituri decât cele declarate și că
nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc
pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea
proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin
dividende, nu dețin conturi de economii. (se menționează de solicitant doar acele cazuri în care se
încadrează situația sa).

Data

Semnătura

Subsemnatul, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea de către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii,
CNP, data nașterii, CI serie și număr, Telefon, E-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea
în căminele Universității din București.

Semnătura: _____

Anexa nr. 3
(PENTRU TOATE TIPURILE DE BURSE, cu excepția BURSE SOCIALE)

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....,
student(a) al (a) Facultății de, domeniul/
specializarea....., în anul....., grupa.....,
media....., numărul de credite....., CNP....., BI/CI
seria....., nr., vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea, în anul universitar

....., a bursei

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive:

.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că Universitatea din București virează bursele în conturi personale de card.

Subsemnatul, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, Telefon, E-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele Universității din București.

Semnătura: _____

Data

Semnătură student

Vizat Secretariat _____

Anexa 4.

Declarație de acceptare a bursei de merit I și II

Subsemnatul,, student al Facultății de

....., programul de studii, anul,

prin prezenta declar că îndeplinesc toate condițiile legale pentru a beneficia de bursa de

merit..... (se va completa I sau II) și accept acordarea acestui tip de bursă

pentru anul universitar 2018-2019.

Doresc ca bursa să îmi fie virată, pe parcursul anului universitar 2018-2019, în următorul mod:

- prin ridicare de la casieria universității

- prin virament bancar

*Pentru plata prin virament bancar, doresc să îmi fie virată bursa în contul deschis la

....., titular, IBAN
.....

urmând a atașa prezentei cereri un extras de cont.

Îmi asum în integralitate conținutul prezentei declarații și confirm că toate informațiile sunt complete corecte, sub sancțiunile penale și administrative specifice.

Data

Nume și prenume

Semnătură.....

*Se va completa dacă studentul acceptant nu a mai fost beneficiar de bursă plătită prin virament bancar anterior anului universitar 2018-2019.

Subsemnatul, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea de către Universitatea din București, a următoarelor date cu caracter personal: adresa, locul nașterii, CNP, data nașterii, CI serie și număr, Telefon, E-mail, în scopul efectuării tuturor operațiunilor legate de cazarea în căminele Universității din București.

Semnătura: _____

Anexa nr. 5

Documente necesare pentru obținerea bursei

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții orfani de ambii părinți vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de șomaj;
 - c) adeverința de salariu net;
- 5) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 6) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 7) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverință din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință pentru alocația de plasament;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse sociale pe caz de boală vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se regăsește în lista: bolnavi de TBC de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm

bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât cuantumul salariului minim pe economie vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
 - d) anchetă socială (părinții care lucrează în străinătate);
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse sociale, studenții care au împlinit vârsta de 26 de ani vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;

- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de șomaj;
 - c) adeverința de salariu net, etc.;
- 4) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 5) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 6) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că acesta nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

Pentru studenții înmatriculați la cursurile de zi, pentru familiile de studenți, dosarele pentru acordarea bursei sociale cuprind următoarele documente:

1. studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii vor depune documentele:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind cuantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;

- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.
- 15) copie a certificatului de căsătorie;
- 16) adeverință de student pentru celălalt soț;
- 17) copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

2. student/ă căsătorit/ă, soția / soțul nefiind studentă / student: vor depune documentele:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind quantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

3. pentru familia din care provine studentul, dacă acesta nu obține venituri personale sau similar cu documentele enumerate pentru soț, dacă studentul obține venituri personale, copie a certificatului de căsătorie, copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

pentru soț / soție se adaugă:

- 1) copie a buletinului / cărții de identitate;
- 2) adeverința de salariu net, adeverința de șomaj, cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare, etc.
- 3) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 4) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 5) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are sau nu mai are și alte venituri decât cele declarate, după caz.

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studentele vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de naștere al copilului.
- 4) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
- 5) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 6) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 7) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 8) adeverințe privind quantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 9) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
- 10) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 11) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 12) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 13) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.



- 14) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 15) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru maternitate, studenții ale căror soții au născut, vor depune următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate al / a soțului / soției;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de naștere al copilului;
- 5) documente justificative privind veniturile proprii și ale soției, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de șomaj;
 - c) adeverința de salariu net, etc.;
- 6) adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 8) declarație pe propria răspundere, dată la notar, a soției studentului, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate;
- 9) declarație pe propria răspundere a studentului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional în caz de deces se depun următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copie a certificatului de căsătorie;
- 4) copie a certificatului de deces;
- 5) soția / soțul studentului / studentei va depune la dosar și documente justificative privind veniturile:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare (dacă este cazul);
 - b) adeverința de șomaj (dacă este cazul);
 - c) adeverința de salariu net (dacă este cazul), etc.;
- 6) adeverință, de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.;
- 7) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 8) declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu mai realizează și alte venituri decât cele declarate.

În vederea obținerii unei burse de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte se depun următoarele documente:

- 1) cerere, vizată de către secretariatul facultății;
- 2) copie a cărții de identitate;
- 3) copii ale buletinelor / cărților de identitate ale părinților;
- 4) copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor / cărților de identitate (dacă este cazul), ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;
- 5) adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- 6) declarații pe propria răspundere a unuia dintre părinți, dată la notar sau la primăria localității în care își are domiciliul, pentru copiii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii;
- 7) adeverințe privind quantumul alocației primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale părinților acestora, după caz:
 - a) cupoane sau adeverință de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverință de șomaj;
 - c) adeverință de salariu net, etc.;
- 9) declarație pe propria răspundere dată de fiecare părinte care nu obține nici un fel de venit, în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;
- 10) copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei de urmaș pentru student și frații acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecătorești, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință / cupoane privind quantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- 12) adeverință de la Primăria pe raza căreia își are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, păduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
- 14) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că el și familia sa nu mai au și alte venituri decât cele declarate.