

**APROBAT**  
Consiliul de Administrație  
Data de 9-10.10.2023  
AVIZAT  
C.A.

**APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE  
SENAT**



**METODOLOGIA  
CONCURSULUI DE ADMITERE  
LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**2023**

**București,  
2023**



## CUPRINS

- I. Norme de organizare**
  - II. Calendarul admiterii**
  - III. Condiții generale de înscriere la concurs**
  - IV. Desfășurarea concursului**
  - V. Rezultatele concursului**
  - VI. Masteratul didactic**
  - VII. Dispoziții finale**
- Legislație**

## I. Norme de organizare

**Art.1(1)** Concursul de admitere la studii universitare de masterat din anul 2023 în toate facultățile Universității din București se va desfășura conform legislației în vigoare, a Ordinului Ministerului Educației nr. 3102/2022 și a prezentei metodologii, revizuită în baza prevederilor legale.

(2) Concursul de admitere la masterat se organizează de către facultăți în conformitate cu prevederile legale menționate, care vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin afișare și/ sau postarea pe pagina web a facultății și cu metodologiile proprii ale facultăților.

**Art.2(1)** Admiterea la programele masterale ale Universitatii din București se susține on line/ față în față, în sesiunile Iulie - Septembrie 2023, în condiții identice pentru cele două sesiuni.

Admiterea se organizeaza în facultăți astfel:

- a) pe locuri finanțate de la buget;
- b) pe locuri cu taxă.

(2) Admiterea se organizeaza numai pentru domeniile/programele de studii universitare de masterat acreditate, conform legislației în vigoare, cu respectarea în totalitate a condițiilor de acreditare, la următoarele forme de învățământ:

- învățământ cu frecvență
- învățământ cu frecvență redusă

(3) În cadrul locurilor finanțate de la buget se disting o serie de categorii speciale:locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru etnici rromi,candidați cu cerințe speciale educaționale / dizabilități.

(4) Admiterea se realizează, pentru același program de studii, în condiții identice pentru toate locurile finanțate de la buget și cu taxă, în cele două sesiuni de admitere.

(5) Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 24 septembrie 2023. Locurile rămase neocupate și după această sesiune vor fi redistribuite conform procedurii aprobate de Consiliul de Administrație din data de 27 Mai 2021 .

## II. Calendarul admiterii:

**Art.3(1)** Înscrierile se fac online și/sau la secretariatele facultăților conform calendarului aprobat de conducerea universității, între orele 9.00-14.00 (luni- vineri ). Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului universității,pe care îl va afișa pe pagina web proprie dedicată admiterii.

(2) De asemenea, facultățile pot prelungi programul de înscrieri, numai cu aprobarea Comisiei de admitere a Universității din București. Nu se admite devansarea calendarului de admitere, față de cel anunțat inițial de respectiva facultate.

(3) La fiecare facultate se va realiza pagina web în care vor fi prezentate informații privind structura pe domenii/programe de studii, cifra și capacitatea de școlarizare a domeniului stabilită conform legislației în vigoare pentru admiterea 2023, pentru fiecare domeniu/program de masterat, lista probelor, a tematicii și bibliografiei (dacă este cazul), condițiile de înscriere, calendarul și structura de desfășurare a concursului.

## III. Condiții generale de înscriere la concurs

**Art.4(1)** Se pot înscrie la concursul de admitere cetățeni români, absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentul acesteia și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor

aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(2) Pentru înscrierea la concurs, cetățenii din țările menționate mai sus necesită recunoașterea studiilor efectuate în afara României. Această recunoaștere se realizează de CNRED, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere.

(3) La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituțiile abilitate. Prin excepție, acei candidați care nu pot prezenta acest certificat, pot fi testați la Centrul de Studii Românești din cadrul Facultății de Litere.

(4) Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face cu diploma de bacalaureat/ diploma de licență.

(5) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în cazul înscrierii directe la secretariatul facultății, în numele candidatului, și de către o altă persoană, pe bază de procură notarială.

**Art.5.** Facultățile pot stabili perioade de preînscrisere, nu mai devreme de data de 1.03.2023.

**Art.6(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere sunt necesare următoarele acte:**

a) Fișă-tip de înscriere/ generată pe platforma on line (după caz),cu asumarea răspunderii pentru corectitudinea și exactitatea datelor.

b) Diploma de licență în original sau copie certificată conform cu originalul sau adeverință de licență pentru promoția 2023, (încărcată pe platformă), se depune la secretariat;

c) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă (încărcată pe platformă),se depune la secretariat;

d) Certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul sau după caz, încărcată pe platformă,se depune la secretariat;

e) Adeverința medicală-tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează (încărcată pe platformă), se depune la secretariat;

f) trei fotografii ¾ cm ce se vor depune în dosarul fizic;

g) C.I sau pașaport în copie (încărcată pe platformă), se depune la secretariat;

h) Chitanță de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București sau dovada plății on-line a acesteia (încărcată pe platformă) se depune la secretariat ;

i) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED (dacă e cazul) .

j) Pentru cei care candidează pe locuri speciale pentru rromi este necesară o recomandare din partea unei organizații legal constituite a rromilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia rromă.

k) Candidați cu nevoi speciale educaționale / dizabilități vor putea, prezenta documentele justificative în acest sens.

l) Pentru persoanele care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, se va prezenta unul dintre următoarele documente:

- copie legalizată de pe certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverință de la casa de copii/ centrul de plasament (în cazul celor aflați în această situație);
- adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali;
- adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului. Scutirea de taxă se realizează pentru un singur domeniu de masterat.

m) Acordul scris al persoanei respective pentru înregistrarea probei orale dacă este cazul.

n) Alte documente solicitate prin metodologiile proprii ale facultăților

(2) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa aplicația dedicată înscrierii pentru fiecare facultate. Fișa-tip de înscriere completă, rezultată online va fi asumată sub semnătură proprie de către candidat și depusă, ulterior (la termenul precizat în metodologia fiecărei facultăți), în dosarul fizic. În lipsa acordului scris al persoanei pentru înregistrarea probei orale dosarul de admitere nu este validat.

(3) Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi modificate decât cu cerere adresată președintelui comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

(4) Documentele necesare pentru înscriere se vor transmite on-line/scanate cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de masterat. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Un student poate urma concomitent cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii.

(6) Conducerile facultăților vor lua măsuri pentru aducerea la cunoștința candidaților, prin afișare în termen legal, a structurii, calendarului, metodologiei, a tematicilor și bibliografiilor pentru programele la care se organizează concurs de admitere pe baza unor probe scrise/ orale.

#### *IV. Desfășurarea concursului*

**Art.7(1)** Facultățile vor elabora prevederi proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, aprobate de Consiliul Facultății și care vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare conform legislației în vigoare.

(2) Pentru programele organizate într-o limbă străină, facultățile vor stabili modalitatea de evaluare a competențelor lingvistice pentru limba străină respectivă, conform metodologiilor proprii.

(3) În cazul concursului cu două probe, nu se vor programa două probe de concurs în aceeași zi pentru același candidat.

(4) Comisia de admitere la studii universitare de masterat pe Universitate este condusă de Rectorul universității și este compusă din cel mult 20 membri desemnați prin hotărârea Senatului.

Comisia de admitere pe facultate este condusă de Decan și este compusă din membri, desemnați prin hotărârea Consiliului facultății și aprobată de Senat la propunerea Consiliului de Administrație. Comisiile răspund efectiv de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

Decanii facultăților pot fi înlocuiți, ca președinți ai comisiilor de admitere, numai din motive de sănătate sau când se află într-o situație de incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(5) Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul fiecărei facultăți și vor fi asigurate măsuri și condiții conform prevederilor legale în vigoare legate de distanțarea socială.

(6) Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale și ale Cartei universitare.

(7) Programul de desfășurare a concursului se afișează, cel mai târziu în preziua începerii probelor, indicându-se denumirea probei de concurs, data și ora începerii, durata de desfășurare, repartizarea candidaților pe săli/ comisii.

**Art.8(1)** Admiterea pe baza de dosar se realizează în funcție de criteriile cuprinse în metodologiile proprii ale facultăților.

**Art.9(1) Probele orale față în față sau online** se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății și afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Pentru desfășurarea **probelor orale față în față**, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare.

(3) Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați).

Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

**Art.10(1) Examinarea orală on-line** se realizează numai pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Linkul, instrucțiunile tehnice de conectare, precum și numele / datele de contact ale persoanei care asigură managementul tehnic al probei se afișează cu minimum 24 de ore înainte de începerea probei.

(2) Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei pe facultate. Toți membrii comisiei trebuie să fie on-line simultan pe platformă, pe toată durata examinării și să evalueze simultan același candidat. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.

(3) Cu excepția candidaților care desfășoară proba în același interval orar și a membrilor comisiei de admitere pe universitate/facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării interviului.

(4) În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un email Comisiei de admitere a facultății până la momentul în care candidatul este planificat să susțină. În urma analizării situației și a aprobării comisiei, reprogramarea probei se poate face la o altă oră în cursul zilei respective fără a perturba programările existente (afișate anterior).

**Art.11(1) Probele scrise.** În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de cadre didactice stabilite de comisia de admitere pe facultate. Listele cu personalul de supraveghere vor fi aprobate de către președintele Comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se va face prin tragere la sorți de Comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 2 persoane.

(2) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., pașaport), a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

(4) Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen; în cazuri-limită, președintele Comisiei de admitere pe facultate poate decide asupra primirii lor.

(5) Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricărui echipamente, dispozitive și mijloace electronice precum și a oricărui surse de documentare.

**Art.12(1)** Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării probelor de concurs (orale, scrise, practice), se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".

(2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

- a. copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului;
  - b. comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;
  - c. deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind proba de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit), indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului;
  - d. deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare, indiferent de natura sau forma acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
  - e. plagiatul—constatarea plagiatului în cazul eseurilor/scrișorilor de motivație etc;
  - f. substituirea de persoană ;
- (3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală (pentru probele scrise) sau de membri comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivație, eseu etc). Referatul de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constatat fraudă și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice doveditoare, vor fi înaintate Comisiei de admitere pe facultate.

## V. Rezultatele concursului

**Art.13(1)** Numărul de locuri la fiecare program de studii va fi stabilit și afișat de consiliul facultății, cu condiția încadrării în capacitatea de școlarizare prevăzută pentru domeniul respectiv, înainte de începerea înscrierilor.

(2) Consiliile facultăților pot stabili realocarea locurilor (după finalizarea sesiunii) între programele masterale, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere drepturilor candidaților.

(3) Nu este permisă depășirea numărului de locuri repartizate la buget și a capacității de școlarizare a domeniului de studii masterale. În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face printr-o procedură anunțată anterior începerii concursului, cu stabilirea a cel puțin trei criterii de departajare.

(4) Media minimă de admitere va fi stabilită de consiliul facultății, dar nu poate fi mai mică decât 6 (șase).

(5) Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia centrală de admitere pe Universitate, se aduc la cunoștință prin afișare la sediul facultății și/ sau pe pagina web a facultății.

(6) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează pe liste care conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, cu respectarea capacității de școlarizare.

c) Lista candidaților respinși

d) Lista candidaților în așteptare (dacă este cazul)

(7) Modalitatea și calendarul de realizare a confirmării locului/ participarea în etapele următoare de repartizare/ retragerea dosarului sunt stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților.

(8) Contestații: (a) Eventualele contestații în cazul probelor scrise, se depun prin modalitatea stabilită de fiecare facultate în parte prin metodologia proprie, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se comunică în maxim 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Recorectarea lucrării se va face de către o comisie formată din alte cadre didactice decât cele care au evaluat prima dată lucrarea.

(b) Probele orale, indiferent de modul lor de desfășurare, nu se contestă.

(c) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(d) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele Comisiei numește comisia de contestații formată din minimum 2 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare, care vor examina fiecare contestație. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații (cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

(e) Contestațiile depuse după finalizarea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(f) În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la normele și procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea lor pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, decanul facultății va întocmi proces-verbal de constatare, pe care îl va înainta Comisiei de admitere pe Universitate pentru rezolvare.

(g) Nota rezultată în urma contestației rămâne nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

(9) După afișarea rezultatelor finale, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate.

(10) Examenul de admitere este valabil numai pentru programul pentru care s-a susținut concursul și numai pentru anul universitar 2023-2024.

## ***VI. Masteratul Didactic***

**Art.14.** Organizarea și funcționarea Masteratului didactic se realizează în temeiul Legii 1/ 2011 și a Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de master didactic, din 12.06.2020.

**Art.15.** Admiterea se organizează pentru următoarele programe de studii: Limba și literatura română, Limba și literatura franceză, Limba și literatura germană, Istorie, Filosofie, Chimie, Fizică, Biologie și Geografie, atât la buget cât și pe locuri cu taxă.

**Art.16.** Calendarul pentru desfășurarea concursului de admitere este anunțat de fiecare facultate organizatoare.

**Înscrieri:** 3-16 IULIE 2023

**Evaluare:** 19 IULIE 2023

**Afișare liste provizorii:** 24 IULIE 2023

**Confirmare locuri și afișare liste finale** după sesiunea de admitere până la 28 IULIE 2023

**Art.17.** Programul de studii de master didactic se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă, care doresc să se orienteze către cariera didactică. Se pot înscrie la masterul didactic absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă din același domeniu fundamental, corespunzător specializării dobândite prin studiile de licență.

**Art. 18.** Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- Scrisoare de intenție care urmărește motivația studentului pentru cariera didactică (minimum 1 pagină, TNR, 12)
- Diploma de licență / adeverință de licență (pentru promoția 2023) - original (se depune fizic);
- Suplimentul la diplomă sau alt act din care să rezulte media anilor de studii (pentru promoția 2023) - original și copie (se depune fizic);
- Diploma de Bacalaureat sau diplomă echivalentă- original și copie (se depune fizic);
- Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED - original și copie (se depune fizic);
- Certificat de naștere- original și copie(se depune fizic);
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul) - original și copie (se depune fizic);



- Adeverință medicală- TIP, din care să rezulte că este apt pentru a urma cariera didactică – original (se depune fizic);
- Carte de identitate sau pașaport – copie (se depune fizic);
- Chitanța de plată a taxei/dovada achitării on-line a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul Universității din București (se depune fizic).

Numai pentru persoanele care solicită scutirea de taxă la înscrierea la concursul de admitere, se va prezenta unul din următoarele documente:

- copie legalizată de pe certificatele de deces ale părinților (numai în cazul celor orfani de ambii părinți);
- adeverințe de la casa de copii/centrul de plasament (în cazul celor aflați în această situație) - original;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorilor legali - original;
- adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului - original.

Documentele dosarului de înscriere se vor încărca în platforma dedicată în format pdf, sau jpg, pentru facultatea care organizează examenul de admitere.

**Art.19.** Taxa de înscriere se achită în contul facultății organizatoare.

**Art.20.** Evaluarea dosarelor candidaților se face astfel:

- Scrisoarea de intenție va fi notată cu admis/ respins
- Criteriul de selecție: media de la examenul de finalizare a studiilor (100%)
- Criterii de departajare în cazul mediilor egale:
  - media anilor de studii universitare de licență
  - media examenului de bacalaureat

**Art.21.** Confirmarea locului se realizează urmând termenele și instrucțiunile facultății organizatoare.

**Art.22.** a) În cazul în care, după finalizarea sesiunii de admitere iulie 2023, rămân locuri neocupate (buget/taxă), pentru locurile rămase disponibile se va organiza sesiune de admitere în luna septembrie 2023.

b) În cazul în care, după finalizarea sesiunii de admitere iulie-septembrie 2023, rămân locuri neocupate la buget, acestea se distribuie celorlalte programe de master didactic în funcție de numărul de studenți care au confirmat la taxă.

**Art.23.** Celelalte prevederi ale Metodologiei de admiterea la studii universitare de masterat se aplică și la masterul didactic.

## ***VII. Dispoziții finale***

**Art.24** (1) Universitatea din București percepe taxe de înscriere de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Acestea sunt aprobate anual de Senatul Universității.

(2) Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează pe pagina web a facultății. Taxele de înscriere nefolosite, nu sunt returnabile. Facultățile vor decide asupra facilităților ce vor fi acordate candidaților pentru a se încuraja înscrierea online.

(3) Nu vor fi supuși taxelor de înscriere la concursul de admitere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau din plasament familial, copiii personalului didactic/ didactic auxiliar în activitate sau pensionat și personalului încadrat în Universitatea din București.

(4) Scutirea de plată a taxelor de înscriere la concursul de admitere se face de președintele Comisiei de admitere pe facultate, numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

(5) Comisiile facultăților pot aproba criterii proprii pentru scutirea/reducerea taxei. Acestea vor fi prevăzute explicit în metodologiile de admitere la nivel de facultate.

(6) Universitatea din București poate asigura gratuit, în limita locurilor disponibile pe perioada admiterii cazare în căminele proprii pentru candidați și un însoțitor al acestuia (maxim 3 nopți).

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. Marian PREDA**

*L.C./O.S. / V.B./D.M*

### Legislație:

- Legea educației naționale Nr.1/2011, republicată și modificată.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3102/8.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.
- Legea 288 / 2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul MEC nr. 5618/2019 pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- Ordin MEC 4205/6.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016.
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Politica Universității din București privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobata în Senat în data de 15.07.2019.