

METODOLOGIA

organizării și desfășurării examenului pentru obținerea gradului didactic II,
sesiunea 25-31 august 2020

Precizări generale:

Examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea august 2020, se desfășoară în conformitate cu reglementările prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, *Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, *O.U.G. nr. 70/2020, O.M. nr. 4303/2020*.

În cataloagele de examen sunt înscriși **numai** candidații pentru care inspectoratele școlare au transmis dosarele de înscriere la examen și care, în urma verificării acestora, îndeplinesc condițiile legale de participare la examen.

Președintele comisiei de examinare sau membrii examinatori **nu pot primi în examen alți candidați fără acordul Rectoratului.**

Organizarea și desfășurarea examenului:

Examenul de obținere a gradului didactic II constă în susținerea unei **probe scrise** care conține atât *elemente de pedagogie și de psihologie*, cât și *elemente din metodică predării specialității*, cu abordări interdisciplinare și de creativitate, elaborată pe baza programelor aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte.

Examenul se desfășoară pe data de **26 august 2020.**

Taxa de examen este 200 lei. Aceasta se achită la Casieria Universității din București (curtea interioară a Rectoratului) și include atât înscrierea și participarea candidaților la examen, cât și eliberarea certificatului de acordare a gradului didactic II.

Candidații înscriși în catalog prezintă președintelui comisiei de examinare, la intrarea în sala de examen, dovada achitării taxei. Acesta notează seria și numărul chitanțelor pe listele aferente catalogului de examen.

Comisia de examinare este formată din 2 membri examinatori având specializarea în care candidatul susține examenului și 2 membri examinatori având specializarea pedagogie.

Subiectele de examen se stabilesc în plenul comisiilor de examinare, pe baza programelor în vigoare, aprobate prin ordin de ministru, astfel:

Pentru *Metodică*:

Membrii examinatori se întrunesc la facultatea unde se desfășoară examenul cu cel puțin o oră înaintea desfășurării acestuia și propun cel puțin 3 variante de subiecte. Fiecare variantă va conține maximum 2 subiecte de metodică, astfel încât acestea să poată fi rezolvate în 90 minute.

Președintele comisiei de examinare extrage o variantă de subiecte dintre cele propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de aceeași specializare și din aceeași categorie de personal didactic. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților înscriși la examen. Acestea sunt închise în plicuri pe care se aplică ștampila facultății și pe care se scrie ora la care vor fi desfăcute. Plicurile sunt preluate de către profesorii asistenți responsabili de sală și transmise în fiecare sală de examen.

Pentru *Pedagogie*:

Membrii examinatori se întrunesc pe data de 26 august a.c. la Facultatea de Psihologie și Științele Educației, la ora 7.00 și propun cel puțin 3 variante de subiecte. Fiecare variantă va conține maximum 2 subiecte de pedagogie, astfel încât acestea să poată fi rezolvate în 90 minute. Se extrage o variantă de subiecte dintre cele propuse, care va constitui subiectul de examen, **unic** pentru toate specialitățile.

Celelalte variante rămase sunt considerate variante de rezervă. Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților înscriși la examen, pentru fiecare specializare în parte. Acestea sunt închise în plicuri, pe care se aplică ștampila facultății. Plicurile sunt preluate de către profesorii pedagogi. Aceștia vor merge la facultățile unde sunt examinatori și vor deschide plicurile odată cu plicurile ce conțin subiectul de metodică.

Baremul de evaluare va fi afișat imediat după încheierea probei la avizierele facultăților unde s-a organizat examen de grad didactic II.

Subiectele și baremele de evaluare vor fi afișare pe pagina de internet a Biroului Formare Continuă a Cadrelor Didactice, imediat ce acestea vor fi transmise de către facultăți.

Proba scrisă se desfășoară în săli de examen adecvate desfășurării examenului, respectând condițiile speciale de distanțare socială minimă și securitate sanitară, în conformitate cu actele normative care reglementează cu privire la prevenirea infecției cu coronavirusul SARS-CoV2. Pentru fiecare sală se vor asigura cel puțin 2 profesori asistenți, cu specializări diferite de cele ale candidaților.

Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza B.I./C.I. Accesul altor persoane la examen este permis numai în baza unei împuterniciri de la Ministerul Educației și Cercetării,

numai pentru a urmări procesul de organizare și desfășurare a examenelor și nivelul de pregătire a candidaților, fără a interveni în desfășurarea examenului.

Instructajul candidaților se realizează de către profesorii asistenți.

Se interzice intrarea în sală candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în săli special amenajate.

Lucrările scrise se redactează pe coli de hârtie tipizate pe care se aplică ștampila facultății în care se desfășoară examenul și au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate se face de către profesorul asistent.

Pentru scrierea textului, candidații vor folosi stilou cu **cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră**. Pentru elementele de grafică se va folosi creionul negru.

Ciornele, puse la dispoziție la solicitarea candidaților, vor purta ștampila facultății în care se desfășoară examenul. Acestea nu se semnează și sunt preluate de profesorul asistent separat de colile de examen, nefiind luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de **3 ore din momentul primirii subiectelor**.

După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul le-a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Apoi, candidații predau lucrările profesorului asistent, pe bază de borderou în care se completează, sub semnătura fiecărui candidat, numărul de pagini scrise ale lucrării.

Profesorii asistenți predau comisiei de evaluare lucrările scrise, borderoul și ciornele. Comisia de evaluare preia lucrările, le amestecă și le numerotează.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen.

Verificarea și evaluarea lucrărilor scrise se efectuează în mod independent de către cei 2 examinatori de specialitate, respectiv cei 2 de pedagogie, cu note de la 10 la 1, exprimate prin numere întregi sau cu două zecimale. Pentru validarea evaluărilor **diferența dintre notele celor doi examinatori nu trebuie să fie mai mare de un punct**. Notele astfel acordate se trec în borderouri în care se menționează numărul lucrării și nota acordată de fiecare examinator.

În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei 2 examinatori este mai mare de un punct, președintele comisiei dispune reevaluarea de către un al treilea profesor examinator; nota acordată de acesta rămâne definitivă.

După finalizarea evaluării, fiecare examinator trece pe lucrare nota acordată și semnează.

Media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este cel puțin **8 (opt)**. Aceasta se calculează ca medie aritmetică a mediei de la metodică, obținută din notele acordate de cei doi profesori, și a mediei de la pedagogie obținută, de asemenea, din notele acordate de cei doi profesori.

Candidații care consideră că au fost subevaluați la această probă pot depune **contestații**. Acestea se adresează, în scris, președintelui comisiei de examinare, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

În contestație se vor face referiri explicite la baremul de evaluare, menționându-se subiectele și punctele la care candidatul consideră că a fost subevaluat.

Lucrările scrise ale candidaților care au depus contestații sunt secretizate prin acoperirea zonei în care este scris numele și prenumele candidatului și în care sunt trecute notele inițiale. Lucrările sunt verificate și evaluate de alți 2 evaluatori prin raportare la reperele baremului de notare. Notele acordate separat de aceștia, precum și nota acordată pe lucrare, calculată ca medie aritmetică a celor două note, se scriu pe borderou și pe fiecare lucrare, potrivit procedurii aplicate la prima evaluare.

Soluționarea fiecărei contestații se decide și se comunică prin calificativul "admis" sau "respins".

Contestația este admisă în cazul în care nota acordată după contestație este mai mare sau mai mică cu mai mult de un punct decât nota acordată la prima evaluare. În acest caz nota pe lucrare este nota de la contestație. În caz contrar, contestația este respinsă și rămâne valabilă nota inițială.

Pentru lucrările care au primit inițial note cuprinse între 7,50 și 7,99, inclusiv note de 7,50 și 7,99, respectiv între 9,50 și 9,99, inclusiv 9,50 și 10, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.

Președintele comisiei va depune la Biroul Formare Continuă a Cadrelor Didactice, în *maximum 3 (trei) zile* de la încheierea examenului, următoarele documente:

- **catalogul** de examen completat cu notele obținute de candidați la metodică predării specialității și pedagogie, media generală, rezultatul final și semnăturile comisiei;
- **subiectele** de examen însoțite de baremele de evaluare;
- **informare** cuprinzând aprecierile asupra modului de desfășurare a examenului și sugestii pentru optimizarea activității de perfecționare prin grade didactice.

Toate documentele referitoare la examenul de grad didactic II (lucrări scrise, borderouri subiecte, bareme de evaluare) vor fi păstrate în arhiva facultății minimum 2 ani.

Rector,

Prof. univ. dr. Marian Preda

CV/40 ex.

Secretar general,


Maria Prună