

Ghid de utilizare a platformei de înscriere pentru admitere adresat candidaților

Facultatea de Chimie

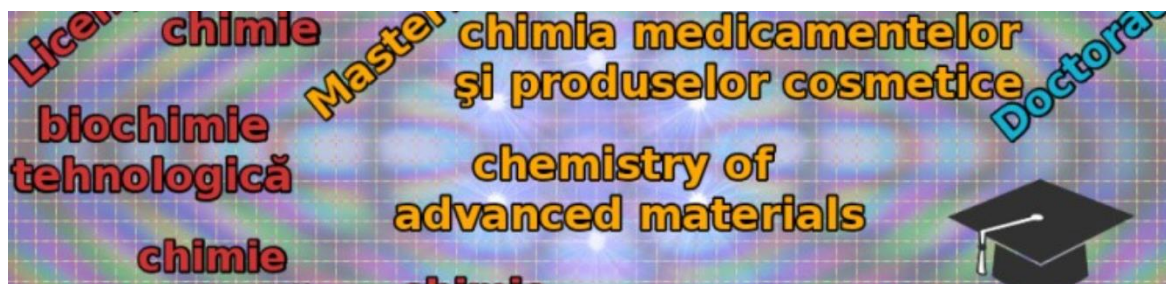
Acest ghid se adresează candidaților la admiterea la programele de studii de master
ale Facultății de Chimie – sesiunea septembrie 2020.
Ghidul oferă indicații pentru utilizarea platformei de înscriere online
disponibilă la adresa <https://admitere.chimie.unibuc.ro/>

1. ACCESAREA PLATFORMEI DE ÎNSCRIERE

Pentru a vă înscrie pentru admiterea la Facultatea de Chimie trebuie să accesați link-ul următor:

<https://admitere.chimie.unibuc.ro/>

Odată accesat site-ul spre platforma de admitere, vi se va deschide următoarea pagină web:



Va rugam alegeți ciclul de studii la care doriți să vă înscrieți

Licență

Master



din care trebuie să accesați una dintre cele două pagini disponibile, **<Licență>** și **<Master>** în funcție de ciclul de studii la care doriți să vă înscrieți. În cazul nostru, vom accesa butonul **<Master>**.

După deschiderea paginii aferente admiterii la *Master* vi se va afișa automat *Calendarul admiterii* precum și următorul mesaj

Pentru a depune un dosar de înscriere, trebuie să vă autentificați în aplicație, folosind opțiunea Login din meniul din dreapta-sus. Dacă nu v-ați făcut încă un cont în aplicație, trebuie să vă înregistrați mai întâi, folosind opțiunea Sign up din meniul din dreapta-sus.

despre care vom discuta mai în detaliu în secțiunea următoare. Menționăm următoarele aspecte foarte importante:

- În partea de sus a paginii în care ne aflăm, există următorul meniu

Calendar Informații Anunțuri Ghid de completare

- **<Informații>** - vă va redirecționa către pagina de pe site-ul facultății în care se găsesc toate informațiile utile procesului de admitere
<https://www.chimie.unibuc.ro/index.php/admitere-la-master>

- **<Anunturi>** - vă va redirecționa către pagina din aplicație ce conține posibilele anunțuri de vor apărea pe parcursul perioadei de admitere



Data	Titlu	Mesaj
2020-07-09	Deschiderea platformei de înscriere la admitere	A început înscrierea pentru admiterea la programele de licență de la Facultatea de Chimie. Perioada de înscriere este 10-24 iulie 2020. Succes la admitere!

© Copyright 2020 Universitatea din București, Facultatea de Chimie
 email informații și suport tehnic: admitere@chimie.unibuc.ro

- De asemenea, în pagina *Calendarul admiterii* în care ne aflăm, se poate observa butonul **<Detalii>** care, odată accesat, vă va trimite către pagina de pe site-ul facultății în care puteți afla toate detaliile necesare fiecărei etape de admitere:

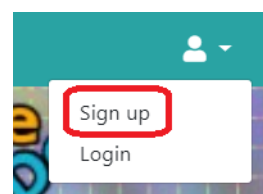
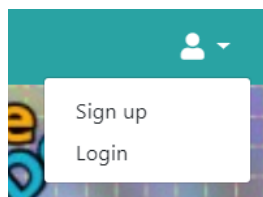
<https://www.chimie.unibuc.ro/index.php/admitere-la-master/251-admitere-master-2020/2055-admitere-studii-universitare-de-master-sesiunea-septembrie-2020>

Atenție! Dacă utilizați browser-ul *Firefox* pentru înscriere, la selectori, trebuie să utilizați săgețile sus-jos pentru a căuta opțiunile dorite și tasta Enter pentru a selecta. Recomandăm folosirea unuia dintre browser-ele *Google Chrome* sau *Microsoft Edge*

2. CREAREA CONTULUI ȘI AUTENTIFICAREA

În cele ce urmează vom da punctual pașii pe care trebuie să îi parcurgeți pentru crearea contului, dar și pentru autentificarea în aplicație, urmând ca în secțiunile următoare să prezentăm traseul care trebuie parcurs completarea dosarului de admitere.

Odată ajunși pe platformă, veți observa, în colțul din dreapta-sus, un *profile button*, care, accesat, va deschide un meniu cu două opțiuni (**<Sign up>** și **<Login>**). Ce



 <small>Sosaua Panduri, nr. 90-92, sector 5, București, 050663, ROMÂNIA Tel.: (+40) 21 305 97 30 Fax: (+40) 21 313 17 60 E-mail: office@ig.ambuc.ro Website: www.ambuc.ro</small>	Centrul de Dezvoltare Software Universitatea din București	
	Ghid Admitere Candidat CHIMIE	

trebuie să faceți dumneavoastră în acest moment, este să accesați butonul <Sign up> ce va deschide un formular de creare a unui cont de candidat.

Atenție la următoarele aspecte:

- Adresa de email pe care o introduceți trebuie să fie adresa dumneavoastră personală. După introducerea, verificați corectitudinea acesteia. Veți primi pe email link-ul de confirmare și activare a contului.
- Adăugați o parolă sigură, care verifică cerințele menționate în formular.
- Verificați dacă la secțiunea *Selectați secțiunea de admitere pentru care doriți crearea contului* apare, automat, textul *Sesiune admitere master septembrie 2020*. În caz contrar, dați click pe selectorul de sesiune și alegeți opțiunea *Sesiune admitere master septembrie 2020*.
- După ce ați citit textul referitor la *Protecția datelor cu caracter personal*, nu uitați să bifați acordul cu regulile de protecție a datelor ale Universității din București pentru a putea continua înregistrarea.

Observație: În cazul în care nu ați completat toate câmpurile obligatorii, în momentul în care încercați să continuați înscrierea, vă va apărea următorul mesaj și vi se vor indica exact câștele ce trebuie să le completați.

Inscrie-te

Please review the problems below:

Email *

 ✓

Nume *

 ✓

Prenume *

 ✗

First name nu poate fi gol

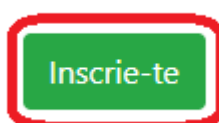
Parola *

 ✗

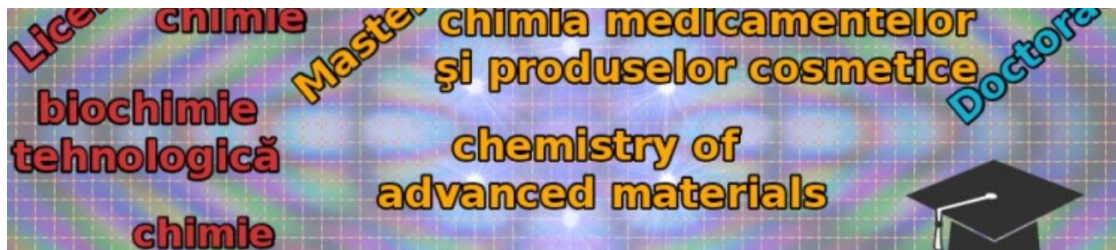
Parola nu poate fi gol

Trebuie să conțină litera mare, o litera mică, o cifră și minim 6 caractere

2. După verificarea datelor introduse, pentru a finaliza crearea contului, apăsați butonul <Inscrie-te>.



3. Odată apăsat butonul, vi se va deschide următoarea pagină ce conține mesajul de mai jos. Aceasta înseamnă că v-ați creat un cont în aplicație, dar acesta nu este încă activ și nu îl puteți folosi până nu îl confirmați folosind link-ul primit pe email.



Te-ai înregistrat cu succes. Totuși, nu te putem autentifica pentru că acest cont nu este confirmat. Vei primi un email cu instrucțiuni despre confirmarea contului în câteva minute.

Va rugăm alegeți ciclul de studii la care doriți să vă înscrieți

Licenta

Master

© Copyright 2020 Universitatea din București, Facultatea de Chimie
 email informații și suport tehnic: admitere@chimie.unibuc.ro



4. După parcurgerea pașilor menționați, verificați-va contul de email cu care v-ați înregistrat. Veți primi un mesaj automat de pe adresa comisiei de admitere prin care vi se solicită confirmarea contului. Tot ce trebuie să faceți în acest moment este să accesați link-ul de confirmare prin apăsarea butonului **<Confirmă contul>**.

Instrucțiuni pentru confirmarea contului ➤ Mesaje primite x



admitere@chimie.unibuc.ro

către eu ▼

Bine ai venit, [redacted]!

Adresa de email poate fi confirmata accesand linkul de mai jos:

[Confirmă contul](#)

← Răspunde

➔ Redirecționează

Atenție! Acest mail poate intra în căsuța de *Spam* sau chiar în alte categorii (de exemplu, *Mesaje secundare*) pe care le aveți setate pe contul de email. Dacă mesajul nu vă apare în secțiunea *Mesaje primite*, vă rugăm să verificați cu atenție și celelalte căsuțe.

5. Odată confirmat contul, veți fi redirecționați către pagina de *Autentificare*

Contul tău a fost confirmat cu succes. Ești acum autentificat.

Pentru a depune un dosar de înscriere, trebuie să vă autentificați în aplicație, folosind opțiunea Login din meniul din dreapta-sus. Dacă nu v-ați făcut încă un cont în aplicație, trebuie să vă înregistrați mai întâi, folosind opțiunea Sign up din meniul din dreapta-sus.

Autentificare

Email

Introduceți adresa de mail pe care ați utilizat-o la crearea contului

Parola

Introduceți parola aleasă la crearea contului

Ține-mă minte

Autentificare

[Inscrie-te](#)

[Ți-ai uitat parola?](#)

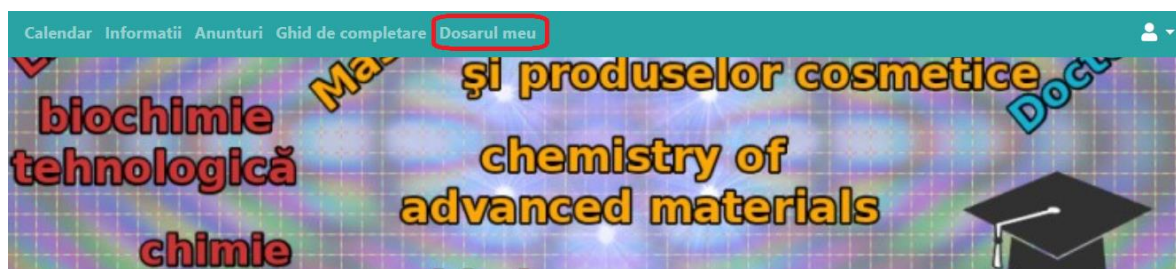
[Retrimite instrucțiuni de confirmare?](#)

După introducerea adresei de email și a parolei, pentru a continua, apăsați butonul **<Autentificare>**.

3. COMPLETAREA DOSARULUI DE ADMITERE

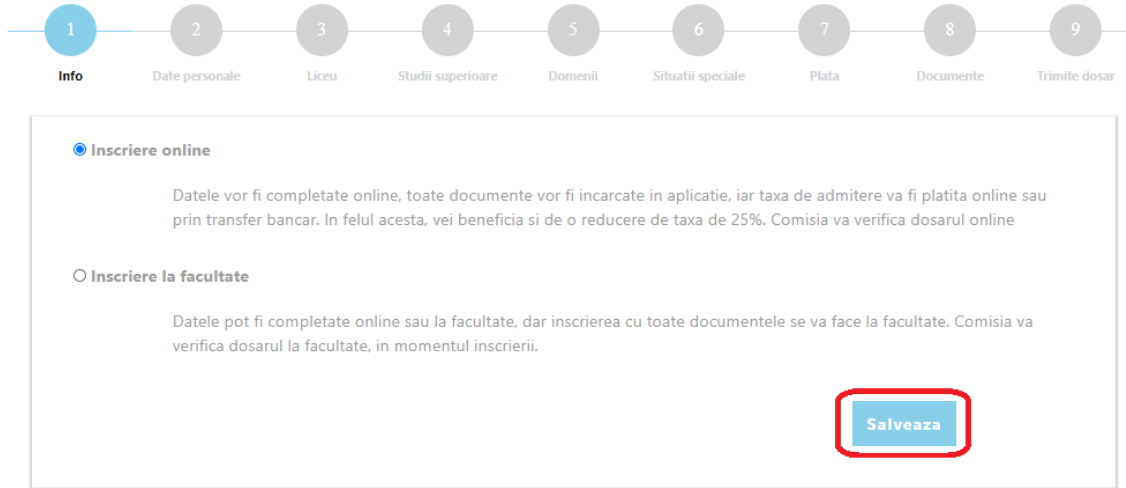
Înainte de a parcurge pașii ce trebuie urmați pentru completarea dosarului de admitere, trebuie să menționăm câteva aspecte importante.

În mod normal, după confirmarea contului și autentificare, ar trebui să fiți automat direcționați către *Dosarul meu*, dosarul de concurs ce trebuie completat pentru înscriere. Dacă nu se întâmplă acest lucru, atunci puteți accesa pagina în discuție din meniul orizontal din partea de sus a paginii în care vă aflați, apăsând butonul **<Dosarul meu>**.



În prima pagină din *Dosar*, trebuie să alegeți modul în care vreți să vă înscrieți.

Dosarul meu



1 Info **2** Date personale **3** Liceu **4** Studii superioare **5** Domenii **6** Situatii speciale **7** Plata **8** Documente **9** Trimite dosar

Inscriere online

Datele vor fi completate online, toate documente vor fi incarcate in aplicatie, iar taxa de admitere va fi platita online sau prin transfer bancar. In felul acesta, vei beneficia si de o reducere de taxa de 25%. Comisia va verifica dosarul online

Inscriere la facultate

Datele pot fi completate online sau la facultate, dar inscrierea cu toate documentele se va face la facultate. Comisia va verifica dosarul la facultate, in momentul inscrierii.

Salveaza

Așa cum se vede în imagine, aveți la dispoziție 2 variante: **<Înscriere online>** și **<Înscriere la facultate>**.

Dacă alegeți opțiunea **<Înscriere online>**, veți completa tot dosarul online, adică veți completa toate datele, veți face plata online sau prin transfer bancar și veți încărca toate documentele cerute, înainte de trimitere dosarul către Comisia de admitere, prin platforma de înscriere. Dosarul va fi validat online de către comisie și veți primi o notificare pe email după ce acesta a fost validat. În acest caz, beneficiați de o reducere de 25% din taxa de înscriere.

Dacă alegeți opțiunea **<Înscriere la facultate>**, puteți completa în continuare toate datele online, puteți face plata online sau prin transfer bancar, dar puteți să o faceți și la casieria facultății și veți trimite dosarul către comisia de admitere, prin platforma de înscriere, fără a încărca online documentele cerute. În acest caz, pentru a finaliza înscrierea, trebuie să veniți la sediul facultății, în perioada de înscriere, cu dosarul fizic care conține toate documentele cerute, inclusiv cu dovada plății taxei de înscriere. Dosarul va fi validat pe loc, la facultate, de către comisie. Dacă nu aveți posibilitatea să completați online datele din dosar, o veți face la sediul facultății, înainte de înscriere, cu ajutorul membrilor din comisia de admitere din facultate.

Atenție! Opțiunea **<Înscriere online>** este puternic recomandată pentru a evita aglomerația care s-ar putea crea la facultate, în cazul prezenței simultane a unui număr foarte mare de candidați.

După ce ați ales opțiunea dorită, apăsați butonul **<Salveaza>** pentru a trece mai departe. Puteți să vă răzgândiți oricând și să reveniți în această pagină pentru a vă schimba opțiunea, dar doar până la depunerea online dosarului (până apăsați butonul **<Trimite datele>** din ultima pagină din aplicație).

Odată trecut acest pas, puteți observa că veți avea de completat încă 8 pași, iar pentru a trece la următorul pas, va trebui să utilizați butonul **<Urmatorul>**, din fiecare pagină, nu înainte de a completa și salva datele din fiecare pagină.

Dosarul meu



3.1. DOSAR – DATE PERSONALE

Date de identificare

Cetățenie*

Nu am CNP românesc

CNP*

Act de identitate

Serie*	Numar*	Eliberat de*
<input type="text" value="FM"/>	<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="Oras"/>

De la*	Pana la*
<input type="text" value="23/06/2020"/>	<input type="text" value="24/06/2020"/>

În această pagină, toate datele pe care trebuie să le completați sunt obligatorii. Facem câteva observații ce vă vor fi utile pentru completarea datelor din această pagină:

- Dacă aveți CNP românesc, atunci lăsați nebifată caseta *Nu am CNP românesc* și completați CNP-ul românesc în caseta alăturată. Dacă nu aveți CNP românesc, atunci, bifați caseta *Nu am CNP românesc*, ca în imaginea de mai sus și completați în caseta alăturată numărul personal de identificare pe care îl aveți.
- Pentru a utiliza mai ușor secțiunile pentru *dată*, apăsați pe câmpul respectiv și faceți setările necesare prin apăsarea rândului în pe care apare scrisă *luna* și *anul* pentru a vă apărea luna pe care doriți să o selectați; în continuare, puteți apăsa pe rândul în care apare scris doar *anul* pentru a selecta anul dorit.
- Dacă sunt secțiuni pe care nu le puteți completa din lipsă de informații (spre exemplu *Strada* sau *Nr. Stradă (de domiciliu)* dacă aveți domiciliu în mediul rural și nu aveți nume la stradă), atunci treceți în caseta aferentă semnul minus (-)
- **Atenție** la partea din formular legată de *Reședință*. Acest bloc de informații se va completa **doar** dacă reședința este cea diferită decât adresa din buletin.

Atenție! După ce ați finalizat completarea informațiilor, apăsați butonul **<Salveaza>**.

- După apăsarea butonului **<Salveaza>**, în partea de sus a paginii, vi se va afișa un mesaj. Dacă toate datele introduse sunt corecte, atunci se va afișa mesajul *Salvat cu succes!*. În caz contrar, vi se va afișa un mesaj pe o bandă roșie ce va conține exact detaliile pe care trebuie să le revizuiți.

3.2. DOSAR – LICEU

În această pagină, va trebui să completați detalii referitoare la liceul absolvit precum și la informații cu privire la examenul de Bacalaureat.

Trebuie să aveți diploma de Bacalaureat pe care o veți încărca într-o secțiune următoare, *Documente*.

O observație importantă: dacă există câmpuri în care nu aveți ce completa (informațiile nu se găsesc pe diploma/adeverința de Bacalaureat), atunci introduceți caracterul minus (-).

Evident, se poate trece la secțiunea următoare fără a completa și salva datele, dar va trebui să le completați ulterior.

După ce ați completat toate informațiile, apăsați butonul **<Salveaza>** și treceți la pasul următor.

3.3. DOSAR – STUDII SUPERIOARE

Adăugați în această secțiune programul(-ele) de studii de licență, absolvit(-e) cu diplomă de licență, în baza căruia(-rora) doriți să candidați la master. În secțiunea *Documente* va trebui să încărcați diploma și suplimentul de diplomă aferente programului de licență. Dacă nu aveți încă diploma și vă înscrieți în baza *Adeverinței de licență*, completați "-" la seria diplomei și "0" la numărul diplomei. În acest caz, încărcați *Adeverința de licență* în pagina *Documente*, atât în locul diplomei, cât și a suplimentului.

De asemenea, adăugați și toate programele de master la care ați mai fost sau sunteți student(ă) și completați informațiile solicitate pentru fiecare astfel de program. Pentru fiecare program de master adăugat în listă va trebui să încărcați o *adeverință eliberată de instituția de învățământ superior la care ați fost/sunteți student(ă)*, din care să rezulte numărul de ani de studii finanțați de la buget.

După completarea informațiilor, după caz, apăsați butonul **<Adauga>**. Dacă doriți eliminarea unei opțiuni din listă, atunci apăsați pe pictograma albastră cu *coșul de gunoi*.

După finalizare, apăsați butonul **<Urmatorul>**.

3.4. DOSAR – DOMENII

În această pagină va trebui să vă selectați și ordonați programele de studiu pentru care candidați. Atenție, însă, dacă doriți să candidați pentru mai multe programe, atunci ordinea pe care o alegeți este foarte importantă.

ATENȚIE!

In sesiunea din septembrie 2020 pentru toate programele de master sunt scoase la concurs numai LOCURI LA TAXĂ!

VETI ALEGE programul BIOMOLECULE - RP- numai daca sunteti candidat din categoria ROMÂN DE PRETUTINDENI!

Pentru a crea lista pe care v-o doriți, selectați, prima dată, numele programului de studiu, după care apăsați butonul **<Muta>**. Dacă totul a decurs cum trebuie, atunci, în caseta din partea dreaptă, se va muta denumirea programului ales. Dacă doriți să selectați toate programele de studiu disponibile, atunci apăsați butonul **<Muta tot>**.

Observație: Dacă doriți să mutați mai multe programe, în ordinea în care apar acestea în lista inițială, atunci selectați-le (printr-un simplu click) pe cele pe care le doriți, și apăsați **<Muta>**.

Să spunem că v-ați răzgândit și nu mai doriți să candidați la unu dintre programele adăugate. Puteți foarte ușor modifica lista nouă, printr-un procedeu similar celui descris mai sus. Selectați programul/programele pe care doriți să îl/le scoateți și apăsați butonul **<Scoate>**. Evident, dacă doriți să reluați întregul proces, atunci puteți apăsa direct pe butonul **<Scoate tot>** pentru a readuce pagina la aspectul inițial.

În momentul în care ați finalizat lista cu preferințele, apăsați butonul **<Salveaza>** și treceți la pasul următor prin apăsarea butonului **<Urmatorul>**.

După ce ați apăsă butonul <Salveaza> și este totul în regulă, vi se va afișa o pagină, ca mai jos, cu lista programelor alese. În această listă trebuie să vă ordonați programele în ordinea preferințelor, primul program fiind cel la care vă doriți să intrați cel mai mult.

Cum faceți ordonarea? Prin procedeu *drag and drop*, adică apăsați pe unul din programe și, ținând apăsat, mutați în listă programul pe poziția pe care o doriți. După ce executați modificările dorite asupra ordinii elementelor din listă, apăsați butonul **<Urmatorul>**.

3.5. DOSAR – SITUAȚII SPECIALE

În această pagină puteți bifa dacă cazurile speciale în care vă aflați. Dacă vă încadrați pentru a candida pe una sau mai multe dintre categoriile de locuri de admitere cu statut special, bifați căsuța/căsuțele corespunzătoare. Dacă solicitați scutirea de taxă de înscriere la un domeniu de studii, trebuie să selectați situația prevăzută în Metodologia de admitere a UB în care vă încadrați.

În ambele cazuri menționate va trebui să încărcați în secțiunea *Documente* actele ce dovedesc situația/situațiile selectate.

3.6. PLATA

În această secțiune puteți vedea suma pe care o aveți de plătit, ca taxă de înscriere, în funcție de numărul programelor de studii pe care le-ați selectat în secțiunea *Domenii*. De asemenea, tot aici, trebuie să selectați metoda de plată.

Lăsăm mai jos un exemplu de astfel de pagină.

Observație: Dacă în secțiunea *Info* ați bifat opțiunea *Înscriere la facultate*, atunci nu veți mai putea beneficia de reducerea de 25% ce se acorda la înscrierea online. În schimb, veți mai observa încă o variantă pentru metoda de plată disponibilă, și anume *Plătesc la casieria facultății* (această opțiune este disponibilă numai dacă veniți să vă înscrieți la sediul facultății).

În cazul în care vă încadrați la una dintre situațiile speciale ce beneficiază de plata taxei, atunci, în pagina *Plata*, nu vă vor mai apărea metodele de plată.

3.7. DOCUMENTE

În această pagină trebuie să încărcați toate documentele necesare înscrierii. Documentele se încarcă în format JPG/JPEG/PNG, cu excepția celor în dreptul cărora se specifică necesitatea încărcării într-un alt format (spre exemplu PDF).

După fiecare încărcare (apăsați butonul **<Choose Files>**) de fișier, pentru salvare, apăsați butonul **<Salveaza>**.

Observație: Dacă în secțiunea *Info* ați bifat opțiunea *Inscriere la facultate*, atunci, în această pagină nu va mai trebui să încărcați documentele necesare înscrierii. Acestea vor fi depuse fizic la facultate.

3.8. TRIMITE DOSAR

Informațiile pe care le-ați completat în secțiunile anterioare sunt afișate în această pagină.

Dacă nu ați completat încă toate informațiile obligatorii, veți observa afișate mesaje pe fond roșu, care vă atenționează că nu ați completat datele dintr-o anumită secțiune. Până nu completați datele solicitate din toate secțiunile, nu puteți depune dosarul.

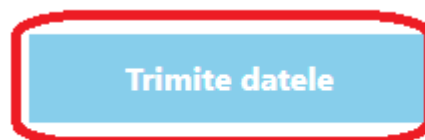
Spre exemplu, să spunem că nu ați completat secțiunea *Plata*. Atunci, în pagina *Trimite dosar* în care vă aflați, veți observa următorul mesaj

Plata

Nu ati completat sectiunea "Plata"!

Citiți-le cu mare atenție. Dacă observați erori, reveniți în secțiunile corespunzătoare și modificați informațiile greșite.

Dacă ați completat corect toate informațiile, apăsați butonul **<Trimite dosar>**, din josul paginii



pentru a trimite dosarul spre validare către Comisia de admitere. În caz contrar, dacă dosarul nu este complet, butonul **<Trimite dosar>** nu va fi activ și vă va apărea mesajul *Dosarul este incomplet și nu poate fi trimis!*

