



Cabinet Rector

32x 29.02.2015
UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,
Tel: 021-+40(21)307 73 01 ; +40(21) 315 71 87 Fax: +40(21)313 17 60
Cod poștal 050107, București, România, [Http://www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro)

Nr. 5139 / 24 . 02 , 2015

Către

Facultatea de

ȘTIINȚE

Vă transmitem, în anexă, *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* aprobat în ședința Senatului din data de 11.02.2015.

RECTOR,

Prof.dr. Mircea Dumitru

MP/CD



R E G U L A M E N T
privind activitatea profesională a studenților

Aprobat în Ședința de Senat din 11.02.2015



Cuprins

| | |
|---|----|
| <i>Capitolul I</i> | |
| Drepturile și îndatoririle studentului..... | 3 |
| I.1. Drepturile studentului..... | 3 |
| I.2. Obligațiile studentului..... | 3 |
| <i>Capitolul II</i> | |
| Frecvența..... | 4 |
| <i>Capitolul III</i> | |
| V.1. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului..... | 5 |
| V.3. Promovarea și reclassificarea | 7 |
| <i>Capitolul IV</i> | |
| Înteruperea de studii, prelungirea medicală, exmatricularea, reînmatricularea și transferul..... | 9 |
| VI.1. Înteruperea | 9 |
| VI.2. Prelungirea medicală de școlaritate..... | 10 |
| VI.3. Exmatricularea | 10 |
| VI.4. Reînmatricularea | 11 |
| VI.5. Transferul..... | 12 |
| <i>Capitolul V</i> | |
| Recompense și sancțiuni..... | 14 |
| VII.1. Recompense | 14 |
| VII.2. Sancțiuni | 14 |
| <i>Capitolul VI</i> | |
| Finalizarea studiilor..... | 15 |
| <i>Capitolul VII</i> | |
| Dispoziții finale și tranzitorii | 15 |
| Legislație..... | 16 |



Capitolul I

Drepturile și îndatoririle studentului

Art.1 Studentul, în calitatea sa de membru al comunității academice, în perioada școlarizării, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Educației Naționale, ale Cartei Universității din București, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale Contractului de studii universitare și ale prezentului Regulament.

I.1. Drepturile studentului

Art.2 (1) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminare, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea din București pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

(2) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu regulamentele stabilite de Universitatea din București;

(3) Să beneficieze de asistență medicală gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform prevederilor legale ;

(4) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;

(5) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și în Senatul Universității. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate;

(6) Să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate în conformitate cu regulamentele de atribuirea ale respectivelor burse și în limita locurilor/fondurilor disponibile;

(7) Să beneficieze de tarife reduse sau gratuite pentru toate categoriile de transport, conform legii.

(8) Să beneficieze de tarife reduse pentru acces la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, filme și alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare, în limita bugetelor aprobate.

(9) Să fie respectat de cadrele didactice, de către personalul didactic-auxiliar, de cercetare și nedidactic.

I.2. Obligațiile studentului

Art.3 (1) Să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, cu exigență, în condiții bune și la timp, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

(2) Să respecte normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul Universității, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;



- (3) Să se folosească cu grijă de materialele existente în spațiile de învățământ, biblioteci, cămine, cantine etc. Pentru daunele produse se vor aplica sancțiuni conform regulamentelor interne;
- (4) Să respecte autoritatea personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți, departamente și Universitate;
- (5) Să achite taxele stabilite în baza art.222 din Legea Educației Naționale, în cuantumul stabilit de Senatul Universității. Taxele de școlarizare se achită, de regulă, în două tranșe, în primele 30 de zile ale fiecărui semestru;
- (6) Să respecte repartizarea pe grupe, orarul activităților didactice, programul de lucru al secretariatului și decanatului, precum și termenele de eliberare a documentelor școlare, conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității din București.

Capitolul II

Frecvența

Art.4 (1) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminare, laboratoare, activități practice prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății (stabilite de departamente și de Consiliul facultății). Reglementările se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și prin planurile de învățământ și vor fi afișate la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie.

(2) Modul de frecventare al orelor de activitate didactică precum și gradul de îndeplinire a lucrărilor desfășurate în cadrul acestora se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu trebuie să se regăsească în **Fișa disciplinei**. Aceasta trebuie adusă la cunoștința studentului și afișată pe site-ul facultății pe întreaga perioadă a anului universitar.

(3) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită de Consiliul facultății, la propunerea titularului disciplinei, se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface, acolo unde este cazul, activitățile prevăzute pentru acea disciplină, conform prevederilor legale.

(4) Pe parcursul semestrelor, în cadrul orelor de activitate didactică, se organizează lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste etc; participarea la acestea și rezultatele obținute de către studenți vor fi luate în considerare în cadrul evaluărilor finale, cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută în Fișa disciplinei (programa analitică) și comunicată studenților în prima oră de activitate la disciplinele respective.

(5) În cazuri întemeiate, Decanul facultății poate motiva absențele la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie, cu aprobarea titularului de disciplină, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului. Fac excepție lucrările de laborator și lucrările practice, care vor fi refăcute ulterior.

(6) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte situații deosebite. În cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele medicale vizate de Dispensarul Universității.

(7) În cazul în care absențele motivate la activitățile practice depășesc anumite prevederi stabilite de Consiliul facultății, studentul se poate prezenta la examen după recuperarea acestor



activități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (cu plata taxelor stabilite de către Senatul universitar).

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență, în baza actelor medicale vizate de Dispensarul studentesc; în cazul repetării unor activități prevăzute cu frecvență obligatorie, studenta va fi scutită de plata taxelor.

De scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care certifică cazuri de îmbolnaviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale etc.

Capitolul III

Evaluarea pregătirii profesionale

III.1. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului

Art.5 (1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, prin evaluarea continuă (în cadrul seminarelor, lucrărilor practice, verificărilor și altor forme de evaluare prevăzute în planurile de învățământ) precum și prin evaluările sumative de tip examen sau colocviu, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa disciplinei.

(2) Studentul de la învățământul cu frecvență, frecvență redusă și ID va susține examenele în cele 3 sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art.6 (1) Volumul și nivelul cunoștințelor/competențelor verificate la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

(3) Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare de către Secretariatul facultății, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(4) Programarea examenelor pentru sesiunea de toamnă se stabilește până la terminarea sesiunii de vară și se afișează.

(5) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale specificate în Fișa disciplinei respective.

(6) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminarele, lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate, obligatoriu, de către ambele cadre didactice.

Art.7 Evaluarea semestrială, la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare/colocviu, se va face cu o săptămână înaintea sesiunii de examene.

Art.8 Modalitatea de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește, prin fișa disciplinei, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților, prin afișare pe siteul facultății și la avizier.

Art.9 (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări și proiecte se face:



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Regulament privind activitatea profesională a studenților

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea probei de evaluare;

b) cu calificative: admis/respins.

(2) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi cuprinsă în Fișa disciplinei.

(3) Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) poate constitui o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; în funcție de prevederile din planul de învățământ, nota obținută la proiect nu se include în nota de la examen, ci se înscrie separat, în catalog și în carnetul studentului.

Art.10 Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Legea 1/2011 și ale Cartei Universității din București, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.11 (1) Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student și a C.I.

(2) Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog.

(3) Cataloagele, întocmite de secretariatul facultății, semnate de decan și secretarul de an, certificate cu ștampilă, vor fi înmânate cadrului didactic înainte de examen.

(4) Cataloagele, completate la toate rubricile și semnate de către examinatori, vor fi depuse la secretariat, obligatoriu până la sfârșitul sesiunii de examene, cu excepția ultimului examen, la care rezultatele vor fi comunicate secretariatului cel mai târziu într-o săptămână de la încheierea sesiunea de examne.

(5) În catalog nu sunt admise modificări, ștersături, adăugiri etc. În situații deosebite, cadrul didactic poate modifica o notă, făcând mențiunea «modificat de mine» și semnând alături.

(6) Pentru studentul care nu se prezintă la probele de evaluare planificate în sesiunea respectivă, cadrul didactic examinator va trece mențiunea "absent" în catalogul de examen și va semna.

Art.12 (1) Pentru ciclurile de studii de licență și master, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult 2 ori gratuit, în sesiunile programate.

(2) În cazul în care studentul nu obține note de promovare, după cea de a doua prezentare, poate solicita reexaminarea, în condițiile art. 222 din Legea Educației Naționale, cu taxă, în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București.

Art.13 Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de toamnă, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar și se afișează.

Art.14 (1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, verificări, proiecte, teste etc) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

(2) Titularul disciplinei sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății/departamentului. În catalogul de examen se consemnează, în dreptul numelui studentului, nota 1 (unu), cuvântul "fraudă" urmate de semnăturile examinerilor și data.

Art.15 Examenele promovate în cadrul programului de studii întrerupt, ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări, ca urmare a susținerii unui nou concurs de admitere.

Art.16 (1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studiu la care participă, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții. Prevederea este valabilă doar pentru deplasările realizate cu avizul Decanului și cu aprobarea Rectorului, cu respectarea prevederilor art.7 alin.(4) din prezentul regulament.

(2) Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către Decanul facultății, la propunerea comisiilor de recunoaștere și echivalare a studiilor, în baza principiilor stabilite de acestea.

Art.17 Până la data de 14 aprilie, decanatele și departamentele vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu, și program de studii universitare. Studentul este obligat să-și aleagă, prin cerere scrisă, disciplinele opționale până la data stabilită de conducerea facultății.

Art.18 Opțiunea pentru limba străină se face la începutul primului semestru de studii (30 de zile calendaristice) și nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Art.19 Afișarea listei conducătorilor și a tematicii pentru lucrările de licență/diplomă/dizertație, precum și opțiunile studenților pentru teme alese, se va realiza în termen util, la data stabilită de conducerea facultății.

Art.20 Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul al cărui program de studii cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea competențelor dobândite de către student în activitatea practică se face, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților.

III.2 Promovarea și reclasificarea

Art.21 (1) Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul de credite stabilit, în condițiile prezentului regulament.

(2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare după cele trei sesiuni programate, sunt considerate restante și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare, cu condiția refacerii activităților prevăzute pentru disciplina respectivă(în acord cu prevederile fișelor disciplinelor).

(3) Studentul care are restante poate fi înscris în anul de studii superior, ca restanțier, cu condiția acumulării a minim 50% din creditele semestrelor parcurse.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

Art.22 Studentul care, la sfârșitul primelor 2 semestre, acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave, dovedite cu acte medicale, eliberate sau vizate de Dispensarul Studentesc) se constituie ca excepție și se rezolvă, la cererea studentului, prin întreruperea studiilor sau prelungirea școlarității pe motive medicale.

Art.23 Studentul din ciclul de licență care, la sfârșitul primilor doi ani academici, acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii al semestrelor parcurse va fi exmatriculat.

Art.24 Pentru studentul ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art.25 Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ pentru forma de învățământ respectivă, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 restanțe, poate solicita prelungirea studiilor cu 1 - 2 semestre, în condițiile art. 222 din Legea Educației Naționale (cu taxă) și ale hotărârilor Consiliului facultății.

Art.26 În conformitate cu Legea 224/2005 și cu art.205, alin. 9 din Legea Educației Naționale, la începutul fiecărui an universitar, se procedează la reclasificarea studenților, după cum urmează:

- a. Se identifică cifra de școlarizare pentru locurile finanțate prin granturi de studii, alocate la admiterea în ciclul de studii respectiv (licență/master);
- b. Se stabilesc: numărul de locuri finanțate prin granturi de studii alocate pentru cazurile sociale (nu mai mult de 15% din totalul locurilor finanțate prin granturi de studii) și termenul de depunere a actelor doveditoare pentru ocuparea acestor locuri;
- c. Studenții care se încadrează în categoria "cazuri sociale" (care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor) depun la secretariat, până la termenul stabilit, cereri însoțite de acte doveditoare privind veniturile;
- d. Se realizează clasificarea studenților din categoria cazurilor sociale, pentru fiecare an de studiu în parte, pe domenii/specializări/programe de studii, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii anterior, conform cifrei stabilite la lit. b. (atunci când numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie);
- e. Punctele se obțin prin însumarea produselor dintre fiecare notă acordată (la fiecare disciplină din planul de învățământ) și numărul de credite aferent astfel încât, pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte;
- f. Din clasificare sunt eliminați studenții în regim cu taxă care nu îndeplinesc condițiile pentru a ocupa un loc finanțat prin granturi de studii (studenții la o altă facultate pe locuri subvenționate, studenții la o a doua facultate care au studiat pe locuri subvenționate);
- g. Studenții finanțați prin granturi de studii care în anul universitar precedent au beneficiat de întreruperea studiilor din motive medicale, sunt incluși în lista studenților din categoria "cazuri sociale" (bolnavi de : TBC - aflați în evidența dispensarelor medicale, diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut), situație în care vor prezenta documente medicale eliberate sau vizate de Dispensarul Studentesc. Studenții care au



- beneficiat de prelungire de școlaritate pe motive medicale, altele decât cele menționate anterior, vor fi incluși în clasificare pe baza punctelor obținute în ultimul an de studii promovat;
- h.** Studenții finanțați prin granturi de studii care, în anul universitar precedent, au beneficiat de întreruperea studiilor vor fi incluși în clasificare pe baza punctelor obținute în ultimul an de studii promovat;
 - i.** Se realizează clasificarea celorlalți studenți, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul anterior, conform regulilor stabilite la lit. e;
 - j.** Rezultatele reclasificării se afișează, împreună cu termenul de contestații;
 - k.** Se întocmesc dispozițiile Decanului privind clasificarea studenților pe forme de finanțare

Art.27 Un procent de maxim 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

Capitolul IV

Întreruperea de studii, prelungirea medicală, exmatricularea, reînmatricularea și transferul

IV.1. Întreruperea

Art.28 (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

(2) La cererea motivată a studentului, decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Facultatea emite Dispoziția de întrerupere a studiilor. O copie a acesteia se înmânează studentului în cauză.

Art.29 (1) Decanul facultății poate aproba întreruperea duratei școlarității în următoarele situații:

- a)** cazuri medicale atestate prin certificate medicale din care reiese recomandarea întreruperii studiilor, confirmate de Dispensarul Studentesc;
- b)** participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c)** din motive personale.

(2) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul pierde drepturile conferite de calitatea de student: nu poate susține examene, nu poate beneficia de bursă și nu beneficiază de finanțare de la buget.

(3) Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca, pe perioada întreruperii, să depună la secretariat carnetul de student și legitimația de transport.

(4) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii dacă aceasta s-a făcut la începutul anul universitar (30 de zile de la debutul anului universitar) sau dacă s-a făcut din motive medicale.



(5) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

IV.2 Prelungirea medicală de școlaritate

Art.30 (1) Prelungirea școlarității din motive medicale se poate acorda numai în cazuri de îmbolnăvire grave, atestate prin certificate medicale însumând cel puțin 60 de zile de concediu medical, atestate de Dispensarul Studentesc.

(2) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de prelungire cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. Aceste întreruperi nu intră sub incidența art.222 din Legea Educației Naționale. La reluarea studiilor, studenta va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza sistemului de credite.

IV.3 Exmatricularea

Art.31 (1) Exmatricularea se face la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății.

(2) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat, cu mențiunea «*la cerere*» în dispoziția de exmatriculare și în Registrul Matricol.

(3) Studentul depune la secretariat o cerere tip, în nume propriu. Rectorul Universității emite Dispoziția de în baza cererii avizate de conducerea facultății.

Art.32 (1) Facultatea poate propune exmatricularea studenților în următoarele condiții:

- nu s-au înscris la începutul anului universitar;
- nu au îndeplinit condițiile de promovare;
- au avut abateri grave, sancționate de Consiliul facultății;
- nu au achitat, după perioada de scoatere din evidență taxa de școlarizare datorată.

(2) Pentru neplata taxei în termenul stabilit prin contract, studentul care studiază pe locuri cu taxă va fi scos din evidență, la propunerea Consiliului facultății. În cazul achitării taxei în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență, studentul își va relua calitatea de student, cu avizul conducerii facultății și cu aprobarea Rectorului. Studentul care nu-și achită taxele în termen de 30 de zile de la data scoaterii din evidență va fi exmatriculat.

Art.33 (1) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, proiecte, teste, etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector la propunerea Consiliului Facultății

(2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a) copierea de la alți studenți;
- b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator/comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

- d) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) schimbarea subiectului/subiectelor de examinare, neautorizată de examinatori/comisia de examinare, în scopul fraudării examenului sau colocviului;
- f) înlocuirea lucrării scrise redactate la examen sau colocviu cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;
- g) substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către examinator/comisia de examinare. Înscrișul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de examinator/comisia de examinare. Referatul de constatare a fraudei semnat de examinator/comisia de examinare va fi însoțit, dacă este cazul, de înscrișurile sau mijloacele tehnice folosite.

(4) Studentul exmatriculat pentru fraudă nu beneficiază de recunoașterea studiilor.

(5) Rectorul Universității emite dispoziția de exmatriculare.

(6) Studentul exmatriculat, pentru a-și primi actele, prezintă la secretariat fișa de lichidare din care trebuie să reiasă faptul că nu are datorii față de universitate, carnetul de student, legitimația de transport.

(7) Studentul exmatriculat primește actele personale aflate la dosar, o copie după Dispoziția de exmatriculare și semnează pe fișa de lichidare pentru primirea actelor

IV.4 Reînmatricularea

Art.34 (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat o singură dată pe durata studiilor, de regulă în anul de studii imediat următor ultimului an promovat.

(2) Studentul va depune la secretariat o cerere tip prin care solicită reînmatricularea, diplomele de studii și o copie legalizată după certificatul de naștere (dacă acestea au fost ridicate în urma exmatriculării).

(3) Cererile pentru reînmatriculare se depun până la data de 15 septembrie, la secretariatul facultății, sunt analizate de către Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor (aceasta stabilește anul de studii în care poate fi reînmatriculat studentul, forma de învățământ, eventualele echivalări și diferențe) și sunt avizate de către Decan. Secretariatul transmite cererea, însoțită de situația școlară, către Serviciul Școlaritate al Universității.

(4) Reînmatricularea se poate face, prin dispoziția Rectorului, numai la facultatea și specializarea/programul de studii de unde a avut loc exmatricularea.

(5) Studentul va face dovada achitării taxei de reînmatriculare și va primi de la secretariatul facultății, sub semnătură, o copie a referatului privind echivalările și diferențele.

Art.35 Reînmatricularea studenților se realizează în următoarele condiții:

(a) un student exmatriculat care a obținut minim 50% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. El trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

(b) un student exmatriculat care a obținut sub 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o poate fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. El trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

(c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studenții retrași de la studii, se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b), după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare;

(d) studenții exmatriculați din anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia își pot relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere;

(e) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave (reglementate în Carta și regulamentele Universității din București) de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la Universitatea din București.

Art.36 Studenții din ciclul de master care au fost exmatriculați de la studii pentru alte motive decât fraudă pot fi reînmatriculați cu condiția ca programul de studii de la care au fost exmatriculați să școlarizeze în anul universitar în care vor fi reînmatriculați.

Art.37 (1) Studenții care au fost exmatriculați a doua oară nu mai pot fi reînmatriculați dar pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, școlaritatea acestora poate fi echivalată, după înmatriculare, pe baza situației școlare din momentul exmatriculării, numai pe locuri cu taxă.

(2) În acest caz, pentru echivalarea examenelor promovate și pentru stabilirea examenelor de diferență, se parcurg următoarele etape:

- studentul depune la secretariat până la data de 15 octombrie cererea de transfer într-un an superior cu recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate;
- comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor (numită de Consiliul facultății) stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență și propune anul în care va fi înscris studentul;
- referatul de echivalări și diferențe, întocmit și semnat de către membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare a studiilor, este înaintat spre aprobare Decanului;
- Decanul facultății aprobă referatul și cererea de transfer;
- studentul primește, sub semnătură, un exemplar al referatului de echivalare;
- secretariatul întocmește Dispoziția de transfer.

IV.5 Transferul

Art.38 (1) Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare/program de studii la alta/altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la Universitatea din București, ținându-se seama de prevederile sistemului de credite transferabile și de compatibilitatea planurilor de învățământ. **În cazul studenților care se transferă între universități, facultăți sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.**

(2) Cererile de transfer se întocmesc în 2 exemplare și se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, până la 15 septembrie sau înainte cu 10 zile de începerea semestrului al II-lea, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înaintea începerii anului universitar următor, respectiv semestrului al II-lea.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

Art.39 (1) Transferul studentului se poate realiza numai începând cu semestrul al II-lea al anului I de studii și numai de la o facultate/domeniu/specializare/program de studii la altă facultate/domeniu/specializare/program de studii cu profil identic sau apropiat.

(2) Transferul se poate realiza numai dacă studentul și-a îndeplinit toate obligațiile școlare (dacă a fost declarat promovat integralist), în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de către fiecare facultate și numai în limita locurilor alocate pentru seria respectivă, cu respectarea capacității de școlarizare.

(3) Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului și rectorului de unde pleacă studentul, iar pe verso trebuie să existe situația școlară a solicitantului, semnată de secretarul șef al facultății. Cererile trebuie să fie ștampilate și datate.

Art.40 În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul locurilor disponibile la specializarea/programul de studii respectiv (în cadrul capacității de școlarizare), se va ține seama, în primul rând, de situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).

Art.41 Aprobarea transferului are următoarea succesiune și este de competența:

- a. Decanului facultății, în cazul transferului de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți. Transferul se realizează prin Dispoziția Decanului facultății.
- b. Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv a Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul și a Rectorului Universității din București, în cazul transferării de la o facultate la alta;
- c. Decanului facultății de unde pleacă studentul și a Decanului facultății primitoare, a Rectorului instituției de învățământ superior de unde pleacă studentul și a Rectorului Universității din București, pentru cazurile de transfer între facultățile de același profil sau apropiat din instituții de învățământ superior diferite.

Art.42 (1) Transferul se realizează prin Dispoziția Rectorului Universității din București (pentru punctele b și c).

(2) Dispoziția de transfer emisă în urma aprobării transferului studentului (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea transmiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat studentul (diploma de bacalaureat; diploma de licență; situația școlară pe ani de studii/suplimentul la diploma de licență - cu menționarea expresă dacă studentul a fost pe loc subvenționat, dacă a beneficiat sau nu de bursă, categoria și anii universitari/semestrele în care a beneficiat de acestea; certificatul de naștere în copie legalizată).

Art.43 Comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor din cadrul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;
- b. examenele de diferență și alte obligații astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care este înscris. În cazul în care facultățile implicate au încheiat un Protocol prin care sunt de acord să recunoască reciproc anii de studii promovați de către studenții care se transferă, indiferent de structura Planurilor de învățământ, situația școlară a studentului primit prin transfer este recunoscută integral pentru anii de studii promovați;
- c. perioada de susținere a examenelor de diferență (dar nu mai mult de doua semestre consecutive)



Art.44 Studentul transferat care nu reușește să finalizeze examenele de diferență cu acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, în perioada stabilită, va fi exmatriculat. Studentul transferat va achita taxa de transfer și va prezenta chitanța la secretariatul facultății primitoare (veniri) sau al facultății de la care pleacă (plecări), după caz.

Art.45 (1) Studentul admis în anul I, în urma concursului de admitere, care solicită transferul într-un an superior, în baza unei școlarizări anterioare, va depune, până la 15 octombrie a anului universitar respectiv cererea, însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă etc.)

(2) Pentru stabilirea anului de studii în care va fi transferat și pentru stabilirea examenelor de diferență și echivalarea celor promovate, se parcurg următoarele etape: vezi pag. 18, art.58 alin. (2)

Capitolul V

Recompense și sancțiuni

V.1 Recompense

Art.46 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică studentul poate fi recompensat prin:

- acordarea diplomei de merit, la propunerea Consiliului facultății (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și de 10, iar media de absolvire pe anii de studii și la examenul de licență este de minim 9,50);
- burse speciale (de merit, de performanță) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății și aprobate de Senat, din fondurile proprii în regim de autofinanțare (burse extracurriculare), în conformitate cu reglementările Universității din București.

V.2. Sancțiuni

Art.47 Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, din Codul drepturilor și obligațiilor studentului, din Codul de etică și deontologie universitară precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) avertisment;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Regulament privind activitatea profesională a studenților

d) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

Sanțiunile de la punctele *a, b, c* se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul *d* de către Rector, la propunerea Consiliului facultății.

Sanțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate, la organul imediat superior, în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară* nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (prin susținerea unui nou concurs de admitere).

Capitolul VI

Finalizarea studiilor

Art.48 Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de master dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul de a participa la examenele de finalizare a studiilor. Acestea sunt organizate în baza prevederilor Legii Educației Naționale, conform criteriilor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării Științifice prin ordin publicat în Monitorul Oficial și prin Regulamentul Universității din București privind finalizarea studiilor, aprobat anual de Senatul Universității

Capitolul VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.49 Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității din București din data de 11 februarie 2015 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2014/2015. Este valabil pentru toți studenții înmatriculați la Universitatea din București la ciclurile de licență și de master, la toate formele de învățământ.

Art.50 Regulamentul va fi confirmat/modificat anual, prin aprobarea Senatului

Art.51 Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senat.

RECTOR,
Prof. dr. Mircea Dumitru



Legislație

1. Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale
2. Carta Universității
3. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor uniuersitare
4. Legea nr. 224/2005 - pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate prin granturi de studii
5. Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
6. Sistemul de credite transferabile
7. Procedurile de: înmatriculare; exmatriculare; reînmatriculare; transfer; de acordare a burselor.
8. Codul drepturilor și obligațiilor studentului ANEXĂ la Ordinul nr. 3666/30.03.2013



Cabinet Rector

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Bd Mihail Kogălniceanu, Nr. 36-46, Sector 5,

Cod poștal 050107, București, România

Tel: +40(21)307 73 01 ; +40(21) 315 71 87 Fax: +40(21)313 17 60

<http://www.unibuc.ro>

ANEXĂ

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament se aplică studenților Universității din București (numită în continuare Universitatea) în conformitate cu prevederile legale (*Legea educației naționale nr.1/2011, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior/ 2006*).

Art. 2. Scopul acestei metodologii este de a oferi un cadru unitar de organizare și desfășurare a practicii profesionale a studenților la nivel instituțional.

Art. 3. Principalii termeni specifici domeniului practicii profesionale sunt: *organizatorul de practică* (universitatea), *partenerul de practică* (orice tip de organizație publică sau privată care poate oferi un mediu de valorificare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți și *practicantul* (studentul), tutore (persoana desemnată de partenerul de practică care va lucra cu practicantul).

II. Organizarea și desfășurarea practicii profesionale a studenților

Art. 4. (1). Activitatea de practică inclusă în planurile de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare, în conformitate cu standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

(2). Practica profesională ca activitate desfășurată de studenți se regăsește în planurile de învățământ ale facultăților. Tipurile de practică profesională sunt identificate la nivelul structurilor programelor de studii în funcție de necesitățile și

cerințele specifice acestora, în vederea implementării cerințelor standardelor de calitate ARACIS.

(3). Elementele de reglementare a practicii profesionale în planurile de învățământ sunt specifice programului de studii, ciclului de studii și se caracterizează prin durată, număr de credite și formă de evaluare diferite.

Art. 5. (1). Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza unui acord de parteneriat de tipul unui contract cadru de colaborare sau a unei convenții specifice, încheiate între organizator și partenerul de practică. În baza acestui document, vor fi încheiate convenții de practică individuale, pentru fiecare practicant.

(2). Inițierea unei colaborări în vederea organizării și efectuării practicii profesionale poate fi realizată la nivel de universitate, sau la nivel de facultate/departament/specializare, dar în toate situațiile acordul/contractul cadru/convenția cuprinde ca semnatar obligatoriu decanul facultății, iar dacă este cazul, și un alt reprezentant al acesteia – director departament, profesor coordonator, responsabil de practică. Convențiile individuale ale studenților încheiate în baza acordurilor cadru cuprind ca semnatori decanul (și dacă este cazul și un alt reprezentant al facultății), practicantul și partenerul de practică.

(3). La nivel instituțional, activitatea de practică profesională este analizată și monitorizată la nivelul *Departamentului pentru Servicii Studențești*. Această structură oferă facultăților suport de specialitate în procesul de coordonare a acestei activități.

(4). Este necesar ca practica profesională a studenților să fie completată cu un *modul de orientare, consiliere profesională sau dezvoltare personală*, la alegerea studenților, destinat însușirii unor cunoștințe în domeniul pieței muncii (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare, participarea la prezentări de companii și la vizite în companii, participarea la evenimente de carieră sau la târguri de job – uri etc), prin intermediul programelor/parteneriatelor / proiectelor diferitelor structuri instituționale din Universitate.

Art. 6. (1). Partenerii de practică sunt acceptați în calitate de colaboratori externi ai Universității, cu acordul facultăților care cuprind la nivelul programelor de studii specializări care se consideră compatibile cu domeniile de activitate practică în care vor fi integrați studenții.

(2). În vederea recunoașterii compatibilității între programele de studii și domeniile de activitate ale partenerului de practică, facultățile asigură evaluarea capacității acestuia din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.

În acest sens, la nivelul facultăților pot fi elaborate modalități specifice de evaluare, regulamente, metodologii, proceduri specifice.

Art. 7. (1). Descrierea activității de practică profesională se realizează în cadrul *Fișei disciplinei* care cuprinde caracteristicile acestei activități reflectate în planul de învățământ, dar și principalele elemente de conținut pe care studenții le însușesc în perioada stagiului de practică, precum și forma de evaluare și descrierea acesteia.

Art. 7. (1). Activitatea de practică profesională este evaluată la finalul perioadei de stagiul de către partenerul de practică împreună cu responsabilul/profesorul coordonator de practică din facultate, sub formă de calificativ.

(2). Evaluarea și notarea finală a studentului se realizează la nivelul programului de studii pe care îl parcurge, în conformitate cu *Fișa disciplinei*.

Art. 8. În cadrul *Portofoliului de practică* la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, competențele identificate pe perioada stagiului de practică pot include categorii de *hard* și *soft skills* specifice domeniului de activitate.

III. Dispoziții finale

Art. 7. Orice situație legată de organizarea și desfășurarea practicii profesionale a studenților va face obiectul procesului decizional la nivelul structurilor care gestionează domeniile programelor de studii de unde provin studenții.