

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

APROBAT SENAT,

2024-02-21

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

2024

I. Norme de organizare

Art. 1

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, programele de studii universitare de doctorat din Universitatea din București intră în categoria doctoratului științific cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă și se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență. Granturile aferente includ quantumul burselor individuale la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 2

(1) Concursul de admitere în toate școlile doctorale din cadrul fiecărei facultăți și a ISDS din Universitatea din București (în continuare „școlile doctorale”) se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza prevederilor O.M.E. nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, a O.M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și implementate prin prezentul Regulament.

(2) Școlile doctorale care organizează concursurile de admitere la doctorat asigură transparența acestora și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și de admitere în conformitate cu prevederile legale menționate. Acestea sunt aduse la cunoștință celor interesați prin afișare și postare pe pagina web a școlilor doctorale (modalități denumite în continuare, generic, „afișare”).

(3) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și pe site-ul oficial al IOSUD cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

(4) Conducerile Școlilor Doctorale asigură transparența privind informarea candidaților, prin afișarea în termenul legal a tematicilor și bibliografiilor aferente granturile doctorale vacante pentru care se organizează concurs de admitere.

Art. 3

Concursul de admitere la doctorat cuprinde următoarele etape:

- a) înscrierea candidaților;
- b) procesul de selecție a candidaților pentru locurile finanțate prin granturile doctorale și a celor în regim cu taxă;
- c) distribuirea candidaților pe locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale și pe cele în regim cu taxă;
- d) afișarea rezultatelor admiterii și soluționarea contestațiilor.

Art. 4

- (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se desfășoară în sesiunea din luna iulie pentru toate școlile doctorale.
- (2) În mod excepțional, cu aprobarea C.S.U.D, pentru locurile rămase neocupate sau la solicitarea școlilor doctorale, se poate organiza o sesiune de admitere suplimentară în luna septembrie .

II. Calendarul admiterii

Art. 5

Perioadele de înscriere și de desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de doctorat sunt conforme cu calendarul-cadru aprobat de Senatul Universității din București, care devine anexă a prezentului Regulament. Școlile doctorale își stabilesc propriile calendare cu respectarea prevederilor calendarului-cadru și pot deroga de la acesta în situații întemeiate, cu aprobarea Directorului C.S.U.D.

III. Pregătirea desfășurării concursului de admitere

Art. 6

În urma consultării conducătorilor de doctorat, pe baza calendarului aprobat de Senat, școlile doctorale notifică C.S.U.D. și afișează pe pagina web proprie oferta de arii tematice în care conducătorii de doctorat din respectivele școli pot coordona teze de doctorat în anul universitar următor, precum și disponibilitatea de a conduce teze de doctorat în limbi de circulație internațională, dacă este cazul.

Art.7

(1) După distribuirea locurilor de la buget și cu taxă de către C.S.U.D. în baza locurilor alocate de Ministerul Educației, conducătorii de doctorat propun teme de cercetare pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, iar consiliul școlii doctorale le aprobă, ținând cont de numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați de către un conducător de doctorat, stabilit de Senatul Universității din București.

(2) În procesul de aprobare a temelor propuse, pentru asigurarea calității, se va urmări o încărcare echilibrată pentru fiecare conducător de doctorat și se vor avea în vedere strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes, dar și prioritățile stabilite de fiecare școală doctorală în vederea creșterii vizibilității domeniilor de excelență.

(3) Numărul de teme aferente granturilor doctorale aprobat de consiliul școlii doctorale poate fi mai mare decât numărul de locuri alocat de C.S.U.D. și se afișează cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării concursului de admitere.

Art. 8

(1) Consiliile școlilor doctorale elaborează și adoptă până la finalul lunii februarie regulamentul propriu de admitere, care va fi supus apoi aprobării C.S.U.D.

(2) Regulamente proprii ale școlilor doctorale trebuie să cuprindă în mod obligatoriu prevederi referitoare la:

- a) forma și conținutul concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia și organizarea uneia sau a mai multor comisii sau subcomisii de admitere;
- b) temele de cercetare și bibliografia aferentă acestora, dacă este cazul;
- c) criteriile de evaluare și de selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale pozițiilor vacante de student-doctorand scoase la concurs, definite de forma de organizare a programului de studii și de tipul de finanțare, de nivelul de pregătire profesională generală și în domeniul temei, de experiența științifică anterioară reflectată în studii, comunicări la conferințe, publicații științifice;
- d) drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții;
- e) minimum 2 (două) criterii de departajare a candidaților;
- f) posibilitatea susținerii on-line a concursului de admitere;

g) școlile doctorale care organizează admiterea prin structurarea mai multor comisii sau subcomisii prevăd explicit modul în care se realizează clasificarea tuturor candidaților dintr-un domeniu de doctorat pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de aceștia;

h) modul de soluționare a contestațiilor la probele scrise, dacă este cazul;

i) termenul de depunere a ultimului act de absolvire, precum și a documentelor conforme cu originalul ale candidatului admis pe loc finanțat de la buget.

(3) După avizarea de către C.S.U.D. și aprobarea în Senatul UB, regulamentul de admitere al IOSUD se afișează la avizier și pe pagina web proprie a școlilor doctorale, împreună cu regulamentele proprii aprobate de către C.S.U.D.

Art. 9

Admiterea la studiile universitare de doctorat depinde de clasificarea pe lista unică a candidaților după fiecare sesiune de admitere din domeniile de doctorat din cadrul respectivei școli doctorale.

Art. 10

(1) Până la data solicitată de către Consiliul de Administrație al Universității din București, consiliile școlilor doctorale desemnează comisiile de admitere și comisiile de soluționare a contestațiilor, asigurându-se o reprezentare adecvată a subdomeniilor și direcțiilor în care se organizează admiterea la doctorat.

(2) Membrii acestor comisii vor fi selectați, de regulă, din rândul conducătorilor de doctorat titulari ai școlii doctorale, eventual prin includerea în aceste comisii a unor conducători de doctorat afiliați sau emeriti.

(3) Componența comisiilor este notificată către C.S.U.D. și către Comisia centrală de admitere pe Universitate.

Art. 11

(1) După comunicarea de către Ministerul Educației a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale și alocarea acestora pe școli doctorale de către C.S.U.D., consiliul școlii doctorale comunică conducătorilor de doctorat care au deschis poziții vacante numărul de granturi doctorale alocate.

(2) În cazul în care numărul de locuri este mai mic decât numărul de poziții vacante anunțate de școala doctorală, concursul se va desfășura pentru toate pozițiile vacante propuse de școala doctorală.

(3) În urma concursului de admitere, candidații vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor și vor fi declarați admiși cei care au media de admitere minimum 7 (șapte) și se încadrează în limita numărului de locuri alocat de C.S.U.D., ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

IV. Condiții generale de înscriere la concurs

Art. 12

(1) La admiterea la doctorat se pot prezenta candidați care îndeplinesc următoarele condiții cumulate:

- a) sunt absolvenți cu diplomă de masterat sau diplomă echivalentă acesteia, conform legii;
- b) numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300 credite transferabile (ECTS);
- c) sunt absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi”), eliberată până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Se pot prezenta la concursul de admitere și absolvenți de studii efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației ca studii universitare de masterat.

(3) Cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și românilor de pretutindeni¹, indiferent de cetățenie,

¹ Conform prevederilor *METODOLOGIEI de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul comun M.E.N. (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10-2046-26.05.2017) – M.R.P. (nr. C/129/07.06.2017):*

„Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroși, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus. Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.” [\[1\]](#)

Înscrierea candidaților aparținând acestei categorii și procesul de admitere este gestionat în totalitate de școala doctorală la care se dorește înscrierea, Direcția Relații Internaționale fiind implicată doar în faza finală, de primire a rezultatelor colocviului și obținerea aprobării de școlarizare în vederea înmatriculării.

le sunt aplicabile condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(4) Prin regulamentul propriu, școlile doctorale pot stabili că înscrierea la concursul de admitere nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau de masterat.

(5) Stabilirea condițiilor de scutire de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se avizează de către facultăți, potrivit prevederilor legale.

Art.13

(1) Înscrierile se vor face la secretariatul școlii doctorale sau în sistem on-line, conform regulamentelor proprii ale școlilor doctorale.

(2) În cazul înscrierii în sistem on-line, fie prin platformă on-line sau trimitere prin e-mail către secretariatul școlii doctorale, încărcarea / trimiterea documentelor de către candidați se face cu asumarea de către aceștia a responsabilității cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale, în platformă / în conținutul mesajului electronic.

Art.14

(1) Pentru înscriere, candidatii vor depune / încărca următoarele acte:

- a) cerere/fișă de înscriere - formular tip;
- b) copie după un act de identitate valabil (B.I. / C.I. / pașaport etc.);
- c) certificat de naștere, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- d) certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- e) diploma de bacalaureat sau echivalentă, copie (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- f) diploma de învățământ superior (licență) și foaia matricolă / supliment la diplomă, copii (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- g) diploma de masterat / studii aprofundate și foaia matricolă / supliment la diplomă, copii sau adeverință pentru absolvenții de studii universitare de masterat din anul curent (certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale);
- h) memoriu de activitate științifică;
- i) lista cu titlurile lucrărilor științifice publicate;

j) propunerea unei teme (în scris) în concordanță cu temele de cercetare aferente pozițiilor vacante de student-doctorand scoase la concurs de către conducătorul de doctorat, cu justificarea importanței acesteia;

k) o listă bibliografică cuprinzătoare pentru tema propusă, pe baza căreia să se poată desfășura concursul de admitere;

l) certificat de competență lingvistică, copie nelegalizată (conform anexei privind tipurile de certificate de competență lingvistică, atașată prezentei metodologii);

m) declarație pe propria răspundere privind exactitatea / corectitudinea documentelor transmise online;

n) chitanța de achitare a taxei de înscriere.

(2) Pentru cetățenii străini - certificatul de competență lingvistică privind cunoașterea limbii române / certificat de competență lingvistică de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională, în cazul în care programul de doctorat se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, exceptând candidații cetățeni străini care provin din statele cu acea limbă oficială de circulație internațională;

(3) Suplimentar, pentru persoanele care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, se va prezenta unul dintre următoarele documente:

a) copie a certificatelelor de deces ale părinților (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinți);

b) document care să ateste proveniența candidatului din familie monoparentală;

c) adeverință că provin din sistemul de protecție socială (în cazul celor aflați în această situație la momentul înscrierii);

d) adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat a susținătorului legal;

e) adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în Universitatea din București pentru susținătorii legali ai candidatului;

(4) Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.

(5) Documente necesare pentru scutirea de taxă și persoanelor aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie:

a) copie simplă de pe certificatele de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți) – certificarea conformității cu originalul se poate face de către secretariatul școlii doctorale;

- b) adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului privind candidații proveniți de la casele de copii sau care s-au aflat în plasament familial;
 - c) adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar al Universității, în activitate;
 - d) adeverință din care să rezulte calitatea de cadru didactic în activitate sau pensionat a unui părinte.
- (6) Setul complet de documente depuse / încărcate este verificat de către secretariatul școlii doctorale și este disponibil până la prima probă de concurs.

Art. 15

Admiterea candidaților români de pretutindeni și a cetățenilor străini din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației, iar aceștia se vor adresa Direcției Relații Internaționale / Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini, în vederea înscrierii la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.

Art. 16

Candidații care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari) au obligația de a prezenta **la înscriere** atestatul de recunoaștere a acestor studii, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației în conformitate cu O.M.E. Atestatul de recunoaștere va fi însoțit de copiile traducerilor legalizate ale diplomelor care au stat la baza emiterii acestuia.

Art. 17

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand.

V. Desfășurarea concursului

Art. 18

Concursul de admitere la doctorat se desfășoară la facultatea de profil, pe domenii, în prezența conducătorului de doctorat. În cazul Interdisciplinary School of Doctoral Studies – I.S.D.S. U.B., locul desfășurării concursului de admitere se anunță pe pagina web a acesteia.

Art. 19

Concursul de admitere se poate desfășura fizic sau prin videoconferință, cu respectarea prevederilor legale. În acest ultim caz, este obligatorie înregistrarea audio-video a susținerii concursului de admitere și se arhivează împreună cu celelalte documente ale admiterii.

Art. 20

În principiu, conducătorul de doctorat face parte din comisia de admitere.

Art. 21

Dacă, din diverse motive, conducătorul de doctorat nu face parte din comisie, i se va solicita acordul cu privire la coordonarea candidatului în vederea ocupării poziției vacante de student - doctorand. Acordul acestuia trebuie să fie formulat în scris și transmis conducerii școlii doctorale.

În lipsa acordului, comisia va recomanda candidatului colaborarea cu un alt conducător de doctorat care are deschisă poziția vacantă de student – doctorand, cu temă științifică apropiată.

Candidatul care nu primește acordul niciunui conducător de doctorat până la finalizarea procedurii de concurs va fi declarat respins.

Art. 22

(1) Admiterea propriu-zisă la studiile universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand, pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au decis să le propună spre ocupare, ale căror teme de cercetare au fost aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(2) Ierarhizarea candidaților care s-au prezentat la admitere se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în vederea ocupării locurilor de la buget și respectiv cu taxă alocate în prealabil de către CSUD, și este realizată de comisia de admitere în baza regulamentului propriu de admitere al școlii doctorale.

(3) Alocarea prealabilă de către CSUD a numărului de locuri de la buget și respectiv cu taxă va ține cont de solicitarea școlilor doctorale, de numărul de locuri ocupate la școala doctorală în anii anteriori și de gradul de încărcare a conducătorilor de doctorat, cu încadrarea în cifra de școlarizare globală alocată de Ministerul Educației.

(4) Atribuirea locurilor finanțate prin granturi doctorale de la bugetul de stat se face de către comisia de concurs prin clasificarea tuturor candidaților dintr-un domeniu de doctorat pe o listă unică.

(5) În caz de medii egale, departajarea candidaților se va face pe baza criteriilor prevăzute în regulamentul propriu de admitere al școlii doctorale.

(6) Pe lista unică sunt incluși toți candidații declarați admiși, specificându-se dacă sunt admiși pe locuri finanțate de la buget sau pe locurile cu taxă, în funcție de opțiunile acestora.

Art. 23

(1) În cazul în care numărul de locuri bugetare alocate școlii doctorale de către CSUD este mai mic decât numărul de candidați care au optat pentru locuri vacante de la buget și au media de admitere peste 7 (șapte), candidații care nu au ocupat unul din locurile vacante bugetare alocate inițial pot fi considerați admiși la locurile cu taxă, dacă au optat și pentru această variantă.

(2) Pentru aceștia se va întocmi o listă de așteptare în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la admitere, în vederea ocupării unui posibil loc bugetar atribuit școlii doctorale după procedura de redistribuire a pozițiilor rămase neocupate la nivelul IOSUD.

VI. Rezultatele concursului

Art. 24

(1) Media minimă de admitere la studiile universitare de doctorat este 7 (șapte).

(2) Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhiei de clasificare numai la școala doctorală la care aceștia au candidat pentru fiecare sesiune.

Art. 25

(1) În sesiunea din luna iulie se scot la concurs toate pozițiile vacante de student-doctorand de la buget și, respectiv, cu taxă, aprobate de consiliul fiecărei școli doctorale în vederea ocupării locurilor atribuite de C.S.U.D. și aprobate de Senat după primirea cifrei de școlarizare de la Ministerul Educației.

(2) După finalizarea concursului de admitere din prima sesiune, în proxima ședință a C.S.U.D. se aprobă ocuparea locurilor de la buget și taxă propuse de comisiile de admitere.

(3) În proxima ședință a C.S.U.D. se fac realocări de locuri bugetare către școlile doctorale care au avut un număr de candidați cu notă de promovare a concursului de admitere mai mare decât numărul de locuri bugetare distribuit inițial și care au fost nominalizați în lista de așteptare întocmită după desfășurarea concursului.

(4) Locurile realocate sunt preluate proporțional de la toate școlile doctorale care nu au ocupat în integralitate locurile de la buget alocate inițial de către C.S.U.D.

(5) Locurile de la buget rămase libere după aceste realocări se redistribuie, de regulă, după cum urmează: cel puțin 80% dintre acestea rămân la școlile doctorale de care aparțineau și cel mult 20% se redistribuie către școlile doctorale care vor face în această ședință solicitarea de organizare a unei sesiuni de admitere și în septembrie, chiar dacă au ocupat sau au depășit locurile alocate inițial de C.S.U.D.

(6) Sesiunea de admitere din luna septembrie este dedicată ocupării locurilor vacante și cu taxă rămase neocupate sau redistribuite după sesiunea din iulie.

(7) Candidații cu nota de promovare a concursului de admitere care nu sunt în limita locurilor bugetare alocate sunt nominalizați în liste de așteptare aferente acestei sesiuni, în vederea unei eventuale atribuirii de loc de la buget după procedura de redistribuire la nivelul IOSUD ce se va derula în proxima ședință C.S.U.D.

Art. 26

(1) Confirmarea ocupării locurilor finanțate din granturi doctorale de la buget se va face după fiecare sesiune de admitere.

(2) Dacă sesiunea de admitere la doctorat la nivelul IOSUD se organizează doar în luna septembrie, procedura de admitere va urma etapele precizate pentru luna iulie.

Art. 27

(1) Comisia de admitere de la fiecare școală doctorală întocmește și afișează ierarhia candidaților admiși / respinși pentru fiecare domeniu din cadrul școlii doctorale, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale aferente formei de învățământ cu frecvență.

(2) Contestațiile în cazul probelor scrise se depun la secretariatul școlii doctorale în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii.

(3) Școlile doctorale vor stabili condițiile în care contestațiile pot fi depuse în sistem on-line. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Școala doctorală analizează și gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu, și afișează rezultatele acestei proceduri conform termenelor prevăzute de calendarul-cadru de admitere.

Art. 28

Toți candidații declarați admiși în urma organizării admiterii sunt cuprinși în decizia C.S.U.D. de admitere întocmită pe tipuri de finanțare.

Art. 29

(1) Rezultatele concursului de admitere vor fi validate de consiliul școlii doctorale și de C.S.U.D. în ședința sa desfășurată înainte de data-limită de afișare și sunt aprobate de Comisia Centrală de Admitere a Universității din București, înainte de afișare.

(2) Rezultatele finale ale concursului de admitere, aprobate de Comisia Centrală de Admitere a Universității din București, se aduc la cunoștință prin afișare conform calendarului-cadru de admitere.

Art. 30

Candidații care își retrag actele de înscriere înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Art.31

(1) Candidații declarați admiși, după confirmarea locului ocupat și după achitarea taxei de înmatriculare, sunt înmatriculați la studiile universitare de doctorat în baza rezultatului concursului pentru anul universitar respectiv, prin decizia Rectorului Universității din București.

(2) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale cu candidații admiși și înmatriculați.

Art. 32

Documentele depuse de candidații respinși, precum și ale celor care renunță la școlarizare, se restituie acestora, la cerere, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, obligatoriu gratuit, pe baza actelor de identitate, după afișarea rezultatelor finale.

VII. Dispoziții finale

Art. 33

(1) Universitatea din București percepe taxă de înscriere de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere. Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la școlile doctorale și pe pagina web.

(2) Taxele nefolosite din motive obiective pot fi restituite, la cerere, cu avizul conducerii facultății, al Directorului General Administrativ și cu aprobarea conducerii Universității din București.

(3) Scutirea de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se aprobă de președintele comisiei de admitere a facultății în care funcționează școala doctorală, numai pe baza actelor prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile enunțate mai sus.

Art. 34

Pentru cetățenii străini care solicită înscrierea la studiile universitare de doctorat pe *cont propriu valutar sau cu finanțare guvernamentală* se pot organiza sesiuni extraordinare de admitere, la propunerea școlii doctorale și cu aprobarea conducerii Universității din București, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Marian PREDA

DIRECTOR C.S.U.D.,

Prof. univ. dr. Virgil BĂRAN

ANEXĂ

TIPURI DE CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ*
pentru admiterea la studiile universitare de doctorat

2024

Nr.crt.	Documentul	Se acceptă la secretariatul facultății / școlii doctorale	Este nevoie de testare C.L.S.**
1.	Certificat de competență lingvistică eliberat de Facultatea de Limbi și Literaturi Străine – Departamentul de Limbi Moderne (Universitatea din București)	X	
2.	Certificat de competență lingvistică eliberat de Universitățile din cadrul Consorțiului <i>Universitaria</i> și de Universitatea „ <i>Transilvania</i> ” din Brașov	X	
3.	Diplome ale programelor în limbi străine ale Universității din București, Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI și Universitățile din cadrul Consorțiului <i>Universitaria</i>	X	
4.	Teste internaționale (TOEFL, DELF, GOETHE Institut, Cambridge Certificate, etc.)	X	
5.	Diplome și certificate eliberate de institute culturale străine (Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul Cervantes, Institutul Italian etc.)	X	
6.	Documente din care rezultă o perioadă de studii în străinătate de cel puțin 6 luni conform O.M.	X	
7.	Diplome și certificate eliberate de alte universități și organisme		X

*** Minim Nivel B2**

****CENTRUL DE LIMBI STRĂINE AL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI (C.L.S.):**

BD. Mihail KOGĂLNICEANU, Nr. 36-46, cămin B, etajul 3, camera 301, sector 5, București, număr de telefon +40786512494 , link <https://unibuc.ro/studii/centre-de-limbi-straine/centrul-de-limbi-straine-al-universitatii-din-bucuresti/>