

# **Regulament propriu al Facultății de Chimie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor - prezentarea și susținerea lucrării de licență/dizertație**

Prezentul regulament, denumit în continuare **Regulament propriu al Facultății de Chimie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor**, a fost elaborat în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin Ordinul MENCS nr. 6125 /20 decembrie 2016 cât și a Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din București avizat de către CA în 11.01.2017 și de către Senatul UB în 18.01.2017.

## ***OBSERVAȚII GENERALE***

- 1.** La Facultatea de Chimie, ciclul de licență, cu o durată de 3 ani, se încheie cu susținerea a două probe: proba 1 (scrisă) - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2 (orală) - Prezentarea și susținerea lucrării de licență; iar ciclul de master, cu o durată de 2 ani, se încheie cu susținerea unei probe: proba 1 (orală) - Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație.
- 2.** Lucrarea de finalizare a studiilor (după caz, licență sau dizertație) reprezintă studentul și nu cadrul didactic care asigură îndrumarea; în consecință, se urmărește ca evaluarea să fie făcută studentului, nu cadrului didactic.
- 3.** Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie apreciată în contextul modului de întocmire a acesteia, a modului de prezentare și susținere de către student și a manierei în care acesta răspunde la întrebările comisiei sau asistenței.
- 4.** Un cadru didactic poate îndruma simultan cel mult 4 studenți care finalizează studiile într-un an universitar (licență + master).
- 5.** Pentru lucrarea de dizertație, cadrul didactic îndrumător nu poate avea gradul didactic de asistent. Dacă totuși o astfel de situație este solicitată de student, se va recurge la co-tutelă (cadrul didactic care asigură co-tutela având cel puțin gradul didactic de șef de lucrări).
- 6.** Este posibil ca îndrumarea pentru o lucrare de dizertație să se realizeze în co-tutelă cu: a. un cadru didactic dintr-o altă unitate de învățământ superior din țară (acreditată ARACIS) sau străinătate (cu care Universitatea din București se găsește într-o relație de colaborare); b. un cercetător dintr-un Institut de Cercetare din țară (institut acreditat de Academia Română sau de către Ministerul Cercetării), cu respectarea art. 4.
- 7.** În cazul în care datele prezentate în lucrarea de finalizare a studiilor au fost produse în cadrul altor laboratoare decât cele ale Universității din București, lucrarea va trebui însoțită de o notă de accept a utilizării datelor (în facsimil, mail sau fax) din partea conducerii respectivului laborator. În cazul în care datele au fost generate pe durata realizării de către student a unei mobilități individuale în alte unități de învățământ superior din străinătate, în baza unor înțelegeri instituționale, nota de acord nu este necesară.

**8.** Lucrările de finalizare a studiilor (licență/dizertație) trebuie să conțină două părți distincte: a) partea de literatură în care se face o prezentare succintă a stadiului actual al cunoașterii în domeniul abordat în lucrare; b) partea experimentală (contribuția proprie), care conține datele obținute de către student și interpretarea acestora.

**9.** Este recomandabil ca lucrările de licență să conțină date experimentale obținute de către student, prin propria sa activitate. Este totuși posibil ca o lucrare de licență să conțină numai analiza datelor de literatură. În acest caz, nota maximă ce poate fi obținută este 8(opt), iar numărul minim de referințe bibliografice asociate lucrării trebuie să fie în acest caz de 40.

**10.** Datele experimentale raportate într-o lucrare de licență nu trebuie, în mod obligatoriu, să prezinte caracteristici de noutate/inovație. Ele trebuie însă să fie produse prin activitatea nemijlocită a studentului, acesta trebuind să facă dovada înțelegerii aspectelor prezentate și a interpretărilor aferente.

**11.** O lucrare de dizertație trebuie să conțină date experimentale, cu un anumit grad de noutate /inovație. Atât îndrumătorul cât și comisia de examinare vor verifica modul de înțelegere a tuturor aspectelor prezentate de către masterand, inclusiv gradul de însușire a noțiunilor fundamentale/principiilor metodelor/tehnichilor utilizate. În cazul în care lucrarea de dizertație reprezintă o abordare teoretică a unei probleme (modelarea unor structuri complexe, programe de calcul sau de interpretare de date, etc.), contribuția efectivă a studentului trebuie clar subliniată în lucrare.

**12.** Este recomandabil ca rezultatele propriilor cercetări și investigații cuprinse în lucrările de finalizare a studiilor (licență sau dizertație) să fi fost obiectul comunicării prealabile (parțial sau în totalitate) de către student/masterand la sesiuni de comunicări științifice studențești și/sau conferințe/simpozioane la nivel național sau internațional.

**13.** Cadrul didactic îndrumător sau cel care asigură îndrumarea în regim de co-tutelă, poate utiliza datele experimentale conținute în lucrarea de finalizare a studiilor pentru realizarea unui poster/prezentari/publicații. În acest caz, se va realiza asocierea studentului/masterandului, în calitate de co-autor la posterul/prezentarea realizată la conferințe/simpozioane la nivel național sau internațional sau publicații în reviste de specialitate.

**14.** Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor (licență/dizertație) sunt publice, necesitând ca și condiție minimală prezența în același moment și același loc a candidatului, comisiei de evaluare și a îndrumătorului/îndrumătorilor în co-tutelă. La susținerea publică pot participa alte cadre didactice ale facultății și/sau ceilalți candidați.

### ***MODUL DE REDACTARE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR***

**15.** Se recomandă ca dimensiunea lucrării de finalizare a studiilor să fie următoarea: pentru lucrările de licență - minimum 20 pagini, dar nu mai mult de 40 pagini (inclusiv referințele bibliografice, dar excluzând anexele); pentru lucrările de dizertație: minimum 30 pagini, dar nu mai mult de 50 pagini (inclusiv referințele bibliografice, dar excluzând anexele).

**16.** Conținutul părții experimentale trebuie să fie minimum o treime (1/3) din partea de literatură în cazul lucrărilor de licență și de cca. 2 ori mai mare în cazul lucrărilor de dizertație.

**17.** Redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor se va realiza pe pagini format A4 (margini 2 x 2 x 2 x 2 cm), scrise cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12, la un rând și jumătate, cu paginile numerotate continuu (nu pe secțiuni). Pentru redactarea lucrării se vor folosi caracterele diacritice.

**18.** Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să conțină o copertă și o pagină de gardă/titlu care conține informații similare cu cele de pe copertă, cu deosebirea că în loc de Lucrare de licență / Lucrare de disertație este trecut titlul lucrării, după modelul din **Anexa 1**.

**19.** Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să conțină un cuprins care trebuie să reflecte conținutul lucrării, prezentat imediat după pagina de gardă, cu indicarea paginilor de început corespunzătoare fiecărui titlu de Capitol/subcapitol

**20.** Anexele se includ în corpul lucrării de finalizare a studiilor, imediat după Bibliografie, și nu se vor numerota. Anexele trebuie să aibă titlu, iar trimiterele din text la anexe se vor face ca în cazul figurilor și tabelor.

**21.** Numărul minim de referințe bibliografice este de 20 pentru o lucrare de licență și 30 pentru o lucrare de disertație. În cazul unei lucrări de licență care se rezumă la comentarea datelor de literatură, numărul referințelor bibliografice este de minim 40.

**22.** Referințele bibliografice se vor scrie după modelul de mai jos:

**articol:** #. Nume 1, \_Inițială prenume., Nume 2, \_Inițială prenume., ..., Nume x, \_Inițială prenume., \_Titlul lucrării.\_Revista (prescurtare oficială), \_număr\_ (an), pagină început:pagină sfârșit.  
exemplu:

1. Sluban, M., Cojocaru, B., Pârvulescu, V.I., Iskra, J., Korošec, R., Umek, P., Protonated Titanate Nanotubes as Solid Acid Catalyst for Aldol Condensation. J. Catal., 346 (2017) 161:169.

**carte:** #. Nume 1, \_Inițială prenume.,..., Nume x, Inițială prenume., Titlul cărții, Editura, anul apariției, \_Capitolul y\_ \_titlul capitolului, pgs. xxx-yyy (paginile la care s-au făcut referiri în textul lucrării de finalizare a studiilor).  
exemplu:

2. Pârvulescu, V.I., Kemnitz, E., New Materials for Catalytic Applications, Elsevier, 2016, Chapter 10. Metal sulfides: Novel Synthesis Methods and Recent Developments, pgs. 325-337.

**Capitol carte editată:** #. Titlul cărții.\_Eds. Nume editor 1, \_Inițială., ..., Nume editor x, \_Inițială., Editură (anul apariției), Nume Autor 1 capitol, Inițială., ..., Nume Autor x capitol, \_Inițială., \_ Chapter y. \_Titlul capitolului, pgs. xxx-yyy.  
exemplu:

3. Perovskites and Related Mixed Oxides: Concepts and Applications. Eds. Granger, P., Pârvulescu, V.I., Kaliaguine, S., Prellier, W., Wiley-VCH (2016), Aruta, C., Tebano, A., Chapter 7. Thin Films and Superlattice Synthesis, pgs. 143-168.

**Lucrare în Proceedings:** #. Nume 1, \_Inițială prenume., Nume 2, \_Inițială prenume., ..., Nume x, \_Inițială prenume., \_Titlul lucrării., Proceedings of ...(numele conferinței/simpozionului), xx(zi)/yy(lună)/zzzz(an), localitate de desfășurare a conferinței/simpozionului, țară de desfășurare a conferinței/simpozionului, xx:yy (paginile din proceedings).  
exemplu:

4. Măgureanu, M., Piroi, D., Mandache, N.B., Bradu, C., Medvedovici, A., Pârvulescu, V.I., Degradation of Pharmaceutical Compounds in Aqueous Solutions Using Non-Thermal Plasma., Proceedings of the 13<sup>th</sup> International Conference on Optimization of Electrical and Electronic Equipment OPTIM, 24/05/2012, Brașov, Romania, 1375:1379.

23. Referințele bibliografice se vor apela în textul lucrării, în ordine crescătoare, numărul referinței fiind redat în text între paranteze drepte, înainte de semnele de punctuație (ex.: ”Analiza acestei clase de compuși a fost comunicată în literatura de specialitate [2, 15-18].”

24. Figurile și Tabelele se numerează separat și individual. Vor exista titluri asociate fiecărei figuri și fiecărui tabel. În cazul în care o figură sau un tabel este preluat/ă dintr-o sursă bibliografică, referirea în cauză se va menționa în titlul asociat figurii/tabelului în cauză.

25. Lucrarea de finalizare a studiilor se va lega sau îndosaria cu inele de plastic.

26. Lucrarea de finalizare a studiilor se va prezenta în forma finală într-un singur exemplar (care se va preda comisiei). Un al doilea exemplar editat și tipărit poate fi solicitat în mod expres de îndrumătorul/îndrumătorii lucrării, pentru a fi arhivat de către aceștia. Studentul/masterandul poate să-și păstreze un al treilea exemplar al lucrării dacă dorește acest lucru.

27. În mod obișnuit lucrarea se tipărește în varianta monocolor (alb/negru). Dacă există figuri sau fotografii care necesită, pentru buna înțelegere de către cititor, varianta de tipărire color, aceasta se va realiza exclusiv pentru pagina/paginile respective.

28. Lucrările de finalizare a studiilor se vor preda secretarului comisiei de licență/dizertație cu minimum 24 ore înainte de data susținerii publice a lucrării.

29. Notele de subsol se utilizează doar atunci când sunt reproduse pasaje integrale preluate ad litteram sau traduse din diferite lucrări (în acest context paragraful va fi menționat în text între ghilimele). În nota de subsol se va menționa și pagina exactă din care s-a preluat paragraful. Referința bibliografică se va consemna și ea în secțiunea corespunzătoare.

30. Lucrarea de finalizare a studiilor este în mod obligatoriu însoțită de declarația pe proprie răspundere a absolventului privind autenticitatea lucrării de licență / dizertație – conform **Anexei 2**. Îndrumătorul are obligativitatea verificării celor declarate de examinat, sub sancțiunea răspunderii în solidar cu acesta.

31. Totodată lucrarea de finalizare a studiilor va conține cererea pentru susținerea lucrării incluzând aprecierea îndrumătorului acesteia, implicit nota acordată de acesta absolventului, pe o scară de la 5 la 10 (o activitate evaluată de către îndrumător sub nota 5 nu va permite absolventului susținerea publică a lucrării) - după modelul din **Anexa 3**. Cererea de susținere și declarația pe proprie răspundere se vor atașa solidar exemplarului lucrării depuse de absolvent la secretarul comisiei. Acesta are obligația de a verifica existența acestor acte, și nu va reține lucrarea din care aceste acte lipsesc.

### ***PREZENTAREA LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR***

32. Prezentarea lucrării de finalizare a studiilor se va realiza în format Power Point și va conține nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 15 planșe numerotate.

33. Fișierul în format Power Point conținând prezentarea se va transmite electronic (prin e-mail ca document atașat, pe stick de memorie sau CD) secretarului comisiei înaintea începerii sesiunii de susținere publică.

34. Formatul de fond al planșelor trebuie să permită observarea de către audiență a textului/datelor/figurilor/tabelelor prezentate. Se va evita supraaglomerarea planșelor, care îngreunează urmărirea prezentării de către asistență. Se va evita citirea textului de pe planșă de către

student/masterand. Nu se vor prelua paragrafe ad integrum din textul lucrării în planșele prezentate. Dacă datele conținute într-o planșă necesită asocierea unor referințe bibliografice, acestea se vor menționa în partea de jos a acesteia. Referința/ele trebuie să fie lizibile. Se urmărește a se evita încărcarea planșelor cu grafică dinamică, coloristică în exces, imagini care nu au legătură directă cu aspectele prezentate.

**35.** Prima planșă va conține titlul lucrării, numele studentului, numele îndrumătorului/îndrumătorilor, numele facultății (Facultatea de Chimie) și al instituției de învățământ superior (Universitatea din București). În cazul realizării lucrării în regim de co-tutelă cu o persoană din afara facultății, se va menționa numele acesteia și instituția de care aceasta aparține. Opțional, prima planșă poate conține logo-ul Universității din București (vezi Anexa 2), programul absolvit de student/masterand (ex. programul de Biochimie Tehnologică sau masterul de Chimie a Medicamentelor și Produselor Cosmetice), promoția și/sau data la care se realizează susținerea publică.

**36.** Următoarele 3-5 planșe pot ilustra structura lucrării, date de literatură importante, maniera în care s-a stabilit abordarea tematicii în cauză, prezentarea aparatului utilizat și a parametrilor operaționali asociați metodelor aplicate.

**37.** Cel puțin 5 planșe vor conține datele experimentale, rezultatele și interpretările acestora. În cazul lucrărilor de licență care își propun doar interpretarea datelor de literatură, aceste 5 planșe vor conține o interpretare critică a literaturii studiate. Mai ales în cazul lucrării de dizertație, se vor scoate în evidență contribuțiile originale/inovatoare/aspectele de noutate pe care absolventul le-a obținut.

**38.** Ultima planșă va conține concluziile lucrării și eventual, perspectivele pe care lucrarea în cauză le deschide.

**39.** Durata standard de prezentare este de 10 minute, și nu va depăși în nici un caz 15 minute.

**40.** Perioada rezervată discuțiilor și întrebărilor trebuie să dureze între 5 și 10 minute.

**41.** Prezentarea se va face într-o manieră serioasă dar degajată. Ținuta studentului/masterandului care prezintă lucrarea va fi adecvată momentului. Studentul/masterandul va decide dacă își prezintă lucrarea stând în picioare sau luând loc pe un scaun, în apropierea computerului. Este de dorit să i se pună la dispoziție un dispozitiv laser-point pentru a putea indica/sublinia anumite aspecte esențiale conținute în prezentarea grafică.

**42.** Se recomandă ca prezentarea lucrării să se realizeze în prezența îndrumătorului/îndrumătorilor. În cazul unei motivări obiective sau în cazul în care studentul solicită acest lucru, îndrumătorul/îndrumătorii pot lipsi de la prezentare.

### ***COMISIA DE EXAMINARE***

**43.** Comisia de examinare pentru lucrarea de licență / dizertație, este alcătuită dintr-un președinte, 4 membri și un secretar. Fiecare membru al comisiei aparține câte unui departament al facultății (Chimie Analitică / Chimie Anorganică / Chimie Fizică / Chimie Organică, Biochimie și Cataliză) și are gradul didactic de cel puțin șef de lucrări. Președintele comisiei trebuie să aibă grad didactic de conferențiar sau profesor. Conform legii, atât membrii comisiei de examen cât și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei în relație de soț, afin și rude până la gradul III inclusiv.

**44.** Comisiile de examinare sunt aprobate în prealabil de către Consiliul Facultății.

**45.** Pentru a preîntâmpina situația în care unul dintre membrii comisiei, din motive obiective, nu poate participa la data susținerii lucrărilor de finalizare a studiilor, Consiliul Facultății va aproba câte un membru supleant pentru fiecare comisie în parte. Acesta va fi aprobat în Consiliul Facultății.

**46.** În cazul în care un membru al comisiei devine indisponibil pentru ziua de desfășurare a examinării, acesta are obligația de a informa secretarul comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte de data planificată.

**47.** Secretarul comisiei are obligația de a informa președintele comisiei și membrul supleant, cel puțin cu 24 ore înainte de data planificată.

**48.** Dacă membrul comisiei devenit indisponibil este chiar președintele comisiei, acesta va informa toți membrii ei și secretarul, cu cel puțin 48 de ore înainte de data planificată și va numi dintre membrii comisiei un înlocuitor pentru poziția de președinte, cu acordul conducerii facultății.

**49.** Dacă din cauze de forță majoră un membru al comisiei nu poate participa la data planificată și nici nu poate anunța indisponibilitatea în termenul stipulat, comisia își va desfășura activitatea cu o persoană în minus. Dacă în acest caz membrul comisiei este chiar președintele acesteia, secretarul va anunța în regim de urgență conducerea facultății, și aceasta va decide care membru prezent al comisiei va prelua statutul de președinte al acesteia.

**50.** Dacă situația de la punctul anterior este valabilă pentru mai mult de o persoană din comisie, se va informa imediat conducerea facultății. Aceasta va hotărî replanificarea datei de susținere a examinării, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**51.** În cazul în care secretarul comisiei devine indisponibil pentru ziua de desfășurare a examinării, acesta are obligația de a informa președintele comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte de data planificată, urmând ca acesta să numească un membru al comisiei care să îndeplinească simultan și rolul de secretar.

**52.** Dacă din cauze de forță majoră secretarul comisiei nu poate participa la data planificată și nici nu poate anunța indisponibilitatea în termenul stipulat, președintele comisiei va desemna dintre membrii acesteia o persoană care va asigura și funcția de secretar.

**53.** Secretarul comisiei nu va evalua prin notare prestația studenților/masteranzilor. În cazul în care un membru al comisiei suplinește secretarul acesteia (vezi art. 48 și 49), acesta va evalua prin notare prestația studenților/masteranzilor.

### ***PLANIFICAREA CANDIDAȚILOR PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR***

**54.** Planificarea candidaților pentru susținerea lucrării de finalizare a studiilor se va face în ordine alfabetică.

**55.** Nu se recomandă planificarea unui număr mai mare de 20 candidați într-o singură zi, pentru o singură comisie.

**56.** Programarea orară a candidaților se va afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii.

**57.** La solicitarea prealabilă a studentului/masterandului sau a îndrumătorului acestuia, secretarul comisiei poate accepta reprogramarea sa altfel decât în ordinea alfabetică, în cadrul aceleiași zile de susținere.

**58.** Dacă reprogramarea solicitată vizează zile diferite de susținere, acest lucru necesită acordul președintelui comisiei.

### ***EVALUAREA LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR***

**59.** Membrii comisiei vor acorda fiecărui absolvent câte o notă cuprinsă între 1 și 10 pentru următoarele aspecte: **1.** Modul de redactare a lucrării scrise (respectarea prevederilor menționate la punctele 12-27, prezentarea logică și corectă, limbajul de specialitate folosit); **2.** Modul de prezentare orală a lucrării și calitatea prezentării Power Point; **3.** Modul în care absolventul răspunde la întrebările adresate de comisie sau de alte persoane din auditoriu. Cele trei aprecieri se vor media (medie cu două zecimale, cu rotunjire la a doua zecimală), pentru a obține nota finală a membrului comisiei. Rezultatele evaluărilor individuale ale membrilor comisiei se înregistrează pe formulare puse la dispoziție de secretarul comisiei. Aceste formulare, semnate de membrii comisiei se vor arhiva de către secretarul acesteia.

**60.** Dacă din anumite motive obiective un membru al comisiei părăsește sala pentru o anumită perioadă de timp, el nu va putea nota candidatul/candidații, chiar dacă a participat parțial la prezentarea acestuia/acestora.

**61.** Prezentarea unei lucrări se va face doar în prezența a cel puțin 3 membri ai comisiei (exclusiv secretarul acesteia). Dacă la un moment dat, numărul membrilor comisiei în sală este mai mic de 3, sesiunea se întrerupe, până la întrunirea numărului minim de membri ai comisiei.

**62.** În cazul în care un membru al comisiei, inclusiv președintele acesteia, se află în postura de îndrumător sau îndrumător în co-tutelă al unui candidat, el nu va evalua prestația acestuia. În astfel de cazuri speciale, se va avea în vedere, ținând cont de prevederile art. 52, ca numărul membrilor comisiei cu drept de evaluare în momentul susținerii prezentării să fie de cel puțin 3.

**63.** Media finală a candidatului se va calcula după relația  $0,8 \times$  media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei +  $0,2 \times$  nota îndrumătorului. Media se exprimă cu 2 zecimale, fără rotunjirea ultimei zecimale.

**64.** La media finală a candidatului se vor acorda 0,5 puncte de bonificație, în următoarele cazuri: a) candidatul a participat la Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești a Facultății de Chimie, Universitatea din București; b) este co-autor împreună cu îndrumătorul/torii la un articol publicat sau acceptat pentru publicare; c) este co-autor împreună cu îndrumătorul/torii la un poster prezentat la o manifestare științifică.

**65.** Unui candidat i se poate acorda o singură bonificație. Nota rezultată după aplicarea bonificației nu poate fi mai mare de 10.

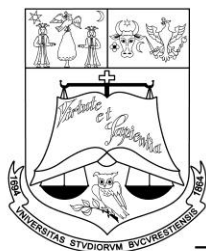
**66.** Bonificația se acordă doar în cazul în care candidatul sau îndrumătorul său prezintă comisiei, în copie, o dovadă a încadrării în unul dintre cazurile menționate anterior (de ex. copie după diploma de participare la sesiunea de comunicări științifice sau a premiilor/mențiunilor obținute, copie după prima pagină a articolului publicat, copie după posterul prezentat sau după pagina din volumul lucrărilor manifestării științifice în care este menționat posterul, copie după acceptul editorial de publicare a unui articol, etc.).

- 67.** Bonificațiile se acordă doar în cazul în care conținutul lucrării de finalizare a studiilor se regăsește în comunicările, articolele sau posterele care reprezintă baza acordării bonificației.
- 68.** Deliberarea comisiei se face numai după ce au fost susținute toate lucrările de finalizare a studiilor arondate unei date calendaristice (zile). În cazul în care studenții unei serii nu pot susține lucrarea de finalizare a studiilor pe durata unei singure zile și vor fi programați pe durata a două sau mai multe zile, deliberarea comisiei și comunicarea rezultatelor se face la sfârșitul fiecărei zile.
- 69.** Deliberarea comisiei nu este publică. La deliberare participă toți membrii comisiei și secretarul acesteia.
- 70.** Verificarea rezultatelor se va realiza de cel puțin 2 ori (de către secretarul comisiei și președintele acesteia), înainte de trecerea notelor în catalog și întocmirea listei ce urmează a fi afișată.
- 71.** Catalogul și lista cu rezultate ce urmează a fi afișată se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv secretarul acesteia.
- 72.** Listarea candidaților se va realiza în succesiunea în care aceștia au prezentat lucrările. Lista afișată public va conține semnăturile comisiei, inclusiv cea a secretarului acesteia.

Avizat în Ședința Consiliului Facultății de Chimie, din data de 11 mai 2017.



ANEXA 1 - Copertă



UNIVERSITATEA DIN  
BUCUREȘTI

VIRTUTE ET SAPIENTIA

**FACULTATEA DE CHIMIE**

*(Times New Roman - 26)*

**LUCRARE DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE**

*(Times New Roman - 26)*

**Student/Masterand: ION POPESCU** *(Times New Roman - 18)*

**Coordonatori:**

**Asist. Dr.: ALEXANDRU GHEORGHE**

**C.S. I: MARIA GEORGESCU (ICF - București)**

*(Times New Roman - 18)*

**2017**

*(Times New Roman - 26)*

**ANEXA 1 - Pagină de gardă**



**UNIVERSITATEA DIN  
BUCUREȘTI**  
VIRTUTE ET SAPIENTIA

## **FACULTATEA DE CHIMIE**

*(Times New Roman - 26)*

**DEPARTAMENTUL DE CHIMIE ORGANICĂ,  
BIOCHIMIE ȘI CATALIZĂ**

*(Times New Roman - 18)*

## **LUCRARE DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE**

*(Times New Roman - 26)*

## **POLIMERIZAREA STEREOspecificĂ A IZOPRENULUI**

*(Times New Roman - 26)*

**LICENȚĂ: CHIMIE sau MASTER: CHIMIA MATERIALELOR  
AVANSATE**

*(Times New Roman - 16)*

**Student/Masterand: ION POPESCU** *(Times New Roman - 18)*

**Coordonatori:**

**Asist. Dr.: ALEXANDRU GHEORGHE**

**C.S. I: MARIA GEORGESCU (ICF - București)**

*(Times New Roman - 18)*

**Sesiunea Iunie 2017**

**ANEXA 2 - Declarație**



UNIVERSITATEA DIN  
**BUCUREȘTI**  
VIRTUTE ET SAPIENTIA

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, candidat la examenul de \_\_\_\_\_, la Facultatea de Chimie, specializarea (sau denumirea masterului) \_\_\_\_\_ declar pe proprie răspundere că lucrarea cu titlul \_\_\_\_\_, având drept coordonator pe (gradul didactic) \_\_\_\_\_ (numele) \_\_\_\_\_ depusă în vederea susținerii publice reprezintă rezultatul muncii mele, are la bază rezultate experimentale obținute de mine și informații obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice în note de subsol și bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și nici o parte a lucrării nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică. Declar de asemenea că lucrarea nu a mai fost prezentată în această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad / titlul științific sau didactic.

Data: zi / lună / an

Semnătură candidat

\_\_\_\_\_

Coordonator: Grad didactic/Nume: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_



APROBAT

Director departament:

\_\_\_\_\_

CERERE pentru susținere Lucrării de \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, student(ă) al/a  
Facultății de Chimie, la specializarea (sau masterul) \_\_\_\_\_,  
vă rog să aprobați susținerea publică a lucrării mele de \_\_\_\_\_, cu titlul  
\_\_\_\_\_, în sesiunea \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_, coordinatorul/rii lucrării fiind  
\_\_\_\_\_ (se va preciza gradul  
didactic și numele; în cazul co-tutellei, se vor preciza numele ambilor coordonatori; dacă  
îndrumătorul în co-tutelă nu este cadru didactic la Universitatea din București, se vor specifica  
titlul științific și instituția la care acesta își desfășoară activitatea).

**Conținutul lucrării:**

**1. Partea de literatură** (tematica urmărită, obiectivele referatului de literatură)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (se completează de către candidat)

**2. Partea originală** (contribuții metodice, didactice, utilizarea unor programe de calcul, realizarea unor noi programe de calcul, realizarea și testarea unei instalații noi, determinări experimentale proprii, dezvoltare/validare metode, modelarea unor procese fizico-chimice, prelucrarea și interpretarea rezultatelor, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (se completează de către candidat)

