



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

CA



**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului de**  
**ADMITERE 2025**  
**la studii universitare de licență**

**București**

**2025**



## Cuprins

- I. Dispoziții generale
- II. Calendarul concursului de admitere
- III. Organizarea concursului de admitere
- IV. Dreptul de înscriere la concursul de admitere
- V. Înscrierea la concursul de admitere
- VI. Desfășurarea concursului și evaluarea
- VII. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului
- VIII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor
- IX. Dispoziții finale

Acte normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament

Anexe



## I. Dispoziții generale

### Art.1

(1) Concursul de admitere la studii universitare de licență din anul 2025 se va desfășura în toate facultățile Universității din București în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament.

(2) În cadrul Universității din București (U.B.) se organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în condiții identice, pentru toți candidații, în două sesiuni: *iulie și septembrie*. Pentru eventualele locuri rămase neocupate în luna iulie, se va organiza o nouă sesiune în luna septembrie, finalizarea acesteia realizându-se nu mai târziu de data de 19 septembrie 2025.

(3) Consiliile facultăților pot stabili realocarea locurilor (după finalizarea sesiunii de admitere din iulie, respectiv septembrie) între programele de studii, cu respectarea capacității de școlarizare și fără a aduce atingere drepturilor candidaților, ținând cont de numărul de candidați și de strategia de dezvoltare a facultății.

(4) Dacă nici după a doua sesiune, nu se ocupă toate locurile finanțate de la buget, conducerea U.B. va redistribui locurile către programele de studii de la altă facultate, pe baza Procedurii de distribuire și redistribuire a locurilor bugetate, aprobată în Consiliu de Administrație (C.A.) din 27 mai 2021. Pe aceste locuri pot glisa candidații admiși în prealabil pe locuri cu taxă, fără a depăși capacitatea de școlarizare a programului de studii.

(5) Concursul de admitere la studii universitare de licență se organizează de către facultăți în conformitate cu prevederile legale și cu precizările proprii ale facultăților, care vor fi aduse la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul facultății și postarea pe pagina web proprie, cu cel puțin 6 luni înainte de derularea sesiunii de admitere.

### Art.2

(1) Admiterea se organizează, în limita capacității de școlarizare aprobată pentru fiecare program prin Hotărâre a Guvernului, astfel:

- a) pe locuri finanțate de la bugetul de stat;
- b) pe locuri cu taxă (conform aprobării Senatului)



(2) În cadrul locurilor finanțate de la bugetul de stat există și categorii speciale: locuri alocate absolvenților liceelor din mediul rural (conform listei afișate pe site-ul Ministerului Educației), locuri pentru domeniile prioritare de dezvoltare ale României, locuri pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, locuri destinate absolvenților colegiilor naționale militare, locuri pentru candidații proveniți din sistemul de protecție socială/ cu cerințe educaționale speciale, pentru candidații cu dizabilități, locuri destinate pregătirii în cadrul SRI.

(3) Pentru candidații menționați la alin. 1 și 2, calendarul, condițiile de înscriere și modalitatea de admitere sunt identice.

## **II. Calendarul concursului de admitere**

### **Art.3**

(1) Înscrierile se fac online (pe platforma dedicată) și/ sau fizic, la secretariatele facultăților (luni - vineri, 09.00-14.00), conform calendarului aprobat de conducerea U.B. Fiecare facultate își poate realiza propriul calendar, în interiorul calendarului-cadru al U.B.

(2) De asemenea, facultățile pot prelungi perioada de înscriere, numai cu aprobarea comisiei de admitere a U.B. Nu este permisă modificarea calendarului inițial aprobat prin reducerea perioadei/ intervalului de înscriere.

(3) În cazul în care calendarul propus de facultate derogă de la calendarul-cadru al U.B., acesta trebuie avizat de C.A. și aprobat de Senat.

## **III. Organizarea concursului de admitere**

### **Art.4**

La nivel de U.B. și la nivelul fiecărei facultăți se va realiza pagina web cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea sesiunii de admitere și vor fi prezentate informații privind:

- a) regulamentul de admitere al U.B. și precizările facultății organizatoare;
- b) oferta anuală de școlarizare;



- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) calendarul sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs, tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau CES);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) alte informații utile candidaților.

## **Art.5**

(1) Facultățile pot elabora precizări proprii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, fără a deroga de la regulamentul cadru pe U.B. Acestea se aprobă în consiliul facultății și vor fi aduse la cunoștința candidaților prin publicarea pe site-ul facultății, înainte de începerea perioadei de înscriere. Precizările proprii vor prezenta și modul în care candidații cu nevoi speciale vor fi sprijiniți pentru a susține admiterea în aceleași condiții ca și ceilalți candidați.

## **Art.6**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie comisiile de admitere pe universitate și facultate. Comisia de admitere pe universitate este condusă de către Rectorul U.B. și este compusă din cel mult 20 de membri, desemnați prin hotărârea Senatului, la propunerea C.A.

(2) Comisia de admitere pe facultate este condusă de către decan, iar componența sa este decisă de consiliul facultății, avizată de C.A. și aprobată de Senatul U.B.

Comisiile răspund efectiv de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

(3) Rectorul/ decanul poate fi înlocuit din funcția de președinte al comisiei de admitere numai în cazuri bine justificate, motive de sănătate sau în cazul în care se află într-o situație de



incompatibilitate. Aceeași prevedere este valabilă și pentru membrii comisiilor de admitere sau pentru cadrele didactice examinatoare.

(4) După finalizarea înscrierii candidaților, în funcție de numărul acestora și de probele de concurs, comisiile de admitere pe facultăți vor stabili:

- lista nominală a cadrelor didactice care asigură verificarea dosarelor de concurs ale candidaților;
- lista nominală a persoanelor care răspund de verificarea identității candidaților și de supravegherea acestora în timpul desfășurării lucrărilor scrise (dacă este cazul);
- lista nominală a cadrelor didactice care elaborează subiectele;
- lista nominală a cadrelor didactice care evaluează lucrările.

(5) Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere este instruit la nivelul fiecărei facultăți.

(6) Personalul didactic și didactic auxiliar implicat în concursul de admitere care se abate de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea sa, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, va fi înlocuit imediat și, dacă este cazul, sancționat conform prevederilor legale și ale Cartei universitare.

## **IV. Dreptul de înscriere la concursul de admitere**

### **Art. 7**

(1) La concursul de admitere la studii universitare de licență se pot înscrie cetățeni români, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta.

(2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.



(4) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul înscrierii.

(5) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba de predare a programului de studii universitare. Facultățile pot să prevadă în precizările proprii modul în care candidatul poate dovedi competențele lingvistice (certIFICATE lingvistice, medii pe timpul școlarității, note la examenul de bacalaureat etc.).

(6) La admiterea la studiile universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte/ transmită online un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituțiile abilitate. Pentru candidații români care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice în limba română se face prin diploma de bacalaureat.

(7) În cazul dublei cetățenii, candidații vor opta pentru una dintre cetățeniile cu care vor să participe la concurs și această opțiune nu poate fi schimbată pe parcursul admiterii din anul universitar respectiv.

(8) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv în anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

Admiterea absolvenților învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației se realizează în baza unei proceduri elaborată la nivelul Universității, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(9) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale premii (I, II, III) la olimpiadele internaționale recunoscute de minister și premiul I la olimpiadele naționale beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere și fără plata taxei, pe locuri finanțate de la buget. Facultățile pot decide prin reglementări proprii, categoriile de olimpiade și concursuri recunoscute de M.E., a căror premianți îi acceptă fără susținerea concursului de admitere.



(10) Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut performanțe recunoscute la concursuri naționale pot fi admiși fără examen, pe locurile finanțate de la buget, conform precizărilor proprii elaborate de facultăți, în funcție de specificul acesteia.

(11) În cadrul prevederilor proprii de admitere sunt menționate pe site-ul facultății lista concursurilor naționale ale căror rezultate sunt relevante/ reprezentative pentru admiterea la programele de studii respective.

(12) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe facultăți sau programe din cadrul U.B. sau din alte instituții de învățământ superior, dar poate fi admis la un singur program de studii al aceluiași ciclu, pe locuri finanțate de la buget.

(13) Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să urmeze studiile unei alte facultăți, beneficiază de locul finanțat prin grantul de studii numai pe durata normală de studii (adică, scăzând din durata de studii a noului program anii de studii cu finanțare de la buget urmați la programul de studii inițial). Dacă primul program este urmat prin achitarea taxei de studii, cel de-al doilea program poate fi studiat cu finanțare de la buget. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți, prin plata taxei de școlarizare.

(14) Candidatul declarat admis la unul sau mai multe programe de studii universitare finanțate de la buget, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat prin depunerea în original a diplomei de bacalaureat/ adeverinței de bacalaureat/ documentului de recunoaștere a diplomei.

(15) Neprezentarea în termenul stabilit prin precizările proprii de admitere ale facultății a diplomei de bacalaureat/ documentului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(16) Documentele solicitate de fiecare facultate se depun la secretariat conform precizărilor proprii, în perioadele dedicate.

## **V. Înscrierea la concursul de admitere**





**Art. 8** Facultățile pot organiza sesiune de preînscrisiere/ preadmitere a candidaților, nu mai devreme de data de 1 martie 2025.

## **Art. 9**

(1) Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații completează aplicația dedicată înscrierii pentru fiecare facultate/ program de studii. Fișa-tip de înscriere completată, generată online este asumată sub semnătură proprie de către candidat și depusă, la termenul stabilit prin precizările proprii ale fiecărei facultăți.

(2) Datele înscrise de candidat pe platformă după finalizarea înscrierii nu mai pot fi modificate decât cu cerere adresată președintelui comisiei de admitere pe facultate, din motive bine întemeiate, și numai până la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Documentele necesare pentru înscriere se pot transmite online/ scanate cu asumarea responsabilității de către candidați cu privire la exactitatea datelor, autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/ scanate și cele originale.

## **Art. 10**

### **Actele necesare la înscriere sunt:**

a) Fișă-tip de înscriere, în conformitate cu precizările proprii fiecărei facultăți;

b) Diplomă de bacalaureat/ diploma echivalentă cu aceasta sau adeverință (în cazul liceelor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2025) eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele la probele examenului de bacalaureat, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației care doresc să participe la procesul de admitere în învățământul superior românesc, care nu au finalizat procesul de absolvire la momentul susținerii examenului de admitere, dar o vor face în maxim 6 luni, vor prezenta adeverință eliberată de liceul la care sunt înscriși și care să ateste situația școlară până la data eliberării. Pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024-2025, în baza acordului scris al acestora, U.B. se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din



România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

- c) Certificatul de naștere;
- d) Diplomă/e de olimpic, obținute în perioada studiilor liceale (dacă este cazul);
- e) Adeverința medicală-tip, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
- f) Trei fotografii tip C.I.;
- g) C.I sau pașaport;
- h) Chitanță de plată a taxei/ dovada achitării on line a taxei de înscriere la concursul de admitere în conformitate cu taxele aprobate de Senatul U.B.;
- i) Recomandare pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, din partea unei organizații legal constituite a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, în care se menționează că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă;
- j) Candidații care provin din sistemul de protecție socială sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pentru un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens;
- k) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor legale în vigoare la data înscrierii (dacă este cazul);
- l) Candidații care solicită scutirea de taxă la înscriere la concursul de admitere, vor prezenta (după caz) unul din următoarele documente:
  - copie a certificatelor de deces ale părinților (în cazul celor orfani de unul sau ambii părinți, până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - document care să ateste proveniența candidatului din familii monoparentale (până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - adeverință care să ateste că provin din sistemul de protecție socială (în cazul celor aflați, la momentul înscrierii, în această situație, până la împlinirea vârstei de 26 ani);
  - adeverință din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, a susținătorului legal;



- adeverință din care să rezulte calitatea de personal încadrat în U.B. pentru susținătorul legal al candidatului;

- alte documente prevăzute de precizările proprii ale facultăților;

Potrivit legii, beneficiază de scutirea de taxă și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.

m) La programele de studii unde probele de evaluare sunt online, candidații trebuie să își dea acordul scris pentru a fi înregistrați. În lipsa acestui acord, dosarul candidatului este invalidat;

n) Pentru studenții care au urmat parțial/ complet un program de licență, adeverință cu tipul de studii urmate și forma de învățământ: buget sau taxă (cu bursă/ fără bursă), eliberată de instituția de învățământ superior unde a fost înmatriculat studentul.

## **Art.11**

(1) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură (în cazul înscrierilor fizice la sediul facultății).

(2) Validarea înscrierii și eliberarea legitimațiilor de concurs, unde este cazul (inclusiv în format online) se face numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, respectiv validarea acestuia, se constată că:

- fișa-tip de înscriere este completată corect;
- candidatul a precizat programul de studii, forma de învățământ la care dorește să concureze, precum și disciplinele sau probele de concurs, după caz;
- sunt încărcate pe platformă lizibil/ la rezoluție corespunzătoare toate documentele precizate în prezentul regulament, precum și în precizările proprii ale facultăților;
- a fost încărcat documentul care să ateste plata taxei de înscriere sau documentele care atestă că persoana se află într-una din situațiile pentru care nu se plătește taxă de înscriere.

(3) Pentru candidații din rândul minorităților naționale care solicită susținerea unor probe de concurs în limba maternă, comisia va verifica dacă disciplinele pentru care se solicită acest



lucru au fost predate în liceu în limba respectivă. În caz contrar, candidații nu pot susține probele respective în limbile minorităților naționale.

## **Art. 12**

(1) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc listele cu candidații înscriși, postate pe site-ul fiecărei facultăți, la secțiunea admitere, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea primei probe. Listele vor preciza:

- facultatea, domeniul și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat (acolo unde sunt probe la alegere);
- pentru probele scrise, se afișează repartizarea candidaților pe săli de concurs; pentru probele orale, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs și ore; pentru toate probele online, se afișează linkul platformei pe care va avea loc evaluarea, instrucțiunile tehnice de conectare și datele de contact ale persoanei care va asigura managementul tehnic al probei;
- limba în care urmează să se susțină unele probe, numai pentru cazurile în care aceasta este diferită de limba română.

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor afișate se transmite pe adresa de poștă electronică a facultății, destinată admiterii, se verifică imediat, iar corecturile necesare se efectuează cu aprobarea Președintelui Comisiei de admitere pe facultate.

## **VI. Desfășurarea concursului și evaluarea**

### **Art. 13**

(1) La examenul de admitere, care constă în probă scrisă, pentru stabilirea subiectelor se iau în considerare toate manualele alternative avizate de Ministerul Educației, valabile pentru disciplinele cuprinse în evaluare (acolo unde este cazul).



(2) Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc prin tragere la sorți, în fața comisiei de admitere, dintr-un număr de subiecte formulate (în prealabil, în prezența membrilor comisiei), de către minimum 3 cadre didactice de specialitate.

(3) Pentru probele orale și pentru probele practice și de aptitudini, la care candidații participă individual, comisiile de admitere din facultăți elaborează seturi de bilete cuprinzând subiecte corespunzătoare disciplinei respective.

(4) Comisia de admitere verifică, selectează și definitivează biletele pentru examinarea orală, care sunt aprobate și semnate de președintele comisiei de admitere din facultate.

(5) Facultățile stabilesc prin reglementări proprii modalitatea de elaborare și multiplicare a subiectelor cu condiția strictă a respectării confidențialității.

## **Art. 14**

**Admiterea pe bază de dosar** se realizează în funcție de criteriile stabilite prin precizările proprii ale facultăților.

## **Art. 15**

(1) **Probele orale față în față sau online** se desfășoară pe baza programului stabilit de comisia de admitere a facultății și afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei. Nu se admite programarea a două probe orale în aceeași zi, pentru aceeași grupă de candidați.

(2) Pentru desfășurarea **probelor orale față în față**, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare. Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați). Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai comisiei de admitere pe universitate sau pe facultate.

(3) **Examinarea orală online** se realizează pe platforma anunțată anterior (MSTeam sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei. Toți membrii comisiei trebuie să fie online simultan pe platformă, pe toată durata examinării. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării.



Cu excepția candidaților programați, a membrilor comisiei de admitere pe universitate/facultate, nici o altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării probei.

În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un mail comisiei de admitere a facultății. În urma analizării situației, comisia poate aproba reprogramarea probei la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente (afișate anterior).

(4) La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS/ RESPINS, calificativul final al probei se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte.

(5) La probele orale la care aprecierea se face cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect înscris în biletul de examen. Media probei, acordată separat de fiecare examinator, este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect. Media finală este medie a evaluărilor membrilor comisiei.

## Art. 16

(1) **Probele scrise.** În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se realizează de cadre didactice și de alte persoane stabilite de comisia de admitere pe facultate. Lista cu personalul de supraveghere este aprobată de către președintele comisiei pe facultate. Repartizarea pe săli a personalului de supraveghere se face prin tragere la sorți de către comisia de admitere pe facultate cu 2-3 ore înaintea fiecărei probe, astfel ca pentru fiecare sală să se asigure un responsabil de sală și un număr suficient de supraveghetori, în funcție de mărimea și de particularitățile sălii, dar minimum 2 persoane.

(2) Sălile de concurs vor fi, în prealabil, amenajate pentru aceste activități prin:

- eliminarea oricărui material didactic care ar putea influența lucrările candidaților;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, la intrarea în sală.

(3) Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu maximum o oră înainte de începerea probei. La intrarea candidaților în sală, personalul de supraveghere verifică identitatea acestora, pe baza unui document valabil de identitate (C.I., pașaport), a legitimației de concurs și





a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă. Actele personale rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective. Candidații care nu au asupra lor toate documentele menționate anterior nu sunt primiți în sala de examen. În cazuri-limită, președintele comisiei de admitere pe facultate poate decide primirea lor.

(4) Este strict interzisă introducerea de către candidați în sălile de concurs a oricăror materiale documentare/ surse de informare, echipamente, dispozitive și mijloace electronice de orice tip.

(5) Responsabilul de sală consemnează prezența sau absența candidaților pe tabelul nominal și înmânează fiecărui candidat câte o coală-tip. Colțul se va lipi numai în momentul predării lucrării. Pentru elaborarea ciornelor, candidații vor primi coli de hârtie distincte, pe care va fi aplicată, în prealabil, ștampila facultății. Acestea nu se semnează de către candidați.

Responsabilul de sală primește plicul/ cutia cu subiecte de la delegatul comisiei de admitere pe facultate și verifică integritatea sigiliului aplicat pe el. În cazul în care se constată nereguli, este anunțată imediat comisia de admitere. Ora stabilită de comisia de admitere pentru începerea probei, deci pentru deschiderea plicurilor/ cutiilor cu subiecte, este aceeași pentru toate sălile unde se

susține aceeași probă în cadrul unei facultăți. La ora stabilită, responsabilul de sală deschide plicul/ cutia cu subiecte în fața celorlalți supraveghetori și a candidaților.

(6) Din momentul deschiderii plicului/ cutiei cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. În cazul în care, din motive de forță majoră/ stringente, independente de voința sa, un candidat este nevoit să părăsească sala în timpul desfășurării lucrării scrise, acesta va fi însoțit de unul din supraveghetori până în momentul revenirii în sală.

(7) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit prin precizările facultății și socotit din momentul în care subiectele au fost predate candidaților și este anunțat obligatoriu candidaților de responsabilul de sală. Se va atrage atenția candidaților că, pentru elaborarea lucrării scrise, se poate folosi numai cerneală sau pix de culoare albastră sau neagră, iar pentru executarea schemelor și desenelor se poate folosi numai creion negru. De asemenea, nu se poate folosi altă hârtie în afara colilor-tip și a hârtiei ștampilate pentru ciorne, distribuite de către supraveghetori.



(8) În cazul în care, în timpul desfășurării probei scrise, unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul destinat probei, colile folosite inițial sunt anulate pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Înscrierea numelui candidaților pe colile-tip destinate lucrărilor scrise, în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distincte, atrag după sine anularea lucrării scrise respective. Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabilului de sală care semnează pe colțul lucrării, alături de numele candidatului, după care candidații lipesc colțurile lucrării, în fața acestuia și semnează în tabelul nominal. Candidații predau separat colile-tip anulate și colile de hârtie folosite ca ciorne.

La expirarea timpului destinat probei, candidații care nu au terminat lucrarea o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor.

(9) Responsabilul de sală, însoțit de membrii colectivului de supraveghere, predă lucrările Comisiei de admitere pe facultate, cu număr și sub semnătură. Colile-tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne, se predau distinct membrilor comisiei de admitere și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise.

(10) Membrii comisiei de admitere pe facultate verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe tabel și aplică ștampila facultății sau ștampila specială pentru admitere. După terminarea acestei operațiuni, ștampila folosită în acest scop se păstrează în exclusivitate de către președintele comisiei de admitere.

(11) Lucrările la aceeași disciplină/ cu aceleași subiecte, preluate de la responsabilii de săli, sunt amestecate, apoi grupate în seturi codificate. Ciornele întocmite de candidați cu ocazia elaborării lucrărilor scrise, precum și eventualele coli-tip anulate în timpul desfășurării probei, se păstrează separat, minim 30 zile de la încheierea concursului, când se distrug sub supravegherea președintelui comisiei de admitere. În timpul desfășurării evaluării, lucrările sunt păstrate la sediul Comisiei de admitere pe facultate, în dulapuri securizate.

## **Art. 17**

(1) Orice fraudă sau tentativă de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs (orale, scrise, practice) se sancționează cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs".





(2) Se consideră ca fiind fraudă oricare dintre următoarele situații:

a) copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului;

b) constatarea plagiatului în cazul eseurilor, scrisorii de motivație, etc.

c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen;

d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri privind materia probei de examen (indiferent dacă este legată sau nu de subiectul primit, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului);

e) deținerea de mijloace electronice care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;

f) substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia sunt consemnate într-un proces-verbal care se întocmește pe loc de către responsabilul de sală (proba scrisă) sau de membrii comisiei de examinare (proba orală, scrisoare de motivație, eseu). Procesul-verbal de constatare a fraudei, semnat de persoanele care au constatat fraudă și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice doveditoare, sunt înaintate comisiei de admitere pe facultate.

## **Art. 18**

Verificarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli dinainte stabilite după un program fixat de comisia de admitere. Accesul în aceste săli al altor persoane în afara membrilor Comisiei este cu desăvârșire interzis. După terminarea programului de evaluare, seturile de lucrări se predau președintelui sau secretarului comisiei de admitere pe facultate, pentru a fi păstrate în dulapuri securizate, care se sigilează. Evaluatorii au obligația ca, în momentul în care părăsesc sala, să predea imediat la comisie setul de lucrări.

## **Art. 19**

(1) Fiecare lucrare va fi verificată independent de 2 cadre didactice și apreciată separat cu note de la 10 la 1, conform baremului elaborat și afișat. Media fiecărei lucrări scrise, acordată



independent de fiecare corector, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate pentru fiecare subiect.

(2) Notele acordate pentru fiecare subiect, precum și media pe lucrare se înscriu în borderouri separate, astfel încât să fie cunoscute numai de persoana care a verificat lucrarea. Aceste borderouri se depun la comisia de admitere odată cu lucrările verificate.

## **Art. 20**

La facultățile care folosesc sistemul de evaluare de tip grilă, notarea lucrărilor, codificate în prealabil, se face prin scanarea acestora și acordarea punctajului rezultat în urma aplicării baremului-șablon. Punctajele obținute se trec pe lucrările codificate, iar după desigilarea lucrărilor, punctajul aferent fiecărui cod de lucrare se atribuie candidaților și se tipăresc listele cu rezultatele.

## **Art. 21**

(1) După încheierea verificării și notării tuturor lucrărilor în condițiile precizate mai sus, comisia de admitere transcrie mediile acordate de examinatori fiecărei lucrări în borderouri centralizatoare și calculează media finală a lucrării ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor acordate de fiecare examinator în parte, sub controlul și răspunderea președintelui comisiei.

(2) Media finală se înscrie pe fiecare lucrare în parte, cu roșu, înainte de deschiderea acestora, cu semnătura președintelui comisiei și/ sau, după caz, a vicepreședintelui comisiei.

(3) Lucrările scrise ale candidaților se deschid numai după încheierea tuturor probelor de concurs și trecerea mediei finale pe fiecare lucrare.

(4) Mediile finale ale probelor de concurs (practice, orale, scrise), stabilite în conformitate cu precizările de mai sus, nu pot fi modificate.

(5) Toate documentele legate de organizarea și desfășurarea concursului de admitere (dosare, lucrări scrise, borderouri și listele cuprinzând rezultatul concursului de admitere pe facultate) se păstrează în dulapuri securizate, sigilate, până la finalizarea contestațiilor.



(6) Catalogele utilizate pentru înregistrarea rezultatelor probelor de concurs se ștampilează înainte de începerea concursului și, după terminarea verificării contestațiilor, se păstrează în arhivă, în aceleași condiții, ca și catalogele și matricolele din timpul studiilor.

## **VII. Stabilirea și comunicarea rezultatelor concursului**

### **Art. 22**

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică de nota 5 (cinci) sau un număr minim de puncte echivalente.

(2) La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare și notele de la probele de bacalaureat și media de la bacalaureat, media generală și la anumite discipline din anii de studii liceale, precum și alte criterii stabilite în precizările facultăților.

(3) Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare facultate, respectiv domeniu/ program de studii din cadrul acesteia și în funcție de sistemul de departajare stabilit de fiecare facultate.

(4) Mediile generale (punctajele) obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/ domeniul/ programul de studii la care aceștia au candidat.

(5) Facultățile includ în mod obligatoriu în precizările proprii minim 3 criterii de departajare a candidaților, în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească capacitatea de școlarizare/ numărul de locuri de la buget pentru fiecare program de studii. Aceste criterii vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare, înainte de perioada de înscriere.

### **Art. 23**

(1) Comisia de admitere întocmește pentru fiecare domeniu/ program de studii lista candidaților, în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute. Pe listele afișate se indică, în



dreptul fiecărui candidat, mediile obținute la probele de concurs (dacă este cazul) și media generală.

(2) Listele candidaților admiși, cu respectarea strictă a capacităților de școlarizare aferente domeniului/ programului de studii (în ordinea descrescătoare a mediilor) și respinși (în ordine alfabetică), sunt avizate de comisia de admitere pe facultate și aprobate de comisia centrală pe universitate, înainte de afișare.

(3) Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) Lista candidaților admiși pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, în limita numărului de locuri repartizate;

b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;

c) Lista candidaților respinși;

d) Lista candidaților aflați în așteptare, care pot ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat / taxă în urma confirmărilor și retragerilor;

(4) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin publicare la sediul facultatii și/ sau pe pagina web proprie. Modalitatea și calendarul de realizare a confirmării locului/ participarea în etapele următoare de repartizare/ retragerea dosarului sunt stabilite prin precizările proprii ale facultăților.

(5) În eventualitatea suplimentării locurilor la buget/ cu taxă, comisia de admitere pe facultate stabilește repartizarea acestora în funcție de numărul de candidați de la fiecare program de studii și de strategia facultății.

## VIII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

### Art. 24

(1) Eventualele contestații în cazul probelor scrise se depun prin modalitatea stabilită de fiecare facultate în parte, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar soluționarea acestora se comunică în maxim 2 zile după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.



(2) Rezultatul obținut în urma analizei contestației este definitiv. La facultățile sau programele de studii la care concursul se organizează în două etape, contestațiile la probele din cadrul primei etape se depun și se rezolvă înainte de începerea probelor pentru etapa a II-a.

(3) Probele orale și probele de aptitudini artistice, indiferent de modul lor de desfășurare, nu se contestă.

(4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului și procedurilor de admitere.

(5) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, președintele comisiei numește comisia de contestații formată din minimum 2 cadre didactice, altele decât cele ce au făcut parte din comisia de corectare.

(6) După expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

(7) Contestațiile depuse după finalizarea acestei proceduri nu vor fi luate în considerare, indiferent de autoritatea căreia îi sunt adresate.

(8) În cazul în care, în urma analizării contestațiilor se constată abateri de la procedura de concurs sau erori în calcularea mediilor, transcrierea pe documentele de concurs și stabilirea ordinii de clasificare, Decanul facultății întocmește un proces-verbal de constatare, pe care îl înaintează comisiei de admitere pe universitate.

(9) Nota rezultată în urma evaluării contestației reprezintă nota finală, indiferent de rezultatul contestației.

## **IX. Dispoziții finale**

### **Art.25**

(1) U.B. percepe de la candidați taxă de înscriere la concursul de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere și taxă de înmatriculare. Acestea sunt aprobate de către Senatul U.B. Informațiile privind nivelul taxelor și condițiile de plată se afișează la secretariatele facultăților și/ sau pe site-urile facultăților dedicate admiterii.



(2) Scutirea de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere se aprobă de președintele comisiei de admitere pe facultate numai în baza actelor prezentate/ încărcate de candidați pe platforma de înscriere, din care să rezulte că fac parte din una din categoriile îndreptățite.

(3) Consiliile facultăților pot aproba criterii proprii pentru scutirea/ reducerea taxei. Acestea sunt prevăzute explicit în precizările de admitere la nivel de facultate.

(4) U.B. asigură candidaților posibilitatea achitării taxei prin mijloace online. Facultățile decid asupra facilităților acordate candidaților care se înscriu în totalitate online.

(5) Taxa plătită și neutilizată (de exemplu: nefinalizarea înscrierii) pentru înscrierea la concursul de admitere se restituie, conform Procedurii de restituire a taxelor școlare în U.B. – aprobată de C.A. în 13-14.05.2024.

(6) Taxa de înmatriculare achitată nu se restituie în cazul retragerii de la studii.

(8) Examenul de admitere este valabil numai pentru domeniul/ programul pentru care s-a susținut concursul și numai pentru anul universitar 2025 - 2026.

(9) Candidatul admis completează, semnează și transmite către secretariatul facultății contractul de studii, conform calendarului fiecărei facultăți, până la începutul anului universitar.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Marian Preda**



## **Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului:**

- Legea învățământului superior 199/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- Regulament nr. 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Politica Universității din București privind protecția datelor – Ediția 2, Revizia 0, Data 15.07.2019 – Aprobat în Senat în data de 15.07.2019;
- Ordin de ministru nr 3693 din 01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

## ANEXE

Anexa 1 - Calendar cadru privind admiterea la studii universitare de licență

Anexa 2 - Structura examenului de admitere la studii universitare de licență

Anexa 3 - Taxele de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de licență

