

## **Metodologie de acordare a finanțării de mobilități pentru cadrele didactice ale Facultății de Chimie a Universității din București**

- 1.** Fondul de mobilități acordat anual de Universitatea din București Facultății de Chimie este destinat stimulării participării cadrelor didactice la evenimente științifice de înaltă calitate la nivel internațional care să contribuie la creșterea vizibilității rezultatelor cercetării obținute în facultate și integrarea în circuitul științific internațional a acestora.
- 2.** Prezenta metodologie încurajează procedural a) o gestiune transparentă a fondurilor primite; b) o distribuție echitabilă a fondurilor către toate cadrele didactice, indiferent de gradul didactic și departamentul/centrul de cercetare căruia aparțin; c) formarea resursei umane și stimularea performanței academice.
- 3.** Procesul de acordare a finanțărilor pentru mobilități urmărește îndeplinirea simultană a două deziderate: a) selectarea acelor solicitări care vizează deplasări în urma cărora vizibilitatea UB și a Facultății de Chimie să fie cel mai bine pusă în valoare; b) utilizarea în totalitate a fondurilor distribuite de către UB pentru finanțarea mobilității cadrelor didactice.
- 4.** Fondul de mobilități acordat anual de Universitatea din București Facultății de Chimie se va diviza automat în părți egale, pentru a asigura rezolvarea solicitărilor pentru primele și respectiv ultimele 6 luni calendaristice ale anului în curs.
- 5.** Orice cadru didactic al Facultății de Chimie cu normă de bază la Universitatea din București și post nerezervat poate depune o solicitare de obținere a finanțării unei mobilități la secretariatul facultății (cu număr de înregistrare). Solicitarea se va face conform modelului din **Anexa 1**. Solicitarea va fi însoțită de copia confirmării selecției lucrării în programul manifestării științifice la care se dorește participarea. Solicitarea poate fi depusă în vederea evaluării sale și fără confirmarea selecției lucrării în programul manifestării științifice, pentru a putea determina gradul ei de prioritate. Conducerea facultății nu poate însă aproba finanțarea chiar în cazul unei solicitări evaluate cu grad înalt de prioritate în absența dovezii de confirmare a selecției lucrării în cauză.
- 6.** Dacă o lucrare acceptată la un eveniment științific are mai mulți autori din Facultatea de Chimie, doar unul dintre aceștia poate primi finanțare pentru participare la respectivul eveniment.
- 7.** Este de dorit ca solicitările de finanțare a mobilităților să se centralizeze la secretariatul facultății la începutul perioadelor calendaristice pentru care deplasările sunt planificate (sfârșitul lunii Februarie pentru prima jumătate a anului calendaristic și respectiv ultima jumătate a lunii Iunie pentru cea de-a doua jumătate a anului calendaristic). Solicitățile nu vor putea fi depuse cu mai puțin de 30 de zile înainte de desfășurarea manifestării științifice la care se dorește participarea.
- 8.** În cazul în care fondul destinat finanțării mobilităților nu este în întregime utilizat până la data de 1 Noiembrie, se pot depune solicitări și pentru finanțarea participării la manifestări științifice ce au loc în primele 3 luni ale anului calendaristic următor, pentru acele cheltuieli care pot fi realizate în anul curent (cheltuieli legate de plata taxei de participare, transport, cazare, viză, etc.).
- 9.** Se dorește ca solicitările de finanțare a mobilităților să nu fie soluționate în baza principiului ”primul venit, primul servit” ci în baza considerentelor de natură calitativă, care să asigure cât mai multă vizibilitate pentru Universitatea din București și Facultatea de Chimie. În acest sens, beneficiarul mobilității se va asigura atât înaintea cât și pe parcursul desfășurării manifestării științifice că afilierea instituțională este precizată corect atât în programul evenimentului, cât și în volumul de proceedings (rezumate sau lucrări in extenso) asociat, în alternativa în care acesta este publicat. În eventualitatea în care manifestarea științifică asigură publicarea lucrărilor prezentate

într-o revistă ISI, cu sau fără o etapă suplimentară de peer-review, beneficiarul mobilității se va asigura că afilierea instituțională este precizată corect în manuscrisul transmis spre evaluare/publicare.

**10.** Prin afiliere instituțională corect precizată se înțelege: *a*) denumirea clară a instituției: University of Bucharest, Faculty of Chemistry; *b*) denumirea departamentului (după caz, Department of Analytical Chemistry, Department of Inorganic Chemistry, Department of Organic Chemistry, Biochemistry and Catalysis; Department of Physical Chemistry); *c*) adresele (după caz, Panduri Ave. # 90-92, Bucharest-050663, Romania; Dumbrava Roșie Str. # 23, Bucharest-020462, Romania; Regina Elisabeta Blvd. # 4-12, Bucharest-030018, Romania; *d*) opțional se poate preciza centrul de cercetare asociat departamentului din care solicitantul face parte (după caz, Research Centre for Theoretical & Applied Inorganic Chemistry; Research Centre for Applied Organic Chemistry; Research Centre for Catalysts and Catalytic Processes; Research Centre for Theoretical & Applied Physical Chemistry; Research Centre for Applied Analytical Chemistry; Laboratory for Product's Quality Control - LaborQ; R & D Centre for Automated Analysis Methods).

**11.** Criteriile de selecție în baza cărora se generează lista de priorități pentru finanțarea deplasărilor sunt: *a*) forma de susținere a lucrării pentru care se solicită finanțarea deplasării; *b*) importanța manifestării științifice pentru care se solicită finanțarea deplasării; *c*) posibilitatea pe care solicitantul o are de a acoperi deplasarea din alte surse de finanțare; *d*) frecvența cu care solicitantul a accesat anterior fondul de mobilități distribuit de UB facultății; *e*) gradul didactic al solicitantului; *f*) maniera în care departamentul din care face parte solicitantul a accesat anterior fondul de mobilități distribuit de UB facultății. Ponderea asociată fiecărui criteriu și punctajele aferente sunt prezentate în **Anexa 2**.

**12.** Solicitățile depuse sunt analizate de conducerea facultății (toate datele necesare evaluării sunt conținute în solicitarea depusă de către cadrul didactic). Se va completa formularul de evaluare după modelul din **Anexa 3**. Se va alcătui o listă a solicitărilor, cu ierarhizarea în sens descrescător a punctajelor obținute. Se va preciza care sunt solicitările cu punctajele cele mai mari și care se înscriu în quantumul de finanțare acordat de universitate facultății.

**13.** Clasificarea solicitărilor se va discuta în Consiliul Facultății pentru validare. În caz de urgență, se poate solicita votul electronic al membrilor consiliului. Lista de priorități poate fi aprobată de consiliu și în condițiile în care solicitantul (din motive obiective) nu a depus copia selecției lucrării în programul manifestării științifice la care se dorește participarea, sub rezerva eliminării solicitării din competiție dacă documentul în cauză nu este prezentat în timp util. În cazul în care solicitantul nu depune dovada confirmării lucrării, se va considera următoarea solicitare din lista de priorități, fără a se mai solicita votul consiliului.

**14.** În urma obținerii avizului pozitiv al consiliului, solicitantul va urma procedura Universității din București cu privire la desfășurarea de mobilități internaționale și va completa formularele solicitate de universitate în acest sens.

**15.** Decanatul va informa Consiliul Facultății privitor la fondul de mobilități anual atribuit de universitate, în termen de maximum o săptămână de la comunicarea cuantumului. Fondul atribuit va fi menționat pe site-ul facultății.

**16.** Prezenta metodologie, odată avizată de Comisia de Regulamente a Senatului UB se va afișa pe site-ul facultății, împreună cu anexele. Acestea din urmă se vot încărca în format editabil.

**17.** Secretariatul are obligația de a afișa trimestrial pe site-ul facultății atât lista solicitărilor avizate de consiliu, cât și cuantumul rămas disponibil din suma alocată de universitate.

**18.** În prima lună a anului calendaristic următor, secretariatul facultății are obligația de a afișa pe site lista nominală a cadrelor didactice care au beneficiat, în anul calendaristic anterior, de finanțarea deplasării la manifestări științifice susținută din fondurile UB.

**19.** Rezultatul avizării listei de prioritizare a solicitărilor de deplasare din Consiliul Facultății va fi menționat în minuta ședinței respective. În cazul votului electronic, rezultatul acestuia va fi retransmis pe aceeași cale tuturor membrilor consiliului.

**20.** Diseminarea rezultatului participării la conferința științifică se va realiza atât în cadrul ședințelor de departament cât și printr-un scurt raport scris (conferința, locația, data, titlul lucrării, prezentarea secțiunii în cadrul căreia s-a susținut lucrarea) ce va fi depus la decanat împreună cu o copie a decontului deplasării.

## Anexa 1.

### FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII PENTRU MOBILITATE ȘTIINȚIFICĂ

Prenume: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Grad didactic: \_\_\_\_\_

Departament: \_\_\_\_\_

Manifestare științifică pentru care se solicită finanțarea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pagina web a manifestării științifice: \_\_\_\_\_

Forma de participare:  Conferință plenară  Keynote  Prezentare orală  Poster

Locul desfășurării manifestării științifice : Țară: \_\_\_\_\_; Oraș: \_\_\_\_\_

Perioadă de desfășurare a manifestării: \_\_\_\_\_

Titlul lucrării: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorii: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declarații pe proprie răspundere:

nu am calitatea de director de grant din fondurile căruia să se poate finanța deplasarea;

nu am calitatea de membru în echipa unui grant din fondurile căruia să se poate finanța deplasarea;

am calitatea de director/membru în echipa unui grant care nu prezintă buget alocat pentru finanțarea mobilităților;

am calitatea de director/membru în echipa unui grant în care bugetul alocat pentru finanțarea mobilităților a fost epuizat pentru anul calendaristic în curs;  personal nu am beneficiat de nici o sumă din fondul de mobilități al grantului în cauză;  am beneficiat din contul de mobilități al grantului de fonduri pentru realizarea a \_\_\_\_ deplasări internaționale.

am calitatea de membru în echipa unui grant cu buget alocat pentru finanțarea de mobilități, dar directorul de proiect nu a avizat favorabil solicitarea mea (nume/prenume director proiect \_\_\_\_\_; indicativ proiect \_\_\_\_\_; instituție care derulează proiectul \_\_\_\_\_; motivația directorului pentru refuzul de a susține deplasarea din fondurile alocate proiectului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_; semnătura directorului de proiect \_\_\_\_\_.

am beneficiat de finanțare din partea facultății pentru efectuarea unei mobilități similare  în anul calendaristic anterior  în urmă cu doi ani calendaristici.

nu am beneficiat niciodată de finanțare a unei mobilități externe de la Universitatea din București.

Suma solicitată:

Taxă de viză: Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Taxă de participare: Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Cazare\*:

Nr. zile \_\_\_\_\_ Cost/zi \_\_\_\_\_; Cost total: \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Transport: Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Diurnă: Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Asigurare medicală: Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Alte cheltuieli (se specifică natura lor) \_\_\_\_\_;  
Cost \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Total: Subtotal 1: \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Subtotal 2: \_\_\_\_\_; Monedă de efectuare a plății \_\_\_\_\_;

Declar de asemenea pe proprie răspundere că datele înscrise în prezentul formular sunt corecte, și că în cazul obținerii finanțării voi respecta toate prevederile privitoare la precizarea afilierii instituționale corecte. De asemenea, în cazul în care mă voi găsi în imposibilitatea de a mai efectua deplasarea pentru care solicit finanțarea voi informa în cel mai scurt timp posibil conducerea facultății și departamentele Universității din București responsabile cu gestiunea mobilităților despre situația creată, iar în cazul în care am primit deja fondurile necesare deplasării, voi rambursa integral suma primită.

Data depunerii:

Semnătură

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*A se completa de către Directorul de Departament:*

Manifestarea științifică pentru care se solicită deplasarea este:

o manifestare științifică majoră la nivel internațional pentru domeniul abordat;

o manifestare științifică cu o bună vizibilitate la nivel internațional pentru domeniul abordat;

o manifestare științifică cu o vizibilitate medie la nivel internațional pentru domeniul abordat;

o manifestare științifică cu o vizibilitate redusă la nivel internațional pentru domeniul abordat;

Susțin solicitarea de finanțare a deplasării;

Nu susțin solicitarea de finanțare a deplasării;

Grad didactic/Nume/prenume: \_\_\_\_\_

Data:

Semnătură

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*A se completa de către Secretarul Șef al Facultății:*

Cererea a fost avizată \_\_\_\_\_ de către Consiliul Facultății de Chimie,

întrunit la data de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

în urma votului electronic din data de \_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Voturi favorabile \_\_\_\_\_

(în cazul votului electronic: \_\_\_\_\_ exprimate; \_\_\_\_\_ considerate pozitive prin lipsă răspuns)

Voturi nefavorabile \_\_\_\_\_

Abțineri \_\_\_\_\_

Data:

Semnătură

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* pentru evaluarea corectă a costurilor de cazare, se vor avea în vedere locațiile menționate în site-ul manifestării.

## Anexa 2.

### Criteria de evaluare a solicitărilor de finanțare a mobilităților științifice

1. Forma de susținere a lucrării pentru care se solicită finanțarea deplasării (pondere 30%):
  - Conferință plenară / Keynote 10 puncte
  - Prezentare orală 7,5 puncte
  - Poster 2,5 puncte
  
2. Importanța manifestării științifice pentru care se solicită finanțarea deplasării raportată la domeniul respectiv (pondere 10%)\*:
  - vizibilitate internațională foarte mare 10 puncte
  - vizibilitate internațională mare 7,5 puncte
  - vizibilitate internațională medie 5 puncte
  - vizibilitate internațională modestă 2,5 puncte
  
3. Posibilitatea pe care solicitantul o are de a acoperi deplasarea din alte surse de finanțare (pondere 30%):
  - nu are nici un grant de cercetare în curs (inclusiv cele din fonduri UB) 10 puncte
  - este director/membru în echipa unui grant fără alocație la capitolul mobilități 7,5 puncte
  - este director/membru în echipa unui grant cu fonduri epuizate la capitolul mobilități și nu a efectuat nici o deplasare în baza finanțării respective 5 puncte
  - este membru în echipa unui grant, dar directorul de proiect nu aprobă finanțarea deplasării 2,5 puncte
  - este director/membru în echipa unui grant cu fonduri epuizate la capitolul mobilități și a efectuat una sau mai multe deplasări în baza finanțării respective 0 puncte
  
4. Frecvența cu care solicitantul a accesat anterior fondul de mobilități distribuit de UB facultății (pondere 20 %):
  - nu a beneficiat niciodată de finanțarea unei deplasări 10 puncte
  - nu a beneficiat în ultimii 2 ani calendaristici de finanțarea unei deplasări 7,5 puncte
  - nu a beneficiat în ultimul an calendaristic de finanțarea unei deplasări 5 puncte
  
5. Gradul didactic al solicitantului (pondere 5%):
  - asistent universitar/lector 10 puncte
  - conferențiar 5 puncte
  - profesor 2,5 puncte
  
6. Maniera în care departamentul din care face parte solicitantul a accesat anterior fondul de mobilități distribuit de UB facultății (pondere 5 %):
  - departamentul nu a accesat în ultimii 2 ani fonduri pentru mobilități 10 puncte
  - departamentul nu a accesat în ultimul an fonduri pentru mobilități 5 puncte

\* vizibilitatea manifestării științifice pentru care se solicită finanțarea este cea declarată de Directorul de Departament în secțiunea rezervată acestuia în formularul de solicitare a finanțării (vezi Anexa 1). Numărul participanților la manifestare poate fi un indicator asupra vizibilității acesteia.

### Anexa 3

## FORMULAR DE EVALUARE A UNEI SOLICITĂRI DE FINANȚARE A MOBILITĂȚILOR DIN FONDURI UB

Prenume solicitant: \_\_\_\_\_  
Nume solicitant: \_\_\_\_\_  
Grad didactic \_\_\_\_\_  
Departament \_\_\_\_\_  
Sumă estimată solicitată \_\_\_\_\_  
Perioada deplasării \_\_\_\_\_

### Grilă de evaluare

Criteriul	Punctaj acordat	Pondere	Punctaj final asociat criteriului
1		0,3	
2		0,1	
3		0,3	
4		0,2	
5		0,05	
6		0,05	
<b>Punctaj final</b>			

Persoana care a efectuat evaluarea

Prenume: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_