



**Procedură privind decontarea abonamentelor STB pentru studenții Universității din București**

**APROBAT**  
Consiliul de Administrație  
Din data de 25.10.2023

Având în vedere prevederile:

- **Legea Învățământului Superior 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare,
  - **Art. 128 (3)** *Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.*
  - **Art. 128(27)** *Sumele decontate în contul acordării facilităților de transport prevăzute la alin. (3) nu pot depăși sumele care corespund efectului financiar net, echivalent cu totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării cu obligația asigurării facilităților de transport asupra costurilor și veniturilor operatorului de transport, potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului.*
  - **Art. 149 (3) g)** *Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind: g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților.*

Art. 1. Prezenta procedură vizează regulile și responsabilitățile privind decontarea sumei plătite de către studenții Universității din București pentru achiziționarea abonamentelor emise de către Societatea de Transport București (denumită în continuare „STB”). Beneficiază de decontarea abonamentelor de transport conform prezentei proceduri studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în vârstă de până la 30 de ani.

Art. 2. Decontarea cheltuielilor pentru abonamente STB se face, de regulă și în măsura disponibilizării fondurilor de către Ministerul Educației, în fiecare lună, pentru abonamentele achiziționate în luna precedentă.

Art. 3. Sumele destinate decontării abonamentelor pentru studenții fiecărei facultăți sunt transmise lunar prin e-mail, responsabililor cu decontarea abonamentelor studenților de către Serviciul Financiar, conform prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 3131/2019, art. 3.

Art. 4. În acest sens, studenții îndreptățiți care solicită decontarea abonamentelor STB trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a. Obținerea de la Secretariatul Facultății la care este student a legitimației de student pentru reducere transport cu mențiunea “curs de zi” sau “IF” (învățământ cu frecvență);
- b. Procurarea de la chioșcurile STB a abonamentului de transport în comun, nominal. Bonul fiscal, ștampilat pe verso de către emitent- STB, se păstrează de către student pentru decont;
- c. Decontarea unui procent de:
  - 90% din valoarea contravalorii achitate de către studenți a abonamentului de transport în comun, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în vârstă de până la 30 de ani. Decontarea se va face la nivelul fiecărei facultăți din cadrul Universității din București, conform anexei 1.
  - 100% din valoarea contravalorii achitate de către Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a abonamentului de transport în comun, la nivelul fiecărei facultăți din cadrul Universității din București, conform anexei 1.

Art. 5. Documente necesare în vederea decontării:

- a. Carnetul de student sau legitimația de transport
- b. Cardul STB în original și copie (*copia se păstrează pentru decont*)
- c. Bonul fiscal de achiziționare a abonamentului, în original / chitanța primită pe e-mail în urma achiziționării online a abonamentului (*data emiterii acestuia nu trebuie să fie în perioada de valabilitate a călătoriilor*)
- d. Extrasul de cont al studentului (*copie sau original*). Acesta se aduce o singură dată, la prima decontare, sau atunci când numărul de cont / banca se modifică.
- e. consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării (*se depune o singură dată, la prima decontare*)

- e. consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării  
(se depune o singură dată, la prima decontare)

Art. 6. Decontarea abonamentelor studenților se face astfel:

- a. Pentru documentele depuse în perioada 1-14 a lunii, decontarea se face până la sfârșitul lunii în curs.  
b. Pentru documentele depuse în perioada 15-30/31 a lunii, decontarea se va face în luna următoare.

Art. 7. Fiecare facultate va desemna o persoană responsabilă cu decontarea abonamentelor studenților. Reprezentanții desemnați de facultate au obligația de a întocmi lunar listele cu studenții care au depus spre decontare abonamentele de transport în comun.

Aceste liste (*anexa 2*), semnate de către reprezentantul desemnat de facultate, se depun, pentru verificare, la Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Financiar, până la data de 18 a fiecărei luni.

Documentele sunt însoțite de următoarele:

- a) Statele de plată rezultate/ Listele nominale  
b) Bonurile fiscale originale

Art. 8. Serviciul Financiar procesează și verifică documentele primite, de regulă în perioada 18-25 a fiecărei luni calendaristice,

Art. 9. Serviciul Social și Activități Studențești întocmește documentele necesare plății, astfel încât sumele convenite să fie transferate în contul bancar indicat de fiecare beneficiar.

Art. 10. Abonamentele se decontează pe parcursul anului universitar curent și nu mai târziu de sfârșitul anului calendaristic, pentru anul universitar precedent.

Art. 11. Sumele alocate de către minister în baza Contractului Instituțional pentru achitarea contravalorii reducerilor privind transportul studenților în conformitate cu prevederile H.G. nr. 309/1996, cu modificările și completările ulterioare, neutilizate până la finalul anului calendaristic, se vor constitui ca sold al Universității din București și vor putea fi utilizați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12 Prezenta procedură a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 25.10.2023 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2023 – 2024.

Director Cămine-Cantine și Activități Studențești

Cosmin Cîrciumaru





*Anexa 1 la Procedura privind decontarea abonamentelor STB pentru studenții Universității din București*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Nume, prenume reprezentant desemnat de facultate</b>	<b>Funcția ocupată</b>	<b>Adresa (locația unde se depun documentele de decont)</b>	<b>Obsv.</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					



*Anexa 2 la Procedura privind decontarea abonamentelor STB pentru studenții Universității din București*

**Facultatea:** \_\_\_\_\_

Lista cu studenților care au depus spre decontare abonamentele de transport în comun  
pentru luna \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Nume, prenume student	An de studii	Bonul fiscal de achiziționare a abonamentului	Cont IBAN	Procent decont	Semnătură student
1						
2						
3						
....						
....						

Nume, prenume reprezentant desemnat de facultate,

Semnătura