

Cerere de deplasare în interes de serviciu - UNIVERSITATE

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), doctorand(ă) al(a) Universității din București, la Școala Doctorală....., Facultatea de, vă rog să îmi aprobați cererea de deplasare în localitatea....., din țara....., în **interes de serviciu**, în perioada

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

I.Scopul deplasării îl constituie¹:

- Predare de cursuri, seminarii;
- Suținere cursuri în calitate de profesor vizitator;
- Vizite oficiale, consultări, încheierea de convenții și acorduri;
- Participări la congrese și expoziții, acțiuni de cooperare academică și științifică prevăzute în acorduri bilaterale, multilaterale sau internaționale;
- Documentare și schimb de experiență;
- Cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare, inclusiv participarea elevilor, studenților și cadrelor didactice însoțitoare la olimpiade și concursuri în domeniul învățământului;
- Participări la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte reuniuni care reprezintă interes pentru facultate sau universitate;
- Primiri de titluri, grade profesionale, distincții sau premii oferite pentru realizări științifice, culturale, artistice sau sportive temporare, fără dobândirea calității de salariat al partenerilor externi.
- *Mobilitate TS ERASMUS*;
- *Mobilitate proiecte ERASMUS*.

DEVIZ ESTIMATIV (capitolul II și III)

II. Cheltuielile de transport internațional vor fi suportate:

- De organizator, conform invitației anexate;
- Personal;
- **Din veniturile Universității din București alocate facultății (în baza regulamentului aprobat în Senatul UB din 20.03.2013);**
- **Din veniturile facultății;**
- **Din venituri rectorat;**
- ✓ **Fond cercetare grant doctoral;**
- Din grant-ul nr....., contractul nr....., capitolul....., director.....;
- **Cheltuieli în valoare de**

¹ Conform H.G. 518/1995 actualizată la data de 04 august 2011, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

III. Cheltuielile de întreținere în străinătate vor fi suportate:

- De organizator, conform invitației anexate;
- Personal;
- **Din veniturile Universității din București alocate facultății (în baza regulamentului aprobat în Senatul UB din 20.03.2013);**
- **Din veniturile facultății;**
- **Din venituri rectorat;**
- ✓ **Fond cercetare grant doctoral;**
- Din grant-ul nr....., contractul nr....., capitolul....., director....., după cum urmează:
 - cazare.....;
 - diurnă.....;
 - taxă de viză.....;
 - taxă de participare.....;
 - asigurare medicală.....;
 - alte cheltuieli.....

Menționez că:

IV. Pe perioada deplasării, norma didactică va fi efectuată de, iar modalitatea de plată va fi:

- Prin suplinire colegială (până la 30 de zile);
- Nu este cazul, în perioada respectivă nu am cursuri;
- Cursurile se efectuează modular, la solicitarea titularului (cerere aprobată de directorul de departament și decan).

V. Solicit prelungirea, începând cu data de, până la data de....., a vechii dispoziții nr....., care a avut ca perioadă de deplasare.....

Data,

Semnătura titularului,

RECTOR,

Prof. univ. dr. Mircea DUMITRU

Confirmare existență fonduri:

U.B.:

DC&TT:

Decan*:

Control financiar preventiv,

Director Școală Doctorală:,

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat,

.....

*** Semnătură și stampilă**

Modificat conf. legii nr.500/2002, art.2 pct.3 privind finanțele publice și normelor metodologice ale M.F.P./16.04.2003;

Ultima modificare: 07 mai 2014.