



REGULAMENT

PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

București, 2024

CUPRINS

CAPITOLUL I Considerații generale	3
CAPITOLUL II Înscrierea în facultate și documentele studentului	5
II.1. Înmatricularea	5
II.2. Înscrierea în anul de studii	5
II.3. Documentele studentului	6
CAPITOLUL III Drepturile și obligațiile studentului	7
CAPITOLUL IV Frecvența	7
CAPITOLUL V Evaluarea	8
CAPITOLUL VI Sistemul de credite transferabile	8
VI.1. Creditele	8
VI.2. Recunoașterea creditelor de studii	9
VI.3. Recunoașterea creditelor pentru studenții aflați în mobilitate internațională temporară	10
CAPITOLUL VII Discipline opționale și facultative	10
VII.1. Alegerea disciplinelor opționale	10
VII.2. Alegerea disciplinelor facultative	11
CAPITOLUL VIII Promovarea și reclassificarea	11
VIII.1. Promovarea	11
VIII.2. Reclasificarea	12
CAPITOLUL IX Întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică. 13	
IX.1. Întreruperea studiilor	13
IX.2. Exmatricularea	14
IX.3. Reînmatricularea	15
IX.4. Mobilitatea academică	16
CAPITOLUL X Recompense și sancțiuni	19
X.1. Recompense	19
X.2. Sancțiuni	19
CAPITOLUL XI Finalizarea studiilor	20
XI.1. Considerații generale	20
XI.2. Examenul de licență / diplomă	21
XI.3. Examenul de disertație	21
CAPITOLUL XII Dispoziții finale și tranzitorii	21

CAPITOLUL I

Considerații generale

Art. 1

Misiunea învățământului superior este aceea de a genera și de a transfera cunoștințe către societate prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

Art. 2

Învățământul superior se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor documente legislative de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordonanța de urgență nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordinul nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul nr. 3223 / 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Ordinul ME privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității din București;
- Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

Art. 3

Regulamentul este valabil pentru toți studenții înmatriculați la Universitatea din București, la toate programele de studii universitare de licență și de masterat, la toate formele de învățământ. Pentru studii universitare de doctorat există prevederi legale specifice la nivel național și al universității.

Art. 4

(1) În Universitatea din București, procesul de învățământ se organizează pe cicluri de studii universitare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- ciclul I - licență, cuprinde 3 ani/6 semestre/180 ECTS (4 ani / 8 semestre / 240 ECTS);
- ciclul II - masterat, cuprinde 2 ani/4 semestre/120 ECTS (1 an /2 semestre / 60 ECTS);
- ciclul III - doctorat, cuprinde 4 ani / 8 semestre.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii.

(3) Activitatea didactică la nivel de licență este organizată în regim de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID), iar la nivel de masterat, în regim

de învățământ cu frecvență (IF) și învățământ cu frecvență redusă (IFR). Durata studiilor în învățământul universitar este aceeași pentru toate formele de învățământ.

(4) În baza reglementărilor legale în vigoare, activitatea didactică se poate organiza / desfășura și în regim online pe platforme e-learning dedicate, cu respectarea standardelor de calitate. În vederea realizării activității didactice care se desfășoară la distanță /online, facultatea pune la dispoziția studenților instrumentele software necesare procesului de educație. În privința studenților care nu au posibilitatea tehnică de a participa la orele online (ex: lipsă laptop / tabletă, lipsă conexiune la internet), Universitatea este obligată să asigure la sediul facultății mijloacele tehnice necesare accesului.

(5) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar. Facultățile pot propune în consiliile facultăților modificări ale acestei structuri. Acestea sunt avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(6) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice (excepție făcând ultimul semestru din anul terminal), urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(7) La începutul fiecărui an universitar, facultățile au obligația afișării pe pagina de internet structura anului universitar și planurile de învățământ pentru fiecare program de studii, atât în limba română cât și în limba engleză.

(8) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular al disciplinei în cadrul primului curs / seminar al semestrului și se afișează pe siteul facultății, în cel mult 2 săptămâni de la începerea anului universitar. Aceasta poate fi modificată, în condiții excepționale, de către titularul de curs, cu aprobarea consiliului departamentului, cu acordul tuturor studenților, obținut prin reprezentanții acestora.

Art. 5

Candidatul admis la un program de studii are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la dobândirea statutului de absolvent, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.

Art. 6

(1) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență. Olimpicii internaționali, admiși conform metodologiei Universității din București, pot fi acceptați la două programe de studii universitare de licență, un loc cu finanțare de la buget, iar la al doilea program de studii cu scutire de taxă.

(2) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de masterat. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(3) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Actele și documentele de studii se depun în original la facultatea / programul de studii unde studentul beneficiază de finanțare de la buget. Acolo unde este înmatriculat cu taxă, documentele sunt depuse în copie conform cu originalul, însoțite de act doveditor de la instituția / facultatea unde are depuse documentele în original.

CAPITOLUL II

Înscrierea în facultate și documentele studentului

II.1. Înmatricularea

Art. 7

- (1) Înmatricularea candidatului declarat admis în urma concursului de admitere se face la propunerea facultăților, prin decizia rectorului Universității din București.
- (2) La înmatriculare, studentul are obligația de a completa contractul de studii universitare, conform normelor legale în vigoare.
- (3) Contractele de studii universitare se semnează în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, student și universitate, și nu se modifică în timpul anului universitar.
- (4) Studentul este înregistrat în evidențele facultății cu numele din certificatul de naștere (pașaport / carte de refugiat etc., în cazul studenților străini), la care se adaugă numele obținut prin căsătorie, dacă este cazul.
- (5) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației care au fost acceptați la procesul de admitere în învățământul superior românesc, dar nu dețin diploma echivalentă de bacalaureat, au obligația să o depună la secretariat în termen de cel mult 6 luni de la admitere. În caz contrar, sunt exmatriculați.

Art. 8

Studentul înmatriculat în anul I de studii poate solicita transferul într-un an superior, în baza școlarității anterioare sau prin parcurgerea unor procese de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, cu respectarea legislației în vigoare. În acest caz, depune cererea de transfer, însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă etc.) până la data de 5 octombrie a anului universitar respectiv.

II.2. Înscrierea în anul de studii

Art. 9

- (1) Studenții sunt obligați să efectueze înscrierea în anul de studii corespunzător în termen de maximum 30 de zile de la începerea anului universitar, completând documentele specifice.
- (2) Studentul reînmatriculat, studentul cu reluare de studii sau studentul venit prin mobilitate academică definitivă (transferat) este obligat ca, până în prima zi a anului universitar, să completeze fișa de înscriere în an, precum și contractul de studii aferent seriei cu care continuă școlarizarea.
- (3) Studentul care nu efectuează înscrierea în an la secretariatul facultății prin depunerea / transmiterea fișei de înscriere în termenul stabilit poate fi exmatriculat.

Art. 10

- (1) Dosarul academic al studentului la licență este alcătuit din:
 - lucrarea scrisă de la examenul de admitere, dacă e cazul;
 - fișa-tip de înscriere pentru concursul de admitere;
 - diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original (pentru studenții care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
 - certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
 - acte care atestă schimbarea numelui, în copii conforme cu originalul, dacă este cazul;
 - adeverința în original din care să reiasă regimul finanțării pentru primul program de studii, pentru studenții care au urmat / urmează al doilea program de studii universitare de licență sau al doilea program de studii universitare de masterat;
 - adeverința medicală (eliberată de medicul de familie);

- copie C.I. / pașaport etc.
- (2) Dosarul studentului din ciclul de masterat cuprinde, în plus față de (1):
- diploma de licență (sau echivalentă) în original (pentru studenții subvenționați prin granturi de studii) sau în copie conformă cu originalul (pentru studenții cu taxă);
 - suplimentul la diploma de licență, în copie conformă cu originalul.
- (3) Pe durata școlarizării, dosarul studentului alcătuit conform prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat*, se completează cu următoarele documente:
- contractul de studii și fișele de înscriere pentru fiecare an universitar;
 - cererile pentru disciplinele opționale și facultative, dacă este cazul;
 - eventualele documente privind modificări ale statutului studentului (întreruperi / reluări de studii, prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor, mobilități, etc.).
- (4) Studentul are obligația de a completa dosarul academic, pe întreg parcursul programului de studii, cu documente privind modificarea / actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresa de email alternativă/personală, număr de telefon, etc.). Modificările sunt aduse la cunoștința secretariatului în termen de 30 de zile de la producerea acestora.

II.3. Documentele studentului

Art. 11

(1) După înscrierea în primul an de studii, se eliberează fiecărui student, în mod gratuit, următoarele documente:

- carnetul de student;
- legitimația de student.

Studentul înmatriculat la formele de învățământ ID / IFR nu beneficiază de legitimație de student pentru reducere / gratuitate pe mijloacele de transport.

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de student. Studentul este obligat să prezinte carnetul sau cartea de identitate cadrului didactic examinator la fiecare examinare. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an.

(3) Legitimația de student servește pentru a beneficia de tarif redus / gratuitate pe mijloacele de transport, eliberată în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. Acestea constituie fals în înscrisuri oficiale și se sancționează conform legislației în vigoare.

(5) În cazul pierderii documentelor personale (carnetul sau legitimația de student), se eliberează duplicate, la cererea studentului. Pentru eliberarea duplicatelor, studenții trebuie să prezinte dovada publicării în presă sau pe o platformă electronică dedicată a unui anunț privind pierderea originalului.

(6) În caz de retragere, mobilitate academică definitivă la altă universitate sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul și legitimația de student. Acestea sunt anulate și se păstrează în dosarul studentului.

(7) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul depune la secretariat carnetul și legitimația de student.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile studentului

Art. 12

Studentul, în calitatea sa de membru al comunității academice, pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații care sunt prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității din București, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din București și în contractul de studii.

CAPITOLUL IV

Frecvența

Art. 13

Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile cuprinse în planul de învățământ - cursuri, seminare, laboratoare, activități practice, practică profesională, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările facultății, atât în sistem față în față, precum și în sistem online, dacă este cazul.

Art. 14

(1) În acord cu legislația aplicabilă, activitățile desfășurate în învățământul universitar se pot desfășura și online.

(2) Instituțiile de învățământ superior elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie a derulării activităților desfășurate în universitate în sistem online, aprobată de Senatul Universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Activitatea didactică online este organizată de către cadrele didactice, pe platforme e-learning dedicate și aprobate de universitate, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art. 15

(1) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studii trebuie să se regăsească în fișa disciplinei. Aceasta trebuie afișată pe site-ul facultății, în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

(2) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie cuprinsă în fișa disciplinei poate fi sancționată cu interzicerea participării studentului la examen și cu obligația acestuia de a reface, acolo unde este cazul, activitățile prevăzute pentru respectiva disciplină, conform prevederilor legale.

(3) În ceea ce privește formatul evaluării, fișa disciplinei trebuie să cuprindă aspecte precum timpul alocat evaluării, formatul lucrării scrise (grilă sau sinteză sau mixt), tipurile de subiecte la examenele orale (teoretice, aplicative etc.), cerințe de punctaj minim, condițiile de participare la examen, precum și bibliografia minimală.

Art. 16

(1) În cazuri întemeiate, titularul de disciplină poate motiva absențele la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie, pe baza actelor justificative, la solicitarea studentului. Fac excepție orele de laborator și lucrările practice, care pot fi refăcute / recuperate ulterior.

(2) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, activități specifice reprezentării studentești și alte cazuri justificate.

(3) În cazul în care numărul absențelor motivate la activitățile practice depășește anumite prevederi stabilite prin fișa disciplinei, studentul se poate prezenta la examen numai după recuperarea acestor activități, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu plata taxelor stabilite de Senat.

Art. 17

Studenta gravidă poate beneficia, cu aprobarea decanului, de scutirea parțială de frecvență, în baza actelor medicale eliberate de medicul specialist. În cazul repetării unor activități prevăzute cu frecvență obligatorie, studenta este scutită de la plata taxelor.

CAPITOLUL V

Evaluarea

Art. 18

Evaluarea pregătirii profesionale se face conform Regulamentului cadru de evaluare și notare a studenților în cadrul Universității din București.

CAPITOLUL VI

Sistemul de credite transferabile

VI.1. Creditele

Art. 19

(1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. În cadrul Universității din București, un credit de studii transferabile este echivalent cu un număr de 25 de ore de activități didactice și studiu individual, conform Metodologiei aprobată de Senat.

(2) Fiecărei discipline i se alocă un număr de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acesteia, în cadrul unui semestru/unitatea academică de bază.

(3) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru doar dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul "admis". Promovarea probei de evaluare implică și acordarea pachetului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Art. 20

Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil. În concordanță cu reglementările Universității din București în domeniul gestiunii creditelor academice de studii, se stabilesc următoarele principii:

a. creditele se pot aduna în module, pentru obținerea unor competențe / specializări / calificări complementare;

b. creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor programe de studii sau domenii diferite;

c. creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studii (semestru, an), de la o facultate la alta sau de la un program de studii la altul, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare și domeniu fundamental/larg din Clasificarea internațională standard a educației (ISCED).

VI.2. Recunoașterea creditelor de studii

Art. 21

Creditele se recunosc, se echivalează și se transferă în scopul continuării studiilor de la un program de studii în altul sau între instituții de învățământ superior, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- programele de studii sunt în același domeniu fundamental / larg din ISCED;
- programele de studii conduc către competențe / rezultate ale învățării similare.

Art. 22

(1) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității; recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

(2) În baza protocoalelor încheiate de Universitate cu alte universități din țară sau străinătate, creditele obținute de student sunt echivalate în baza convențiilor încheiate.

(3) Creditele obținute de studenți în cadrul stagiilor de studii efectuate în țară sau în străinătate la discipline compatibile cu cele din planul de învățământ sunt recunoscute, conform reglementărilor interne ale Universității.

(4) La nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii de echivalare și recunoaștere a creditelor conduse de decan sau de un prodecan desemnat de Consiliul facultății.

Art. 23

Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 24

(1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care facultățile îl pot utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale, efectuate anterior în același domeniu fundamental / larg din ISCED, în scopul echivalării și transferării acestora și a eventualei continuări a studiilor la un program de studii.

(2) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și pentru recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, facultățile pot elibera, la cerere, documente în cuprinsul cărora să fie atribuit disciplinelor de curs, urmate de absolvent, un număr de credite de studii transferabile.

(3) Pentru această activitate se pot percepe taxe, în cuantumul aprobat de Senat.

Art. 25

La Universitatea din București, creditarea disciplinelor se face după cum urmează:

- a. se acordă 30 de credite / semestru disciplinelor obligatorii și opționale, la care se pot adăuga credite suplimentare pentru disciplina Educația fizică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b. creditele pentru disciplinele facultative sunt în afara celor 30 de credite obligatorii;
- c. pentru proba / probele examenului de finalizare a studiilor se alocă un număr de până la 10 credite/probă, potrivit deciziei consiliilor facultăților, în afara creditelor obligatorii.

Art. 26

(1) Studenții Universității din București se pot înscrie și la cursurile altor universități / facultăți sau programe de studii având același nivel de calificare, disciplinele respective fiind considerate discipline opționale, cu respectarea unui număr minim de 30 de credite / semestru (conform planului de învățământ) sau facultative, în raport cu programul de studii la care studenții respectivi sunt înmatriculați.

(2) Înscrierea la disciplinele prevăzute la alin. (1) se realizează în baza unei proceduri-cadru adoptate de Senatul Universității din București.

(3) Rezultatele obținute la aceste discipline sunt trecute în registrul matricol și în suplimentul la diplomă eliberat de facultatea la care sunt înmatriculați studenții respectivi.

(4) Pentru acțiuni de voluntariat specifice domeniilor de specializare, se pot oferi credite de studii suplimentare. Criteriile și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin regulamentele facultăților, în concordanță cu Regulamentul privind creditele pentru voluntariat, adoptat de Senatul Universității.

VI.3. Recunoașterea creditelor pentru studenții aflați în mobilitate internațională temporară

Art. 27

(1) Studentului care pleacă la studii la universități din străinătate (Erasmus+ , Erasmus CIVIS, CEEPUS etc.) și care își îndeplinește obligațiile specifice programului de studii la care participă, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de respectivele instituții.

(2) Prevederea este valabilă doar pentru mobilitățile realizate cu avizul decanului și cu aprobarea rectorului.

(3) Recunoașterea (echivalarea) examenelor promovate și a anilor de studii efectuați la alte universități se aprobă de către decanul facultății, în baza situației școlare emise de instituția la care a efectuat mobilitatea.

(4) Mobilitățile Erasmus se finalizează cu un atestat de recunoaștere, aprobat de decanul facultății, prin care se specifică disciplinele, notele, numărul de credite și formele de evaluare ce sunt recunoscute, precum și examenele de diferență la care trebuie să se prezinte studentul în facultate pentru a obține recunoașterea completă a 30, respectiv 60 de credite de studii corespunzătoare mobilității.

(5) Atestatul de recunoaștere a rezultatelor ERASMUS+ / Erasmus CIVIS devine catalog și se arhivează împreună cu cataloagele.

(6) Studentului care obține minimum 30 de credite/semestru, la disciplinele care au fost stabilite cu acordul facultății nu i se pot impune la întoarcerea din mobilitate examene care nu au fost stabilite înainte de deplasarea sa.

CAPITOLUL VII

Discipline opționale și facultative

VII.1. Alegerea disciplinelor opționale

Art. 28

(1) Departamentele stabilesc lista cursurilor opționale care se vor desfășura conform planului de învățământ în anul universitar următor (semestrele 1 și 2), titularii de discipline, perioada de depunere a cererilor și criteriile de repartizare a studenților la cursuri.

(2) Facultățile fac cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar următor, pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare program de studii universitare.

(3) Studentul este obligat să aleagă discipline opționale, prin metoda și până la data stabilită de facultate.

- (4) Studentul care nu și-a ales discipline opționale în termenele anunțate, este repartizat conform criteriilor stabilite la nivelul departamentului.
- (5) În cazul în care studentul optează pentru mai multe discipline opționale față de prevederile planului de învățământ al anului de studii respectiv, trebuie să menționeze în cerere care dintre acestea vor fi urmate în regim facultativ. Aceste discipline, urmate în regim facultativ, se iau în calcul la media anuală, dar nu se iau în calcul în procesul de reclassificare.
- (6) Opțiunea pentru limba străină opțională sau facultativă se face de către student la începutul primului semestru de studii (în maximum 15 de zile calendaristice) și nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă a ciclului de studii.

VII.2. Alegerea disciplinelor facultative

Art. 29

- (1) Studentul poate opta pentru discipline facultative, prin metoda și până la data stabilite de facultate. Regimul facultativ se menține timp de 30 de zile de la desfășurarea primului curs, timp în care studentul se poate retrage.
- (2) Notele obținute la disciplinele facultative se iau în calculul mediei generale a anului de studii, dar nu se iau în calcul în procesul de reclassificare.
- (3) Studentul trebuie să promoveze respectiva disciplină până la finalizarea studiilor. Restanța la disciplinele facultative nu afectează reclassificarea.

CAPITOLUL VIII Promovarea și reclassificarea

VIII.1. Promovarea

Art 30

- (1) Anul de studii se consideră finalizat atunci când studentul a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru - 60 credite/an), la care se adaugă creditele disciplinei Educație fizică, dacă este cazul.
- (2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare, după cele trei sesiuni programate pe parcursul unui an universitar sunt considerate restanțe și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare, în sesiunile de restanțe prevăzute în structura anului universitar, cu plata taxei aferente.
- (3) Studentul poate fi promovat în anii următori de studii fără să acumuleze toate creditele de studii transferabile, după cum urmează:
 - a. pentru studii universitare de licență sau masterat, poate fi promovat din anul I în anul al II-lea, dacă a obținut minimum 50% din numărul de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al anului I. În caz contrar, studentul este exmatriculat, fără drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de consiliul facultății, la cerere, în baza unor documente justificative;
 - b. pentru studii universitare de licență, poate fi promovat din anul al II-lea în anul al III-lea, respectiv din anul al III-lea în anul IV (unde este cazul), dacă a obținut minimum 50% din numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, corespunzător anului de studii respectiv. În caz contrar, studentul este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.
- (4) Studentul poate promova ciclul de studii universitare de licență / master în următoarele condiții:
 - a. promovarea ciclului de studii universitare de licență este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, minimum 180 de credite pentru programele de studii cu durata de 3

- ani / 6 semestre , respectiv 240 de credite pentru programele de studii cu durata de 4 ani / 8 semestre, la care se adaugă creditele de la disciplina Educație fizică;
- b. promovarea ciclului de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, minimum 60 de credite pentru programele de studii cu durata de 1 an / 2 semestre, respectiv minimum 120 de credite pentru programele de studii cu durata de 2 ani / 4 semestre.
- (5) Situația școlară a studentului se încheie conform structurii anului universitar aprobate de Senatul Universității. Media de promovare a anului de studii, respectiv media generală de promovare a anilor de studii se calculează ca medie aritmetică.

Art. 31

- (1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, nu a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 discipline nepromovate, poate solicita prelungirea / depășirea duratei de școlarizare în anul universitar următor (1-2 semestre), cu taxă, în condițiile art. 148 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu aprobarea consiliului facultății. Pentru prelungirea / depășirea duratei de școlarizare, studentul plătește taxa de studii aferentă unui semestru.
- (2) Studentul poate reface, după caz, activitățile aferente disciplinelor restante din planul de învățământ și poate susține examenele pe parcursul anului suplimentar (conform structurii anului universitar), cu taxa stabilită de Senat.
- (3) Înscrierea pentru depășirea duratei de școlarizare se face pe baza unei cereri în vederea finalizării studiilor. Cererea se depune fizic sau pe e-mail la secretariatul facultății, până cel mai târziu la data de 30 septembrie a respectivului an. Studentul care nu depune cererea în termenul stabilit este propus pentru exmatriculare cu drept de reinmatriculare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- (4) Pe parcursul depășirii duratei de școlarizare, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

VIII.2. Reclasificarea

Art. 32

În conformitate cu art. 128, alin. 12 din Legea învățământului superior nr.199/2023 , statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar, după cum urmează:

- a. se identifică cifra de școlarizare pentru locurile finanțate prin granturi de studii, alocate programului de studii;
- b. se stabilește atât numărul de locuri finanțate prin granturi de studii alocate pentru cazurile sociale (maximum 15% din totalul locurilor finanțate prin granturi de studii), cât și termenul de depunere a actelor doveditoare pentru ocuparea acestor locuri (nu mai târziu de 25 septembrie);
- c. studenții care se încadrează în categoria “cazuri sociale” (care îndeplinesc condițiile pentru acordarea burselor sociale, conform Regulamentului de acordare a burselor din anul în curs) depun / transmit la secretariatul facultății, până la termenul stabilit, cereri însoțite de acte doveditoare pentru situația socială. Dosarele cu acte doveditoare a situației sociale sunt evaluate și validate de conducerea facultății;
- d. se realizează clasificarea studenților din categoria cazurilor sociale, pentru fiecare an de studii în parte, pe programe de studii, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii anterior, conform cifrei stabilite la lit. b. (atunci când numărul lor este mai mare decât numărul locurilor alocate pentru această categorie);
- e. punctele se obțin prin însumarea produselor dintre fiecare notă acordată la fiecare disciplină din planul de învățământ (nu sunt luate în calcul disciplinele facultative) și numărul de credite aferent astfel încât, pentru 60 de credite să se obțină între 300 și 600 de puncte. Prin excepție,

- în cazul în care nu se completează locurile de la buget, pot ocupa locuri subvenționate și studenții care obțin sub 300 de puncte;
- f. nu fac obiect al reclasificării studenții înmatriculați pe locuri speciale (locuri pentru minoritățile pentru care nu există programe de studii în limba minorității respective, pentru studenții proveniți de la licee din mediul rural, pentru studenții proveniți din sistemul de protecție socială, studenții cu cerințe educaționale speciale / dizabilități), cei care nu mai au dreptul să urmeze cursuri la buget, care nu îndeplinesc condițiile pentru ocuparea unui loc finanțat prin granturi de studii (studiază sau au studiat pe locuri subvenționate la o altă facultate);
 - g. studentul înmatriculat pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor până la data de 15 decembrie a anului universitar în curs își pierde locul finanțat, în această situație anul finanțat nu se consideră consumat. La reluarea studiilor, acesta poate participa la procesul de reclasificare cu seria cu care își reia studiile. Locul la buget rămas disponibil este ocupat de următorul student care întrunește condițiile, conform punctajului obținut;
 - h. studentului înmatriculat pe locurile subvenționate și care solicită întreruperea studiilor după data de 15 decembrie a anului universitar în curs i se consideră consumată finanțarea alocată pentru acel an. La reluarea studiilor poate participa la procesul de reclasificare cu seria cu care își reia studiile, dacă îndeplinește condițiile;
 - i. prin excepție, studenții finanțați prin granturi de studii care au solicitat întreruperea școlarității din motive medicale în anul universitar precedent, la reluarea studiilor își păstrează forma de finanțare și nu intră în reclasificare;
 - j. studentul venit prin mobilitate definitivă (transfer) de la alte universități / facultăți / forme de învățământ / programe de studii poate intra în procesul de reclasificare pe baza situației școlare din anul de studii anterior, conform deciziei consiliului facultății;
 - k. se realizează clasificarea celorlalți studenți, în ordinea descrescătoare a punctelor obținute în anul de studii precedent, conform regulilor stabilite la lit. e;
 - l. rezultatele reclasificării se afișează, împreună cu termenul de contestații;
 - m. în urma reclasificării, pentru ocuparea unui loc bugetat, studentul are obligația depunerii diplomei / diplomelor de studii anterioare în original în termenul stabilit de facultate. În caz contrar, acesta este reclasificat pe locuri cu taxă pentru nedepunerea diplomelor în original. Se întocmesc deciziile decanului privind reclasificarea tuturor studenților pe ani de studii, programe de studii și forme de finanțare (grant de studii / taxă);

CAPITOLUL IX

Întreruperea studiilor, exmatricularea, reînmatricularea și mobilitatea academică

IX.1. Întreruperea studiilor

Art. 33

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre stabilit prin planul de învățământ.

(2) Studentul poate solicita întreruperea studiilor o singură dată, pentru o perioadă de 1 an. Pentru programele de studii universitare de masterat cu durata de 1 an se poate solicita întreruperea studiilor după parcurgerea unui semestru. În situații bine întemeiate, consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă mai mare de 1 an.

(3) Studentul poate solicita întreruperea studiilor în primele 30 de zile de la începerea fiecărui semestru.

(4) Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student.

- (5) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului înmatriculat pe locurile cu taxă, de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.
- (6) Nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.
- (7) Alin. 2, 3 și 7 nu se aplică pentru cazurile medicale.

Art. 34

Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor în următoarele situații:

- a. cazuri medicale atestate prin certificat medical / adeverință eliberată de medicul specialist, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor;
- b. participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- c. perioada de maternitate / paternitate și îngrijire a copilului;
- d. din motive personale bine întemeiate, analizate punctual de conducerea facultății, atestate prin documente.

Art. 35

- (1) Studentul își poate relua studiile doar pe un loc cu taxă.
- (2) Studentul poate solicita reluarea studiilor cu condiția funcționării în continuare a programului de studii la care a fost înmatriculat.
- (3) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora îndeplinește eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art.36

- (1) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului medical acordat. Studenții pot solicita întreruperea studiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului, conform prevederilor legale.
- (2) La reluarea studiilor, studenta / studentul susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ (în regim gratuit) și se i se recunosc examenele promovate până la momentul întreruperii duratei de școlarizare.

Art. 37

La expirarea întreruperii studiilor, studentul depune cerere de reluare a studiilor, până la data de 25 septembrie. În caz contrar, este exmatriculat.

IX.2. Exmatricularea

Art. 38

Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății.

Art. 39

Exmatricularea la cerere

- (1) Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii este exmatriculat, cu mențiunea «la cerere» în dispoziția de exmatriculare și în Registrul matricol.
- (2) Studentul depune la secretariat o cerere-tip. Rectorul Universității aprobă cererea avizată în prealabil de facultate și emite dispoziția de exmatriculare.
- (3) Dacă este cazul, locul astfel rămas vacant este ocupat de următorul student care îndeplinește condițiile necesare pentru a ocupa acel loc.

Art. 40

Exmatricularea din inițiativa facultății

Facultatea poate propune exmatricularea unui student dacă acesta se află într-una din următoarele situații:

- a. nu a depus la secretariat fișa de înscriere în an, în termen de 30 de zile de la începerea anului universitar;
- b. nu a îndeplinit condițiile de promovare;
- c. nu a achitat taxa de școlarizare datorată, în termenele stabilite prin contractul de studii;
- d. în caz de fraudă (conform Regulamentului de evaluare și notare a studenților) sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității.

Art.41

(1) Pentru ridicarea documentelor în original aflate la dosarul academic, studentul exmatriculat prezintă la secretariatul facultății fișa de lichidare completată la toate rubricile, carnetul și legitimația de student.

(2) Studentul exmatriculat primește actele personale aflate la dosar, semnând pe fișa de lichidare pentru primirea acestora și, la cerere, un document care să ateste exmatricularea.

IX.3. Reînmatricularea

Art. 42

(1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat o singură dată pe durata studiilor, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea. În cazuri bine motivate, se poate aproba o a doua reînmatriculare.

(2) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, la cerere, în primii 5 ani de la exmatriculare.

(3) Studentul reînmatriculat își menține numărul matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

Art. 43

Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de prezentul articol:

a. studentul exmatriculat care a obținut minimum 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior ultimului an promovat, cu recunoașterea integrală a creditelor de studii obținute (imperisabilitatea creditelor). Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;

b. studentul exmatriculat care a obținut sub 50% din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat în același an de studii din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare aferentă seriei cu care continuă studiile;

c. studentul exmatriculat pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studentul retras de la studii, după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare, se supun aceluiași exigențe de la literele a și b;

d. studentul exmatriculat din anul I de studii pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare nu poate fi reînmatriculat. Acesta poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

Art. 44

(1) Studentul depune la secretariatul facultății, în perioada 1 - 25 septembrie, o cerere-tip prin care solicită reînmatricularea.

(2) Reînmatricularea se face la propunerea facultății, prin dispoziția rectorului, numai la facultatea și programul de studii de la care a fost exmatriculat.

(3) Studentul face dovada achitării taxei de reînmatriculare și primește de la secretariatul facultății, sub semnătură, o copie a referatului privind echivalările și diferențele, întocmit de comisia desemnată de consiliul facultății, până la o dată care să nu afecteze participarea la activitățile didactice.

Art. 45

Studentul care a fost exmatriculat a doua oară nu mai poate fi reînmatriculat, dar poate susține un nou examen de admitere, cu posibilitatea echivalării disciplinelor promovate și a transferului într-un an de studii superior.

Art. 46

Studentul înmatriculat în anul I de studii, în urma susținerii unui concurs de admitere, care solicită transfer într-un an superior, pentru echivalarea examenelor promovate și pentru stabilirea examenelor de diferență, parcurge următoarele etape:

- cel târziu până la data de 5 octombrie, studentul depune, la secretariatul facultății, cererea de transfer într-un an superior, cu recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate;
- comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență, până la data de 1 noiembrie;
- referatul de recunoaștere și echivalare se întocmește în 2 exemplare. Un exemplar se înmânează studentului, sub semnătură, celălalt exemplar se arhivează la cataloagele promoției cu care acesta își continuă studiile;
- studentul trebuie să se prezinte la orele de curs / lucrări practice / seminare pentru disciplinele la care are de susținut diferențe. Aceste examene de diferență se susțin în sesiunile programate conform structurii anului universitar, odată cu studenții din anul de studii la care se studiază disciplina.

IX.4. Mobilitatea academică

Art. 47

(1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(2) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(3) Pentru țările terțe, se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilității academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru studentul care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 48

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. existența unor acorduri interinstituționale;
- b. acceptul ambelor instituții de învățământ superior (dacă mobilitatea /transferul se face la nivel național) sau doar acceptul UB (în cazul transferurilor de la universități din străinătate).

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii - tip de mobilitate, astfel:

a. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d. în cerere sunt specificate toate condițiile în care are loc mobilitatea.

(4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două.

Art. 49 Mobilitatea academică poate fi temporară sau definitivă.

Art. 50

(1) Mobilitatea academică temporară:

a. studentul poate beneficia de mobilitate temporară între două instituții de învățământ superior acreditate / autorizate provizoriu, după caz;

b. compatibilitatea curriculei se realizează anterior începutului perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile după sfârșitul acesteia, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea academică temporară în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate, la solicitarea studentului și se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cu aprobarea decanului facultății.

(3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(4) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art. 51

(1) **Mobilitatea academică definitivă** se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai dacă studentul a fost declarat promovat, în conformitate cu planul de învățământ și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate și numai în limita locurilor alocate pentru seria respectivă, cu respectarea capacității de școlarizare.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință astfel:

a. pentru mobilitatea academică intersemestrială cererea, în dublu exemplar, se depune la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte

- de începerea semestrului pentru care se solicită mobilitatea, conform reglementărilor consiliului facultății;
- b. cererea de mobilitate academică la început de an, se depune în dublu exemplar la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, în perioada 1-15 septembrie;
- c. mobilitatea internă definitivă se realizează în conformitate cu calendarul stabilit în cadrul facultății.
- (5) Cererea de mobilitate trebuie să conțină avizele instituțiilor de învățământ superior implicate (decani și rectori, însoțită de situația școlară a solicitantului și forma de finanțare, semnată de secretarul șef al facultății. Cererea, stampilată și datată, este însoțită de situația școlară.
- (6) Aprobarea mobilității are următoarea succesiune și este de competența:
- a. decanului facultății, în cazul mobilității / transferului de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți. Mobilitatea se realizează prin dispoziția decanului facultății;
- b. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă, respectiv a decanului facultății de unde pleacă studentul și a rectorului, în cazul mobilității de la o facultate la alta din cadrul Universității din București;
- c. decanului facultății la care studentul dorește să obțină mobilitatea academică definitivă și a decanului facultății de unde pleacă studentul, a rectorului Universității din București și a rectorului de unde pleacă studentul.
- (7) În cazul în care numărul cererilor de mobilitate este mai mare decât numărul locurilor disponibile la programul de studii respectiv (în cadrul capacității de școlarizare), se ține seama, în primul rând, de rezultatele din situația școlară a solicitanților (ordinea de clasificare).
- (8) În cazul mobilității academice definitive, înmatricularea se face cu respectarea prevederilor privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- (9) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- (10) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior unde studentul susține examenul de finalizare a studiilor.

Art. 52

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul", în cazul în care mobilitatea se realizează intersemestrial. În cazul în care mobilitatea se realizează la început de an universitar, finanțarea se poate stabili prin procesul de reclasificare, alături de ceilalți studenți.

Art. 53

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studentului provenit din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 54

Comisia stabilită de consiliul facultății recunoaște integral examenele și creditele obținute la instituția de învățământ de proveniență și stabilește, unde este cazul, eventualele examene de diferență.

Art. 55

(1) Studentul venit prin mobilitate definitivă achită taxa aferentă, conform taxelor aprobate de Senatul UB și prezintă chitanța la secretariatul facultății care îl primește (veniri) sau al facultății de la care pleacă (plecări), după caz.

(2) Examenle de diferență se susțin cu taxă, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

CAPITOLUL X Recompense și sancțiuni

X.1. Recompense

Art. 56

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, culturală sau sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

- a. acordarea diplomei de merit, în formatul aprobat de Universitate și cu respectarea regimului juridic al actelor de studii, la propunerea consiliului facultății, pentru cel mult 5% din numărul total al absolvenților, în condițiile prevăzute prin regulament specific al universității;
- b. burse speciale, în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c. alte forme de premiere, stabilite de consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității, din fondurile proprii în regim de autofinanțare (burse extracurriculare), în conformitate cu reglementările Universității din București.

X.2. Sancțiuni

Art. 57

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament și din Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților atrage după sine aplicarea de sancțiuni.

(2) În funcție de gravitatea faptei, este sancționat conform deciziei consiliului facultății. Consiliul facultății poate decide aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- suspendarea, pe perioadă determinată, a acordării bursei;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- suspendarea dreptului de a susține examenele pentru o perioadă de timp de cel mult 2 ani universitari.

Consiliul facultății poate propune rectorului aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:

- exmatricularea cu drept de reînmatriculare;
- exmatricularea fără drept de reînmatriculare.

Art. 58

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate, la autoritatea imediat superioară, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 59

În situația în care există dovezi că un act de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL XI Finalizarea studiilor

XI.1. Considerații generale

Art. 60

(1) Studenții care îndeplinesc condițiile de promovare a ciclului de studii universitare de licență sau de masterat dobândesc calitatea de absolvenți și au dreptul să participe la examenele de finalizare a studiilor.

(2) Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele Ministrului de resort emise în acest sens, precum și cu Regulamentul de finalizare a studiilor aprobat anual de către Senat.

Art. 61

Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat sunt următoarele:

- a. examenul de licență (pentru ciclul de studii universitare de licență) sau examenul de diplomă (pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti);
- b. examenul de disertație (pentru ciclul universitar de masterat).

Art. 62

Înscrierea candidaților la examenele de finalizare a studiilor se efectuează conform calendarului stabilit și aprobat de către fiecare facultate.

Art. 63

(1) În fiecare an universitar, examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în cele trei sesiuni aprobate de Senatul Universității (de regulă, iunie-iulie, septembrie și ianuarie-februarie, obligatoriu două sesiuni/ an).

(2) Tematica și structura examenelor de finalizare sunt aceleași pentru sesiunile din vară și din toamnă ale anului universitar curent precum și sesiunea din iarnă a anului universitar următor.

(3) Comisiile pentru examenele de finalizare sunt propuse de consiliul facultății avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității. De regulă, comisiile își păstrează componența și pentru sesiunile din luna septembrie și ianuarie - februarie a anului universitar următor.

Art. 64

(1) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor (sau a unei probe din cadrul examenului de finalizare), absolventul se poate prezenta la o sesiune ulterioară, cu obligația achitării unei taxe, în cuantumul stabilit de Senatul Universității.

(2) În cadrul examenului de finalizare nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunile anterioare se face la cererea absolventului.

(3) Examenul de finalizare integral promovat nu poate fi repetat.

Art. 65

Absolventul învățământului superior care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor poate primi, la cerere, gratuit, în anul finalizării studiilor, adeverința de absolvire a studiilor și / sau situația școlară.

XI.2. Examenul de licență / diplomă

Art. 66

- (1) Structura examenului de licență / diplomă este aprobată de Senatul UB, la propunerea consiliilor facultăților și cu avizul Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Proba / probele de examinare se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare și se încheie prin acordarea unor note de la 10 la 1. Media minimă de promovare a fiecărei probe este 5.00, iar media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor lucrărilor de licență / disertație.
- (3) Proba / probele examenului de licență se organizează în limba de predare a programului de studii, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.
- (4) Absolvenților care au promovat examenul de licență / diplomă li se eliberează diploma de licență și suplimentul la diplomă.

XI.3. Examenul de disertație

Art. 67

- (1) Examenul de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat, constă în susținerea lucrării de disertație, organizată conform prevederilor legale în vigoare, în prezența, în același loc și în același moment a examinatului și a comisiei de examinare.
- (2) Elaborarea și susținerea lucrării de disertație se fac în limba de predare a programului de studii.
- (3) Lucrarea de disertație și susținerea acesteia se evaluează cu note de la 1 la 10, ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei. Pentru a promova, absolventul trebuie să obțină o medie mai mare sau egală cu 6.00. Consiliile facultăților pot reglementa modul de luare în calcul a notei coordonatorilor.
- (4) Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează diploma de master și suplimentul la diplomă.

Art. 68

- (1) Pentru respectarea standardelor de etică a lucrărilor de finalizare a studiilor, facultățile care, pentru programele de studii universitare din structură, au ca probă de finalizare a studiilor prezentarea și susținerea unei lucrări, au obligația ca, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare, să realizeze analiza de similitudine. Rapoartele de similitudine se includ în dosarul de examen. Autorii lucrărilor de finalizare a studiilor răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de finalizare.

CAPITOLUL XII Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 69

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.03.2024 și adoptat în ședința Senatului Universității din București, din data de 17.04.2024 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

Art. 70

- (1) Orice modificări aduse prezentului Regulament intră în vigoare la începutul anului universitar următor.
- (2) Regulamentul poate fi modificat numai cu aprobarea Senatului.

(3) Pentru studenții străini, se aplică prevederile specifice adoptate în acest scop și, în completare, dispozițiile prezentului regulament.

Art. 71

Facultățile pot avea reglementări proprii privind activitatea profesională a studenților propuse de Consiliul facultății, care pot detalia și adapta prevederile acestuia la specificul propriu, fără a încălca prevederile prezentului Regulament.

Art. 72

Regulamentul abrogă orice prevedere contrară adoptată la același nivel de forță juridică sau de nivel inferior.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marian PREDA

